

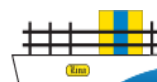


TÖREBODA KOMMUN

# Riktlinjer för mobiltelefoner

Töreboda kommun

Beslutad av kommunfullmäktige 2020-09-28





## Riktlinjer för mobiltelefoner

### Beslut om mobiltelefon

Chef beslutar och beviljar inköp av mobiltelefon och tecknande av abonnemang. Samtliga mobiltelefoner, abonnemang och tillbehör ska beställas genom Kontaktcenter.

### Användning

Närmaste chef bedömer om medarbetaren behöver använda mobiltelefon i tjänsten. Närmaste chef tar ställning om medarbetaren medges rätt att använda mobiltelefonen för privat bruk. Blanketten *Överenskommelse om privat användning av mobiltelefon* fylls i och undertecknas av chef och medarbetare. Blanketten utgör underlag för vidare administrativ hantering och förvaras i personakten.

Kommunens avtal med mobiloperatören erbjuder möjligheten att använda sin tjänstemobiltelefon för privat bruk, under förutsättning att detta har godkänts av närmaste chef. Abonnemanget beställs i Kontaktcenter på samma sätt som andra telefonitjänster.

För personer som förväntas vara nåbara utanför ordinarie arbetstid finns möjlighet att ansöka om ett schablonavdrag på lön, då medarbetaren använder telefonen för privat bruk i måttlig omfattning (motsvarande 100 kr/mån) i stället för att teckna ett privat abonnemang. Denna möjlighet kommer att ges restriktivt och företrädesvis till chefer på olika nivåer. Ansökan kan göras via närmaste chef och beviljas av verksamhetschef.

För mobiltelefoner i tjänsten ingår en begränsad mängd mobildata (1-5 GB). Det är möjligt att lägga till ytterligare mobildata för privat bruk mot löneavdrag.

För de medarbetare som har ett schablonavdrag får mobiltelefon inte användas som betalningsmedel. Det kan t.ex. gälla sms som betalningsmedel vid köp av resor eller betalnummer som kan användas för betalning av tjänster som annonser m.m. Undantaget är parkeringsavgifter och resor med kollektivtrafik som görs i tjänsten. För utlandssamtal debiteras alltid full kostnad.

Närmaste chef följer upp mobiltelefonanvändningen genom fakturakontroll på sedvanligt sätt vid attestförfarande. Ekonomienheten följer upp användningen av mobiltelefon genom stickprov.

### Återlämning av mobiltelefon.

Mobiltelefonutrustningen tillhör respektive verksamhet och ska omedelbart lämnas tillbaka till respektive chef när den inte längre används i tjänsten.



## Överenskommelse om privat användning av mobiltelefon

Jag har tagit del av och är fullt införstådd med gällande riktlinjer för mobiltelefonanvändning.

*Jag väljer följande alternativ för min mobilanvändning som blir underlag för löneadministration.*

Jag avser att endast använda min mobiltelefon i tjänsten.

Jag avser att använda min mobiltelefon även för privata samtal i måttlig omfattning. För detta erlägger jag ett schablonavdrag för närvarande 100 kronor/månad genom ett fast löneavdrag. För privata utlandssamtal debiteras full kostnad.

*Jag väljer att lägga till ytterligare mobildata för privat bruk mot ett fast löneavdrag*

5 GB mobildata mot ett löneavdrag om 50 kr/månaden.

10 GB mobildata för mot ett löneavdrag om 75 kr/månaden.

20 GB mobildata för mot ett löneavdrag om 100 kr/månaden.

---

Datum/underskrift medarbetare

---

Namnförtydligande

Personnummer

---

Datum/underskrift (Chef)

Avdelning/enhet

---

Ovanstående överenskommelse gäller från och med datum

Exp. till lönekontoret

Exp. till personalenheten

Exp. till Kontaktcenter