



TÖREBODA MARIESTAD GULLSPÅNG
Kommuner i samarbete

Reglemente

IT-nämnden

Mariestad, Töreboda och Gullspång

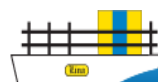
Antaget av:

Kommunfullmäktige

Mariestad 2016-xx-xx

Töreboda 2016-xx-xx

Gullspång 2016-xx-xx



Reglemente för gemensam IT-nämnd

För Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner

Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner har sedan den 1 januari 2008 en gemensam IT-nämnd.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna upprättat samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

§ 1 Samverkande kommuner

Medlemmar i den gemensamma nämnden är Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner. Töreboda kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Töreboda kommuns organisation.

Vad som i detta reglemente stadgas om medlemskommunerna ska även gälla för enskild medlemskommun.

IT-nämndens verksamhet

§ 2 Ändamål

IT-nämndens uppgift är att tillhandahålla drift, support och förvaltning av system och nätverksmiljön för verksamheterna i medlemskommunerna och dess kommunala bolag. IT-nämnden har även möjlighet att tillhandahålla drift, support och förvaltning av system och nätverksmiljö i de kommunalförbund i vilka någon medlemskommun ingår. Verksamheten ska bedrivas inom tilldelade ekonomiska ramar och på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

I enlighet med beslutade mål, riktlinjer och ekonomiska ramar ansvarar nämnden för att:

- Utvärdera befintlig och framtida användning av IT.
- Styra de interna IT-funktionerna för att säkerställa att stödet svarar mot verksamhetsbehovet.
- Följa utvecklingen inom nämndens ansvarsområde avseende effektivisering ur ett regionalt och nationellt perspektiv.



TÖREBODA MARIESTAD GULLSPÅNG

Kommuner i samarbete

- Erbjuder IT-strategiskt stöd till medlemskommunernas verksamheter avseende utveckling, upphandling och systemintegration.
- Delta i respektive kommuns planering där frågor inom nämndens område berörs.
- Avgöra vilken hård- och mjukvara som får anslutas till nätverken samt förmedla verksamheternas inköp av hård- och mjukvara för anslutning till nätverken.

§ 3 Övrig verksamhet

I IT-nämndens styrfunktion ingår att:

- Leda arbetet med att utforma övergripande mål för verksamheter för vilka IT-nämnden ansvarar.
- Tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som värdkommunens fullmäktige har beslutat om, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.
- Tillse att uppföljning sker enligt givna anvisningar i värdkommunen och rapportera om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Rapporten ska delges övriga medlemskommuner.

§ 4

IT-nämnden ska:

- Årligen upprätta förslag till drift- och investeringsbudget jämte underlag för den ekonomiska flerårsplanen.
- Upprätta verksamhetsplan med riktlinjer och mål för verksamheten.
- Medverka i planering där frågor inom nämndens verksamhetsområde berörs.
- Bistå allmänheten med information om nämndens verksamhet.

Nämnden har befogenhet att fastställa verksamhetens organisation utifrån föreliggande behov.

§ 5 Personalansvar

Kommunstyrelsen i värdkommunen är anställningsmyndighet för verksamhetschefen.

Verksamhetschefen äger rätt att inrätta och avveckla tjänster och personal inom sitt ansvarsområde. Om värdkommunen beslutat om generellt anställningsstopp i kommunen ska verksamhetschefens beslut föregås av samråd med kommunstyrelsen i värdkommunen.

Verksamhetschefens personalansvar innebär att följa de riktlinjer och den policy som värdkommunens fullmäktige, eller på fullmäktiges uppdrag kommunstyrelsen, fastställer för samtliga kommunala tjänster.



TÖREBODA MARIESTAD GULLSPÅNG

Kommuner i samarbete

§ 6

IT-nämnden är personuppgiftsansvarig enligt Personuppgiftslagen (1998:204) för de personuppgifter som behandlas i nämndens verksamhet.

IT-nämndens arbetsformer

§ 7 Sammansättning

IT-nämnden består av tre ledamöter och tre ersättare. Medlemskommunerna utser en ledamot och en ersättare vardera.

Av Kommunallagen följer att värdkommunen ska utse en ordförande och en vice ordförande bland ledamöterna. Dessa ska väljas för samma tid som valet till ledamot avser.

Kommunerna har i särskild ordning träffat avtal om att uppdragen som ordförande och vice ordförande ska rotera mellan medlemskommunerna.

§ 8 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

§ 9

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in.

§ 10 Inkallande av ersättare

En ledamot, som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv kalla ersättare. Om ledamoten inte kan kalla ersättare ska ledamoten anmäla detta till värdkommunen som i så fall ska kalla ersättare.



TÖREBODA MARIESTAD GULLSPÅNG

Kommuner i samarbete

§ 11 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den återstående ordinarie ledamoten ordförandes uppgifter. Vid förfall även för denne fullgör den till åldern äldste ersättaren ordförandes uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

§ 12 Sammanträden - Tidpunkt och plats

IT-nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om nämnden inte bestämmer annat.

§ 13 Sammanträden – Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar/beslutsunderlag som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Kallelsen och beslutsunderlag tillställs samtliga ledamöter och ersättare digitalt via Ciceron ”Assistenten” senast fem dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den återstående ordinarie ledamoten göra detta.

§ 14 Beredning

De ärenden som ska avgöras i IT-nämnden ska beredas i värdkommunen.

§ 15 Justering av protokoll och anslag

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.

IT-nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar.



TÖREBODA MARIESTAD GULLSPÅNG

Kommuner i samarbete

Tillkännagivande om protokollsjustering ska anslås på samverkande kommuners anslagstavlor. Nämndens sekreterare svarar för att tillkännagivanden anslås i värdkommunen. Nämndens sekreterare skickar kopia av tillkännagivandet till kommunsekreterarna i Mariestads och Gullspångs kommuner.

§ 16 Närvaro- och yttranderätt

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar men inte förslagsrätt vid nämndens sammanträden. Icke tjänstgörande ersättare har även rätt att få skiljaktig mening antecknad i protokollet.

§ 17 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 18 Delgivningsmottagare

Delgivning med IT-nämnden sker med ordföranden, IT-chefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 19 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av IT-nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av anställd som handlagt respektive ärende.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 20 Delegation

Av IT-nämndens delegationslista ska framgå de uppdrag nämnden har delegerat och i vilken ordning anmälan av sådant beslut ska ske till nämnden.

§ 21 Inhämtande av yttranden

IT-nämnden har rätt att infordra de yttranden och upplysningar från medlemskommunernas organ och tjänstemän som erfordras för att nämnden ska kunna fullgöra sina arbetsuppgifter.