



Reglemente för avtalsnämnd

Mariestad Töreboda Gullspång (MTG)

Typ av styrdokument:	Reglemente
Beslutsinstans:	Kommunfullmäktige
Kommun:	Mariestad
Datum för antagande:	2020-12-14
Datum för revidering:	2021-XX-XX
Kommun:	Töreboda
Datum för antagande:	2020-12-14
Datum för revidering:	2021-XX-XX
Kommun:	Gullspång
Datum för antagande:	2020-12-14
Datum för revidering:	2021-XX-XX
Dokumentet gäller för:	MTG
Giltighetstid:	Tills vidare.
Tidpunkt för aktualisering:	2024
Dokumentansvarig:	MTG-samordnare

Innehållsförteckning

Reglemente för gemensam avtalsnämnd.....	1
Inledning	4
§ 1 Samverkande kommuner.....	4
Avtalsnämndens verksamhet.....	4
§ 2 Nämndens uppdrag	4
§ 3 Personuppgiftsansvar	5
§ 4 Arkiv.....	5
Avtalsnämndens arbetsformer	5
§ 5 Sammansättning.....	5
§ 6 Ersättnings tjänstgöring.....	6
§ 7 Inkallande av ersättare	6
§ 8 Jäv	6
§ 9 Ersättare för ordföranden.....	6
§ 10 Sammanträden - Tidpunkt och plats	6
§ 11 Sammanträden – Kallelse.....	7
§ 12 Beredning	7
§ 14 Närvaro- och yttranderätt.....	7
§ 15 Reservation.....	8
§ 16 Delgivning	8
§ 17 Undertecknande av handlingar	8
§ 18 Delegation.....	8
§ 19 Inhämtande av yttranden	8
§ 20 Beslutsmässighet.....	8

Reglemente för gemensam avtalsnämnd

Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner (MTG)

Inledning

Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner har kommit överens om att inrätta en gemensam nämnd för avtalssamverkan.

Den gemensamma nämnden är bildad med stöd av 3 kap. 9 § Kommunallag (2017:725).

Utöver vad som följer av lag regleras nämndens verksamhet av detta reglemente samt av ett samarbetsavtal för den gemensamma nämnden som är upprättat mellan medlemskommunerna. Detta samarbetsavtal utgör överenskommelse i enlighet med 9 kap. 22 § KL.

Följande samverkansavtal har genom beslut i respektive kommunfullmäktigeförsamling överlämnats till den gemensamma avtalsnämnden:

- Samverkansavtal om gemensam ekonomiavdelning inom Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner.
- Samverkansavtal inom området samhällsbyggnad mellan Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner. Avtalet omfattar samverkan inom planverksamheten samt kart och mät.
- Samverkansavtal om gemensam HR-funktion mellan Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner.

Genom beslut i respektive kommunfullmäktigeförsamling kan befintliga samverkansavtal överlämnas till nämnden och därmed läggas till nämndens uppdrag.

§ 1 Samverkande kommuner

Medlemmar i den gemensamma nämnden är Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner. Mariestads kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Mariestads kommuns organisation.

Mariestads kommun har att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående part kan komma att ställa på nämnden.

Vad som i detta reglemente stadgas om medlemskommunerna ska även gälla för enskild medlemskommun.

Avtalsnämndens verksamhet

§ 2 Nämndens uppdrag

Nämndens uppdrag är att samordna, främja, utveckla, effektivisera samt följa upp och utvärdera samverkan mellan kommunerna i enlighet med de samverkansavtal som överlämnats till nämnden genom beslut i respektive kommunfullmäktigeförsamling.

Nämndens uppdrag är att tillgodose behovet av varor och tjänster inom de områden där respektive fullmäktige har delegerat ansvaret till nämnden.

Nämnden utför sitt uppdrag genom att godkänna samarbetsavtal av icke principiell karaktär mellan medlemskommunerna. Samverkansavtal av principiell karaktär fastställs av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Genom beslut i respektive kommunfullmäktigeförsamling kan befintliga samverkansavtal överlämnas till nämnden och därmed läggas till nämndens uppdrag.

Nämnden ska biträda respektive kommunstyrelse i uppsikt över den samverkan som ligger inom nämndens uppdrag.

Nämnden ska, inom sitt verksamhetsområde, avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd i medlemskommunerna.

Nämnden har rätt att föra sin egen talan och på Mariestads kommuns vägnar sluta avtal och ingå förlikning.

§ 3 Personuppgiftsansvar

Avtalsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen (GDPR) för de personuppgifter som behandlas i nämndens verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsombud och kontaktperson i personuppgiftsfrågor.

§ 4 Arkiv

Kommunstyrelsen i värdkommunen ansvarar för att nämndens arkiv vårdas enligt kommunens arkivreglemente.

Allmänna handlingar som genereras av verksamheter som regleras av samverkansavtal ska registreras och arkiveras i den kommun som berörs av handlingen.

Avtalsnämndens arbetsformer

§ 5 Sammansättning

Avtalsnämnden består av kommunstyrelsens presidium i de samverkande kommunerna samt tre personliga ersättare från respektive samverkanskommun.

Arvoden och övriga ersättningar till nämndens ledamöter och ersättare ska bekostas av respektive kommun för sina förtroendevalda.

Av Kommunallagen följer att värdkommunen ska utse en ordförande och en vice ordförande bland ledamöterna. Dessa ska väljas för samma tid som valet till ledamot avser.

Uppdragen som ordförande och vice ordförande ska rotera mellan medlemskommunerna enligt följande:

- Återstoden av mandatperioden 2019-2022 nominerades nämndens ordförande av Mariestads kommun och vice ordförande av Töreboda kommun.

- Mandatperioden 2023-2026 ska nämndens ordförande nomineras av Töreboda kommun och vice ordförande av Gullspångs kommun.
- Mandatperioden 2027-2030 ska nämndens ordförande nomineras av Gullspångs kommun och vice ordförande av Mariestads kommun.

§ 6 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättaren från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättaren har trätt in i ledamotens ställe.

§ 7 Inkallande av ersättare

En ledamot, som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv kalla sin personliga ersättare. Om ledamoten inte kan kalla ersättare ska ledamoten anmäla detta till MTG-samordnaren som kallar ersättaren. Ersättaren närvarar endast vid tjänstgöring.

§ 8 Jäv

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i behandlingen av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in. Respektive kommuns inkallelseordning gäller när detta inträffar.

§ 9 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska den ledamot som har tjänstgjort längst tid i nämnden fullgöra ordförandes uppgifter. Om flera ledamöter har tjänstgjort lika lång tid ska den till åldern äldste ledamoten fullgöra uppgifterna.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

§ 10 Sammanträden - Tidpunkt och plats

Avtalsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i samtliga tre medlemskommuner enligt rullande schema som innebär att var tredje sammanträde genomförs i respektive medlemskommun.

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

§ 11 Sammanträden – Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen och handlingar ska tillställas samtliga ledamöter och ersättare digitalt via Cicerons ”Assistenten” senast fem dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 12 Beredning

De ärenden som ska avgöras i avtalsnämnden ska beredas i av kommunchefsgruppen och MTG-samordnaren.

Beredningen ska ske i enlighet med värdkommunens beredningsprocess.

§ 13 Justering av protokoll och anslag

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar.

Tillkännagivande om protokollsjustering ska anslås på samverkande kommuners anslagstavlor (digitalt). Nämndens sekreterare svarar för att tillkännagivanden anslås på de samverkande kommunernas anslagstavlor. Nämndens sekreterare meddelar kommunsekreterarna i respektive kommun då protokollet har anslagits.

§ 14 Närvaro- och yttranderätt

Ersättare i nämnden har endast närvarorätt vid de tillfällen de tjänstgör.

§ 15 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 16 Delgivning

Delgivning med avtalsnämnden sker med ordföranden, kommunchefen i värdkommunen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 17 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av avtalsnämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av anställd som handlagt respektive ärende.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 18 Delegation

Nämnden får, med undantag för de typer av ärenden som anges i 6 kap. 38 § KL, uppdra åt ledamot, ersättare eller anställd hos någon av medlemskommunerna att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegationerna ska redovisas i en av nämnden upprättad delegationsordning eller genom annat beslut i nämnden.

Om beslutanderätten delegerats, får ärendet ändå överlämnas till nämnden, om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnden får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Beslut som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

§ 19 Inhämtande av yttranden

Avtalsnämnden har rätt att inhämta de yttranden och upplysningar från medlemskommunernas organ och tjänstemän som erfordras för att nämnden ska kunna fullgöra sina arbetsuppgifter.

§ 20 Beslutsmässighet

För att vara beslutsfällig ska minst två ledamöter från respektive samverkanskommun vara närvarande och tjänstgöra vid nämndens sammanträde. Som ledamot i detta avseende anses även tjänstgörande ersättare.