



## Moholms skolas och fritidshems plan mot diskriminering och kränkande behandling läsåret 2021-2022

### Vår vision

På Moholms skola och fritidshem ska ingen elev bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för någon form av kränkande behandling. Skolan och fritidshemmet ansvarar för att alla ska känna sig trygga och säkra under hela dagen oavsett var man befinner sig.

Var och en ska bli respekterad för den man är oavsett kön, religion, etnisk tillhörighet, funktionshinder, sexuell läggning, könsidentitet, könsuttryck eller ålder.

### Delaktighet

För att undersöka hur vi lyckas med vår vision genomför vi varje läsår en enkät kring trivsel och studiero samt en trygghetsenkät. Eleverna diskuterar resultat från enkäterna. Ansvariga pedagoger säkerställer att detta genomförs senast under maj månad.

Vårdnadshavare genomför skolenkät och fritidsenkät. Resultat diskuteras på utvärderingsdagar i juni och på föräldraföreningens möten.

### Åtgärder

- Vi har alltid rastvärdar ute på skolgården när elever finns där. Vi har vissa gemensamma regler, se bilaga 1.
- All verksamhet har tydliga strukturer och rutiner för övergångar.
- Vid terminsstart undersöks var på skolgården elever upplever otrygghet med hjälp av en skolgårdskarta.
- All personal arbetar för att främja gemenskapen genom att styra samarbeten mellan elever i syfte att de ska lära känna varandra bättre.
- De olika personalgrupperna försöker varje dag stämma av hur dagen har varit för eleverna.
- Vi har en handlingsplan för trygghet och studiero/lekro för varje grupp som upprättas i början av läsåret och revideras vid behov, se bilaga 2.
- Vi har rutiner för hur vi ska hantera akuta situationer, se bilaga 3.

### Resultat läsåret 20/21

Analysen från kvalitetsrapporten 2020/2021 visade på att vi behöver fortsatt arbeta med kränkningar och fokusera på verbala kränkningar och språkbruk.

Enligt enkätsvaren gällande trygghet så känner eleverna sig trygga.

Vår rörelsesatsning visar fortsatt god utveckling som främjande för elevernas trygghet och gemenskap.

Cirkus-temat blev inte riktigt som vi hade tänkt p.g.a. pandemin men vi gjorde det bästa av situationen. Vår analys visade på att det gick under förutsättningarna relativt bra.

### Planerade aktiviteter 21/22

Fortsatt arbeta mot kränkningar och då särskilt fokus på verbala kränkningar och språkbruk.

Dagliga rörelseaktiviteter i anslutning till rast. Få igång bra lek på raster för att främja god social samvaro.



## Bilaga 1

# Ordningsregler för Moholms skola och fritidshem

## Tre normkritiska regler

- Alla får vara med, det finns en plats för alla i gemenskapen.
- Alla bestämmer över sig själva, ingen elev bestämmer över någon annan elev.
- Om någon säger stopp eller sluta ska man omedelbart sluta.

## Trygghet, arbetsro och lekro

- Varken barn eller vuxna får kränka någon i ord eller handling.
- Alla elever och all personal ska uppträda mot varandra så att alla känner sig trygga, får arbetsro, trivs och tycker att det är roligt att vara i skolan och på fritidshemmet.
- Alla ska hjälpa varandra och respektera varandra.
- Vi pratar i normal samtalston och använder ett vårdat språk.
- Om mobiltelefon tas med till skolan lämnas den in på morgonen och återfås vid skoldagens/fritidsdagens slut.
- Vi håller tider.
- Vid rast är alla elever ute.
- Eleverna lämnar inte skolans område utan tillåtelse under skol- och fritidstid. Gäller även på Centralskolan för åk 6.
- Under skoldagen och fritidstid gäller godis- och tuggummiförbud.

## Lokaler, material och privata ägodelar

- Vi är rädda om skolans och fritids material.
- Vi hjälper till att hålla rent och fint inomhus och utomhus.
- Vi låter andras saker vara i fred.
- Vi lämnar värdefulla saker hemma.

## Konsekvenser om regler bryts

- Samtal med personal på skolan eller fritidshemmet.
- Kontakt med vårdnadshavare.
- Diskussion i klassen/på fritids om det som hänt och vilka regler som gäller.
- Arbeta igen det man missat, på raster.

**Om någon bryter återkommande mot ordningsreglerna kallar rektor till samrådsmöte där elev, föräldrar/vårdnadshavare och personal diskuterar om hur en förändring kan ske.**



Bilaga 2

## Handlingsplan trygghet och studiero

Område/plats/aktivitet	Åtgärd	Mål/syfte	Ansvarig	Utvärderas datum
Skolgården före skolstart				
Klassrumskorridoren				
Raster				
Placering i klassrummet				
Matsalen				
Samlingar och led				
Omklädningsrum				
Värdegrundsarbete				
Nolltolerans mot alla former av kränkningar				
Rapportera				



## Bilaga 3

### Rutiner för akuta situationer

#### Policy

På Moholms skola och fritidshem ska ingen elev bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för annan kränkande behandling. All personal ska arbeta utifrån ett normkritiskt förhållningssätt, enligt Helén Jenvéns forskning.

All personal ansvarar för att eleverna ska känna sig trygga och säkra under hela skoldagen oavsett var man befinner sig.

Personalen har ett direkt ansvar för att upprätthålla lugn och ordning i så väl klassrum som i övriga utrymmen inom skolans område. Ordningsskapande uppdraget finns reglerat i 5 kap. skollagen (2010:800).

#### Rutiner för tidig upptäckt av trakasserier och kränkande behandling

- På klassråd ska frågan om trygghet och studiero tas upp.
- Elevenkäter görs i samband med utvecklingssamtalen.
- Skolverkets enkät om trygghet och studiero genomförs under höstterminen.
- Elevärenden tas upp regelbundet inom arbetslagen.
- Elever som upplever att de blivit utsatta för kränkande behandling eller diskriminering, eller bevittnat någon annan som blivit utsatt, kan alltid vända sig till skolans personal.

#### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

- All personal på skolan har skyldighet att anmäla kränkande behandling så snart de får kännedom om detta.
- Personal som blir vittne till en kränkande handling ingriper genast genom att avbryta och samtala med inblandade eleverna.
- Om händelsen bedöms som allvarlig meddelas berörda elevers vårdnadshavare om det inträffade.
- Händelsen anmäls skyndsamt via e-blanketten *Åtgärder vid kränkande behandling* som lämnas in till rektor.
- Rektor rapporterar in kränkningen till huvudman som bedömer om tillräckliga åtgärder har vidtagits.