



Reglemente för överförmyndaren

**Antagen av kommunfullmäktige 2018-06-18, Kf §
Gäller fr o m 2018-07-01**

1 § Verksamhetsområden och uppgifter

Överförmyndaren ansvarar för de uppgifter som enligt lag och förordning ska handhas av överförmyndaren. Till det regelverket räknas företrädesvis föräldrabalken och förmynderskapsförordningen, samt lagen om god man för ensamkommande barn.

Överförmyndarens huvudsakliga uppgifter är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare, samt att besluta i tillståndsfrågor enligt föräldrabalken.

Överförmyndaren ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med lag och förordning, samt i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade styrdokument och bestämmelser i detta reglemente.

Överförmyndaren ska inom sitt verksamhetsområde:

- Fastställa och redovisa uppföljning av mål, budget och resultat.
- Ta initiativ till utveckling och effektivisering, samt skapa förutsättningar för att angivna mål kan genomföras.
- Föra talan - själv eller genom ombud- vid domstol och andra processuella sammanhang.
- Avge de yttranden och upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller av extern utredare enligt uppdrag.

2 § Intern kontroll

Kommunens reglemente för intern kontroll omfattar även överförmyndarens verksamhet.

Överförmyndaren ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten även i övrigt bedrivs på ett tillfredsställande sätt. Överförmyndaren ska årligen fastställa en plan för den interna kontrollen samt följa upp planen.

3 § Behandling av personuppgifter

Överförmyndaren ansvarar för de behandlingar av personuppgifter som utförs inom myndighetens verksamhetsområden.

4 § Behandling av personuppgifter

För hanteringen av handlingar som ska arkiveras gäller det av kommunfullmäktige beslutade arkivreglementet samt överförmyndarens dokumenthanteringsplan.

5 § Sammansättning och arbetsformer

I Töreboda kommun ska det finnas en överförmyndare och en ersättare för överförmyndaren.

Den operativa verksamheten bedrivs som en integrerad del av Mariestads kommuns medborgarkontor. Överförmyndaren har tillgång till juridiskt stöd i verksamheten.

6 § Anmälan av delegationsbeslut

Överförmyndaren bestämmer i vilken ordning delegationsbeslut anmäls.

7 § Delgivning och firmateckning

Delgivning med överförmyndaren sker med överförmyndaren, överförmyndarens ersättare eller handläggare med stöd av delegation. Överförmyndarens firma tecknas av överförmyndaren och ersättaren för överförmyndaren var för sig.