



TÖREBODA KOMMUN

Reglemente

för kommunstyrelsen

Töreboda kommun

Antaget av kommunfullmäktige: 2018-12-17

Reviderat: 2019-06-17

2020-03-30

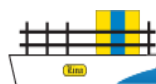
2021-05-31

2022-10-31

2023-01-30

2023-02-27

2024-03-25





Reglemente för kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut § 195/18, reviderat § 75/19, §19/20, §§ 53-54 /21, § 117/22, § 2/23, § 13/23, § 21/24

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

ALLMÄNT OM STYRELSENS UPPGIFTER

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Kommunen och de kommunala bolagen i vilka kommunen direkt eller indirekt utövar bestämmande inflytande, nedan benämnda koncernen, ska i kommunstyrelsens lednings- och styrningsperspektiv utgöra en ekonomisk beslutsenhet. Styrelsen har ett övergripande ansvar för hela kommunens och koncernens utveckling och kommunens ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter samt ansvarar för samordningen inom koncernen. Styrelsen ska ha uppsikt över gemensamma nämnders verksamhet samt verksamhet som bedrivs i kommunala bolag och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande följa upp de fastställda målen och åiterrapportera till fullmäktige.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

LEDNINGSFUNKTIONEN

2 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna bland annat:

1. Utvecklingen av den kommunala demokratin.
2. Personalpolitiken.
3. Den översiktliga fysiska planeringen av användningen av mark och vatten.
4. Det övergripande miljöarbetet, som inte avser myndighetsutövning.
5. Kommunens förberedelser för extraordinära händelser.
6. Mark- och bostadspolitik, se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls, samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas.
7. Energiplaneringen, samt främja energihushållningen.



8. Trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning.
9. Informationsverksamheten.
10. Kommunens flyktingmottagning
11. Arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet.
12. Arbetet med att effektivisera administrationen.
13. Utvecklingen av IT och kommunikation.
14. Utveckla brukarinflytandet och medborgardialogen.

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa:

1. Den kommunaltekniska verksamheten och tillhörande servicefunktioner.
2. Miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen.

STYRFUNKTIONEN

3 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

1. Leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten och göra framställningar i målfrågor, som inte i lag är förbehållna annan nämnd.
2. Övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin följs samt att kommunens löpande förvaltning sköts rationellt och ekonomiskt.
3. Se till att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder och bolag i koncernen om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
4. Ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna och förvaltningscheferna.
5. Utöva kommunens ägar- och huvudmannafunktion och ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i. Vid bolags- eller föreningsstämmor eller vid andra motsvarande sammanträden i sådant företag tillvarata kommunens intressen inkluderande rätten att utfärda bindande ägardirektiv.

Kommunfullmäktige är, oberoende av det föregående, förbehållet ärenden avseende:

- 10 kap 2-4 §§ Kommunallagen
- Mål och riktlinjer för verksamheten i bolagen.
- Kapitaltillskott till bolagen.
- Grunderna för ekonomiska förmåner för styrelseledamöter, revisorer och suppleanter i bolagen.
- ansvarsfrihet för styrelseledamot och verkställande direktör om revisorerna inte tillstyrkt sådan
- förvärv eller bildande av dotter bolag eller annat bolagsengagemang
- frivillig likvidation av bolaget.
- fusion av bolaget.



- försäljning av bolag, del av bolag eller bolags rörelse.

FÖRETAG

4 §

Kommunstyrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men även i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolagsledningarna
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, i samband med behandlingen av kommunens årsredovisning, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

KOMMUNALFÖRBUND

5 §

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

EKONOMI OCH MEDELSFÖRVALTNING

6 §

Kommunstyrelsen ska:

1. Ha hand om kommunens medelsförvaltning i den del den omfattar placering och upplåning av medel vari ingår att verka för finansiell koncernsamordning. Kommunstyrelsen ska då följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för detta. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att:
 - Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - Se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,



- Handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
 - Vara ansvarig för mark- och fastighetsaffärer.
3. Upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
 4. Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597)
 5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen, om kommunal bokföring och redovisning (2018:597)
 6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
 7. Årligen upprätta en internkontrollplan

DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE

7 §

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
2. Styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
3. I sådana mål och ärenden, där det åligger kommunstyrelsen att föra kommunens talan för kommunens räkning träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
4. Lämna yttrande som åligger kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
5. Framtagande av förslag till detaljplaneprogram och detaljplan för ny eller ändrad detaljplan.
6. Anta, ändra eller upphäva detaljplan och detaljplaneprogram när enkelt planförfarande enligt plan- och bygglagen (PBL) kan tillämpas.
7. Planbesked enligt plan- och bygglagen (PBL).
8. Tecknandet av kommunens förlustansvar för statliga bostadslån i samband med fastighetsöverlåtelse.
9. Utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen och inte faller under tekniska nämndens reglemente, enligt fastställd lista.
10. Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel, samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
11. Antagande av beredskapsplaner.



12. Omfördelning av den s.k. LSS-potten.
13. Generellt eldningsförbud enligt förordningen om skydd mot olyckor 7 § (SFS 2010:789)
14. Verka för en god folkhälsa i kommunen

PERSONALPOLITIKEN

8 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. Förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. Besluta om stridsåtgärd,
5. Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
6. Anställa och entlediga förvaltningschefer. Vad gäller IT-chefen ska detta ske efter samråd med IT-nämnden.

UTVECKLINGSPÅR

9 §

Kommunstyrelsen ska:

1. Följa utvecklingen i de frågor som gäller barn och ungdom och vuxen, samt ta de initiativ och framlägga de förslag som styrelsen finner påkallade.
2. Genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar och organisationer inom styrelsens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver.
3. Besluta om upplåtelse av kommunens anläggningar och samlingslokaler inom styrelsens verksamhetsområde.
4. Följa aktuella plan- och byggfrågor och om styrelsen finner det påkallat till vederbörande myndighet framföra synpunkter, samt lämna yttrande över översiktsplaner.
5. Avlämna yttrande i övriga ärenden som remitterats till styrelsen.
6. Handlägga ansökningar om anslag från föreningar, institutioner, organisationer eller enskilda för ändamål inom styrelsens verksamhetsområde och framlägga därav föranledda förslag, samt inom ramen för beviljande anslag fördela bidrag för föreliggande ändamål,
7. Främja och verka för en god fritids- och kulturpolitik i kommunen.



ÖVRIG FÖRVALTNING

10 §

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom den fysiska planeringen av användningen av mark och vatten.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna. Kommunstyrelsens uppgifter omfattar förskole- och fritidshemsverksamhet, grundskolan, särskolan, gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och kommunal vuxenutbildning. Kommunstyrelsen ansvarar även för svenskundervisning för invandrare.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt Bibliotekslagen (2013:801)

Kommunstyrelsen har ansvaret för kommunens hälso- och sjukvård.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad i lag sägs om socialnämnd och omsorger om de äldre och personer med funktionsvariationer. Ansvarsområdet omfattar bland annat individ- och familjeomsorg, hemtjänst och särskilt boende, korttidsboende, samt anhörigvård enligt Socialtjänstlagen (SoL), Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Lag om assistansersättning (LASS), Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Kommunstyrelsen har ansvaret för kommunens myndighetsutövning enligt alkohollagen (2010:1622).

Kommunstyrelsen har ansvaret för kommunens myndighetsutövning enligt Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter samt Lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022: 1257). Ansvaret omfattar inte tillsyn av rökfria miljöer enligt 6 kap. som är delegerat till miljö- och byggnadsnämnden.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt Lag om färdtjänst och Lag om riksfärdtjänst.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens förpliktelser enligt lagen (2017:272) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. Förpliktelserna får överlåtas till Västra Götalands-regionen för tidsperiod varom särskild överenskommelse träffas mellan Töreboda kommun och dess kommunstyrelse och regionen.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt Lotterilagen (1994:1000).

Kommunstyrelsen får för kortare perioder meddela föreskrifter om förbud mot att vistas i en park, på en badplats eller på någon annan liknande särskilt angiven plats, om det på platsen finns en påtaglig risk för trängsel enligt 8 kap begränsningsförordningen, i syfte att hindra smittspridning av Covid-19.



11 §

Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

1. Sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen, turismen och näringslivet i övrigt i kommunen.
2. Ingående av förbindelser i anledning av fullmäktiges beslut om lån, borgen eller annan ansvarighet.
3. Beställning av de lokaler som krävs för kommunstyrelsens verksamhetsområde.
4. Lämnande av yttranden enligt lagen om Tv-övervakning.
5. Ärenden angående tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.
6. Framställning av statistik.
7. Representation i vattenförbund.
8. Kommunal kulturskola, fritidsgårdar, idrottsanläggningar och badanläggningar.
9. Stöd till ideella föreningar i kommunen.
10. Stöd till kulturverksamhet i kommunen samt kulturarrangemang i egen regi.
11. Kommunens samlingar och konstverk.
12. Frågor rörande kulturmiljövård.
13. Färjeförbindelse över Göta kanal.
14. Deponeringsplatsen för avfall.
15. Samordning av kommunens upphandlingsverksamhet.
16. Kommunens måltidsverksamhet.
17. Kommunens förberedelser för extraordinära händelser.
18. Mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas.
19. De förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

12 §

Kommunstyrelsen ska tillse att kommunens verksamheter bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen har ansvar för att följa upp verksamhetens uppdrag och resursanvändning under året.



SÄRSKILDA UPPGIFTER - PROCESSBEHÖRIGHET

13 §

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller även mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

KRIG, KRIGSFARA, KRISLEDNING OCH HÖJD BEREDSKAP

14 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt förordning (2015:1053) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146) (reviderad SFS 2018:613).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m. (reviderad SFS 2020:63)

ARKIVMYNDIGHET

15 §

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente samt anvisningar för tillämpning av arkivreglemente.

ANSLAGSTAVLA OCH WEBBPLATS

16 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

FÖRFATTNINGSSAMLING

17 §

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

UPPDRAG OCH VERKSAMHET

18 §

Kommunstyrelsen ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut, har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.



ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET

19 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

20 §

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är även personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är även personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

MEDBORGARFÖRSLAG

21 §

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Kommunstyrelsen ska en gång per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i maj.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas. Kommunstyrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när styrelsen behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

ARBETSFORMER - TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN

22 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer. Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.



Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

KALLELSE

23 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen skickas elektroniskt om det inte är olämpligt. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN

24 §

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS

25 §

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter, alternativt tjänstgörande ersättare, närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunkansliet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

NÄRVARORÄTT

26 §

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid utskottens sammanträden och delta i överläggningarna. Utskott får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning utskottet beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.



KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

SAMMANSÄTTNING

27 §

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

ORDFÖRANDE

28 §

Det åligger ordföranden att:

1. Leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. Kalla ersättare,
4. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
5. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
6. Bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att:

1. Närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela verksamhet,
2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. Främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens beredning och nämnder, inklusive gemensamma nämnder, samt utskott.
4. Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara och delta i överläggningar men inte i besluten vid sammanträden i utskott och nämnder även om han/hon inte är ledamot eller ersättare i utskottet/nämnden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

PRESIDIUM

29 §

kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.



ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE

30 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden när frånvaron överstiger en månad. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

KOMMUNALRÅD

31 §

Sedan val av kommunstyrelse skett utser kommunfullmäktige kommunstyrelsens ordförande, tillika kommunalråd, på heltid bland styrelsens ledamöter. I uppdraget ingår även att vara ordförande i utvecklingsutskottet.

Kommunalrådet på heltid skall ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

OPPOSITIONSFÖRETRÄDARE

32 §

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande är även oppositionsföreträdare på halvtid.

FÖRHINDER

33 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare alternativt någon annan anställd vid kommunkansliet. Kansliet underrättar därefter den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

34 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en som kommer längre ner i ordningen, eller utanför ordningen.



Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING

35 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

YRKANDEN

36 §

När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden, alternativt sekreteraren, igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

37 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om styrelsen fattar det med acklamation.

RESERVATION

38 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

JUSTERING AV PROTOKOLL

39 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.



KUNGÖRELSER.

40 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter kungörs enligt gällande bestämmelser.

DELGIVNING

41 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, eller annan anställd som styrelsen beslutar.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

42 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på kommunstyrelsens vägnar undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som handlagt ärendet.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

UTSKOTT

43 §

Inom kommunstyrelsen ska det finnas fyra utskott. Utvecklingsutskottet, utbildnings- och kulturutskottet samt vård- och omsorgsutskottet som vardera ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande och 2:e vice ordförande ska tillika vara ordförande och vice ordförande i utvecklingsutskottet.

Personalutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare. Personalutskottets ledamöter ska beså av kommunstyrelsens presidium.

Inom ett utskott väljer kommunstyrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter när frånvaron överstiger en månad.

Ersättare i utvecklingsutskottet, utbildnings- och kulturutskottet, personalutskottet samt ekonomiberedningen kan närvara vid utskottssammanträden utan att tjänstgöra. Icke tjänstgörande ersättare i vård- och omsorgsutskottet kan närvara vid utskottssammanträden vid de ärenden som inte omfattas av sekretess. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot



eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när minst tre av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskott får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter, alternativt tjänstgörande ersättare, närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunkansliet.

Vad som föreskrivs för kommunstyrelsen beträffande justering av protokoll gäller även utskotten.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskott, om beredning behövs. När ärendet har beretts ska utskottet lämna förslag till beslut.

UTSKOTTENS VERKSAMHETSOMRÅDEN

44 §

Utskottens uppgift är primärt av beredande karaktär. Deras verksamhetsområden är i huvudsak följande:

Utvecklingsutskott

Utvecklingsutskottets verksamhetsområde innefattar ekonomisk och fysisk planering, näringslivsfrågor, arbetsmarknadsfrågor, idrottsanläggningar utom sim- och idrottshallen, måltidsproduktion, samt alla övriga frågor, som inte hör till något annat utskott eller till någon av övriga nämnder.

Detaljbudget/verksamhetsplaner ska behandlas av respektive utskotten senast januari månad.

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott ska följa upp budget löpande och inom sitt område lämna förslag på åtgärd för att hålla en budget i balans. Beslut fattas av kommunstyrelsen.

Utbildnings- och kulturutskott

Utbildnings- och kulturutskottets verksamhetsområde innefattar förskola, grundskole- och fritidshemsverksamhet, , gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, särskola, gymnasiesärskola, särvox samt svenskundervisning för invandrare.

Verksamhetsområdet innefattar även kulturskola, fritidsgårdar, sim- och idrottshallen, allmänkulturell verksamhet, biblioteket och föreningar.

Detaljbudget/verksamhetsplaner ska behandlas av respektive utskotten senast januari månad.



Kommunstyrelsens utbildnings- och kulturutskott ska följa upp budget löpande och inom sitt område lämna förslag på åtgärd för att hålla en budget i balans. Beslut fattas av kommunstyrelsen.

Vård- och omsorgsutskott

Vård- och omsorgsutskottets verksamhetsområde innefattar kommunens hälso- och sjukvård, kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad i lag sägs om socialnämnd och omsorger om de äldre och personer med funktionsvariationer, bland annat individ- och familjeomsorg (IFO), hemtjänst och särskilt boende, korttidsboende, samt anhörigvård enligt Socialtjänstlagen (SoL), Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Lag om assistansersättning (LASS), Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM,) samt Föräldrabalken. Flyktingmottagande, nyanlända - uppdraget mottagande, bosättning, sysselsättning och integration.

Verksamhetsområdet innefattar även Familjecentral och familjestöd samt kommunens arbetsmarknadsenhet, kommunens myndighetsutövning enligt alkohollagen (2010:1622), kommunens myndighetsutövning enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel, kommunens myndighetsutövning enligt Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter med undantag för tillsyn av rökfria miljöer enligt 6 kap. Inom utskottets verksamhetsområde ingår även kommunens uppgifter enligt Lag om färdtjänst, Lag om riksfärdtjänst.

Detaljbudget/verksamhetsplaner ska behandlas av respektive utskotten senast januari månad.

Kommunstyrelsens vård- och omsorgsutskottet ska följa upp budget löpande och inom sitt område lämna förslag på åtgärd för att hålla en budget i balans. Beslut fattas av kommunstyrelsen.

Personalutskott

Personalutskottet sammanträder fyra till fem gånger årligen samt vid behov. Utskottet är kommunens ledande personalorgan i policyfrågor som berör anställda och förtroendevalda i Töreboda kommun. Utskottet fastställer kommunens personalpolitik samt samverkar med de fackliga representanterna i den årliga löneöversynen.

Detaljbudget/verksamhetsplaner ska behandlas av respektive utskott senast januari månad.

Kommunstyrelsens personalutskott ska följa upp budget löpande och inom sitt område lämna förslag på åtgärd för att hålla en budget i balans. Beslut fattas av kommunstyrelsen.



Ansvarsfördelning mellan utskotten

Ett ärende som ska behandlas av kommunstyrelsen kan beröra flera av utskottens verksamhetsområden. Det är utskottens verksamhetsområden i detta reglemente som ska avgöra vilket eller vilka utskott som ska bereda ärendet innan det underställs kommunstyrelsen.

Kommunkansliet ska ansvara för att bevaka och samordna beredningen av de ärenden som ska behandlas av flera utskott. Kommunkansliets planering av ansvarsfördelningen mellan utskotten ska kommuniceras till utskottens presidier i samband med utskottsberedningen.

Det är utskottens ordförande som ansvarar för dagordningen inför utskottens sammanträden. Utskottens ordförande kan därmed ändra på kansliets planering av ansvarsfördelningen mellan utskotten då skäl föreligger.

KOMMUNSTYRELSENS EKONOMIBEREDNING

45 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas en ekonomiberedning som ska bestå av nio ledamöter och sex ersättare. Kommunstyrelsens presidium ska ingå i ekonomiberedningen. Samtliga partier i kommunstyrelsen ska vara representerade i ekonomiberedningen med en ordinarie ledamot vardera. Kommunstyrelsen ska utse en ordförande och en vice ordförande för ekonomiberedningen.

Kommunstyrelsens ekonomiberedning ska bereda ärenden i det årliga budgetarbetet och lämna förslag till beslut i kommunstyrelsen.

RÅD

46 §

Folkhälsoråd

I kommunen ska det finnas ett folkhälsoråd som ska bestå av representanter för kommunen och Delregionala nämnden Östra. Kommunen representeras av kommunstyrelsens presidium och Delregionala nämnden Östra representeras av två ledamöter. Ordförande utses av kommunen och vice ordförande av Delregionala nämnden Östra.

Vidare deltar kommundirektören och dennes ersättare samt folkhälsostrategen. Utöver dessa bör även primärvård och tandvård ingå. Även andra aktörer kan adjungeras. Det är dock de lokala behoven och förutsättningarna som är styrande för sammansättningen. Folkhälsoarbetet ska ses som ett strategiskt utvecklingsområde som ska innefatta samtliga kommunens verksamheter, regionens lokala verksamheter, föreningsliv samt näringsliv.

Kommunala pensionärsrådet

I kommunen ska det finnas ett pensionärsråd som ska vara ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och kommunstyrelsen. Rådet ska vara ett remissorgan till kommunstyrelsen och har ingen egen beslutanderätt.



Syftet med pensionärsrådet ska vara att stärka inflytandet i alla frågor som gäller äldre och verka för att pensionärernas frågor beaktas i kommunens verksamhetsplanering. Vidare ska rådet vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

Kommunstyrelsen ska utse två ledamöter med ersättare. Representationen från pensionärsföreningarna ska vara baserad på en ledamot per påbörjat 100-tal medlemmar i respektive förening.

Tillgänglighetsrådet

I kommunen ska det finnas ett tillgänglighetsråd som ska vara ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för föreningar som representerar personer med funktionsvariationer och kommunstyrelsen. Rådet ska vara ett remissorgan till kommunstyrelsen och har ingen egen beslutanderätt.

Syftet med tillgänglighetsrådet ska vara att verka för att angelägna frågor för personer med funktionsvariationer ska beaktas i kommunens verksamhetsplanering. Rådet ska förstärka inflytandet i alla frågor som gäller funktionsvariationer. Vidare ska rådet vara forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

Kommunstyrelsen ska utse två ledamöter med ersättare. Tekniska nämnden och miljö- och byggnadsnämnden ska utse en ledamot och en ersättare vardera. Riksorganisation för personer med funktionsvariationer som genom lokalförening bedriver organiserad verksamhet i Töreboda kommun ska, efter beslut i kommunstyrelsen, vara representerad i rådet.