



Regler vid uthyrning av kommunens gymnastiksalor och samlingslokaler

Hyresgästen får endast vistas i lokalerna om tid är bokad, och endast under bokad tid. Avgifter för salsbokning finns i separat dokument. Lokalerna kan bokas utanför skoltid fram till 22.00, per hel- och halvtimme.

Bokning vardag gäller inte om en helgdag/röd dag är förlagd på vardag, utan måste specifikt bokas. Inga bokningar under sommarlov och under andra lov kan det finnas begränsningar.

Avbokning ska ske senast 3 vardagar före hyrestillfället. Ej avbokad tid debiteras.

Tider kan avbokas om kommunen/skolan behöver lokalen för egen räkning. Detta meddelas i förväg och avgiften för tillfället debiteras inte.

För förlorade kläder och andra tillhörigheter ansvaras inte.

Endast skor avsedda för innebruk är tillåtna, dock inte med svart sula som avger märken.

Utrustning som finns att tillgå är den som finns framme i lokalen, inte inlåst i skåp eller andra rum.

Om hyresgästen inte finner lokalen i det skick som den ska vara efter tidigare användare, ska detta anmälas till bokningsansvarig. Annars kan hyresgästen själv bli ersättningskyldig för skador som andra hyresgäster orsakat. Allvarligare skador anmäls direkt till beredskapshavaren.

Vid arrangemang finns ytterligare regler i separat dokument och en checklista.

Hyresgästen ansvarar för att:

- ansvarig ledare, som fyllt 18 år, finns i lokalen under hela hyrestiden, inkl. tid för omklädning, det vill säga **först och sist** på plats.
- ansvarig ledare känner till dessa regler och även har kännedom om:
 - var det finns brandsläckningsutrustning
 - var utrymningsvägarna finns
 - att utrymningsvägarna är fria
 - hur de larmar
 - deras roll vid en utrymningsituation.
- inga obehöriga vistas i lokalerna.
- rökmaskin inte används i lokalen, då det kan utlösa lokalens brandlarm.
- dörrar som öppnas med nyckel/tag inte ställs upp med hjälp av kil eller annat



- skada på anläggningen inkl. inventarier, omgående rapporteras till bokningsansvarig eller direkt till vaktmästare. Uppkommen skada ersätts av hyresgästen.
- nödutgångar inte blockeras.
- det inte förekommer rökning, snusning eller förtäring av alkohol i lokalerna eller på skolområdet.
- inga djur vistas i lokalen (gäller inte ledarhund).
- bollspel inte sker i entré, korridorer och omklädningsrum.
- grovstädning sker på alla aktivitetsytor, omklädningsrum med mera som använts. Det vill säga man plockar upp tejp, muggar, papper med mera och lägger i papperskorg. Utspillda drycker och liknande skall våttorkas upp. Om detta inte utförs tas städkostnad ut.
- dörrar, kranar och fönster stängs.
- utrustning eller liknande som ställs fram, ställs tillbaka på sin ursprungliga plats.
- belysningen släcks och lokalen låses. Lämnas lokalen olåst kallas jourvaktmästare ut och avgiften för det betalas av hyresgästen.

Journummer till beredskapshavare (gällande fastigheten):

vardagar klockan 07:00-16:00 telefonnummer 0506-189 50.

vardagar klockan 16:00-07:00 samt lördag, söndag och helgdag: telefonnummer 072-978 03 22

Utkvitterad nyckel/tag är personlig och får inte användas av någon annan än den som kvitterat ut den. Den som kvitterat ut nyckel/tag är personligen ansvarig tills den återlämnas. Då hyresperioden är slut lämnas nyckel/tag tillbaka till den man kvitterat ut nyckel/tag av eller till den personens ersättare. För nyckel/tag som inte lämnas tillbaka eller för borttappad nyckel/tag tas en avgift på 300 kr ut av hyresgästen, alternativt kostnad för byte av låssystem.

Om hyresgäst bryter mot dessa regler har Töreboda kommun rätt att avsluta hyresgästens bokningar med omedelbar verkan, samt debitera kostnader som uppkommit för till exempel återställande av lokal och inventarier.