

# **Förskolan Syrenens Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2022/2023**



Planen gäller från 2022-08-31 till 2023-08-31

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Vision
2. Lagar som styr
3. Definitioner
4. Delaktighet
5. Ansvarsfördelning
6. Förebyggande åtgärder
7. Rutiner för akuta situationer
8. Kartläggning.
9. Utvärdering av föregående årsplan 2021/22
10. Ny kartläggning och förbättringsområden
11. Revidering av föregående årsplan

## 1. Vår vision

På vår förskola ska alla barn/vuxna känna sig trygga och bli respekterade för dem de är oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

På vår förskola ska inget barn/vuxen bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling.

Tillsammans ansvarar vi för att skapa en trivsamt och trygg miljö genom respekt och hänsyn till varandra.

Denna plan ska ligga till grund för arbetet med värdegrunden i förskolan.

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla barn och alla vuxna på förskolan ska ha samma rättigheter. Alla barn och vuxna har rätt att vistas i förskolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling.

## 2. Lagar som styr

Barn/vuxna i förskolan får inte utsättas för kränkande handlingar, diskriminering och trakasserier. För att förhindra, förebygga och skapa handlingsberedskap om det skulle inträffa regleras likabehandlingsarbetet i två regelverk.

- Diskrimineringslagen (2008:567)
- 6 kap 10§ Skollagen (2010:800)

Enligt skollagen och diskrimineringslagen är all personal inom förskolan skyldig att arbeta målinriktat för att motverka, förebygga och förhindra att kränkande handlingar, diskriminering och trakasserier förekommer på förskolan.

Om detta ändå skulle inträffa ska omständigheterna utredas, dokumenteras och åtgärder föreslås för att förhindra att det upprepas. Lagarna omfattar all personal som kommer i kontakt med elever det vill säga även till exempel köks- och städpersonal. Rektor ansvarar för att likabehandlingsarbetet genomförs och att likabehandlingsplanen upprättas och uppdateras varje år.

### 3. Definitioner

#### **Diskriminering:**

Behandlar ett barn sämre än andra barn på grund av diskrimineringsgrunderna.

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

#### **Kränkande behandling:**

Är uppträdande som kränker ett barns värdighet och som inte har ett samband med någon diskriminering.

Både vuxna i förskolan, vårdnadshavare och barn kan göra sig skyldiga till kränkande behandling.

När man upplever sig kränkt är man kränkt, känslan betyder mer än orden.

- Att bli kallad något nedvärderande
- Att få sin lek eller arbeten förstörda
- Att bli sparkad och slagen.

#### **Trakasserier**

Trakasserier är när någon kränker ett barns/vuxens värdighet och kränkningar har samband med diskrimineringsgrunderna. Tex retas, frysa ut någon, knuffas

### 4. Delaktighet

#### **Barnens delaktighet:**

Barnen på Biet och Humlan deltar i arbetet med planen genom att svara på intervjufrågor angående trivseln på förskolan. Detta görs minst två gånger per läsår. Varje avdelning skapar tillsammans med barnen ordnings- och trivselregler. Lärare och pedagoger på avdelningen diskuterar och utvärderar med barnen i den dagliga verksamheten. Vi har ett gemensamt stopptecken som barnen lär sig från 1 års ålder.

#### **Vårdnadshavarnas delaktighet:**

Vårdnadshavarna är delaktiga genom föräldramöten, inskolningssamtal, utvecklingssamtal och den dagliga kontakten med lärarna och pedagogerna.

Vårdnadshavarna får en gång om året fylla i en trivselenkät där de ger synpunkter på verksamheten.

### **Personalens delaktighet:**

Personalen har diskuterat kring de 7 diskrimineringspunkterna och de nya lagar som reglerar arbetet mot kränkningar och diskrimineringar vid framtagandet av planen.

Personalen och rektorn reviderar planen tillsammans varje år.

I arbetslagen och tillsammans på hela förskolan diskuteras kontinuerligt arbetsätt och förhållningssätt på tex arbetsplatsträffar och veckoplaneringar som en del i det systematiska arbetet.

### **Förankring av planen:**

Under inskolningen, på föräldramöten, vid utvecklingssamtalen informeras vårdnadshavarna om ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling”.

Planen finns anslagen på varje avdelnings informationstavla och på förskolans hemsida.

## **5. Ansvarsfördelning**

### **Rektor:**

Rektor ansvarar för att en likabehandlingsplan upprättas, revideras och följs upp varje år.

Om personal är anklagad för att ha kränkt/diskriminerat ett barn är det rektor som har ansvar för att det genomförs en utredning av händelsen.

När rektor får kännedom om ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i förskolan är rektor skyldig att anmäla detta till utbildningschefen i kommunen.

### **Personal:**

När personal får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling på förskolan är det dennes skyldighet att anmäla detta till rektor.

Alla situationer där kränkningar förekommer är unika, beroende på vilka som är inblandade, därför kan man inte säga att en metod eller ett arbetsätt alltid är det rätta. Vilken metod eller arbetsätt som används kan variera från fall till fall. Det viktiga är att något görs, att den kränkte blir tagen på allvar. Alla vuxna som ser eller på annat sätt får kännedom om att ett barn blir kränkt har skyldighet att genast agera för att få stopp på kränkningen.

### **Vårdnadshavare:**

Alla vuxna som ser eller på annat sätt får kännedom om att ett barn eller vuxen blir kränkt har skyldighet att genast agera för att få stopp på kränkningen. Tänk på att detta gäller överallt tex sociala medier såsom facebook, instagram, messenger och så vidare.

### **Mål för verksamhetsåret:**

- Alla barn skall bli sedda och uppmärksammade av vuxna varje dag.
- Barnen trivs och tycker att det är roligt att komma till förskolan.
- Vuxna är bra förebilder för barnen.
- Barn och vuxna respekterar varandra och tar vara på varandras olikheter.

- Alla vuxna tar ansvar för att vägleda barnen i deras utveckling av empati och respekt för varandra.

#### **Arbetsätt:**

- För att lättare skapa dialog använder vi oss av frågor som öppnar upp:

Hur tänkte du?

Kunde du ha gjort på något annat sätt?

Hur tror du den andra kände sig?

Ställ även frågor till det barn som är utsatt:

Vad var det som hände?

Tänk på att vara tålmodig och vänta på svar.

- Ett barn som berättar att hon eller han känner sig kränkt, ledsen, arg, sårad eller skadad, måste alltid tas på allvar. Individens subjektiva upplevelse är en viktig utgångspunkt i definitionen av kränkande behandling.
- Vi diskuterar och påminner varandra i vårt förhållningssätt gentemot barn, vårdnadshavare och personal. Alla vuxna ska ta ställning, reagera och agera mot varje form av diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier.

## **6.Rutiner/handlingsplan för akuta situationer**

### **Policy**

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår förskola.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Vårdnadshavare vänder sig i första hand till pedagogerna på avdelningen, därefter till rektor. Pedagogerna är närvarande och håller god uppsikt över alla platser där barn leker inom- och utomhus.

### **Handlingsplan vid upptäckt av någon form av diskriminering/kränkande behandling.**

Bedömning av om det är en kränkning görs i varje enskilt fall.

Vid enstaka kränkningar:

1. Ta bort barnet som kränker från situationen och prata med alla berörda
2. Tröstar och tar reda på hur situationen uppstod

Vid upprepade kränkningar: först steg 1 och 2

3. Rektor informeras
4. Vårdnadshavare informeras och eventuellt specialpedagog
5. Personalen observerar och kartlägger hur kränkningarna uppstår
6. Möte med vårdnadshavare
7. Uppföljning och dokumentation sker under hela förloppet

8. Åtgärderna utvärderas, ärendet avslutas och dokumenteras

### **Rutiner för att utreda och åtgärda kränkningar**

Om barn, vårdnadshavare eller förskolans personal upplever att barn/vuxen diskrimineras eller blir kränkt ska personal aktivt ingripa och kontakta rektor som omgående startar en utredning.

- Personalen som uppmärksammat ärendet dokumenterar fallet.
- Rektor samtalar med personen som kränkt och samtalet dokumenteras
- Rektor kontaktar barnets vårdnadshavare
- Rektor beslutar i samråd med övriga inblandade hur ärendet skall behandlas
- Rektor ansvarar för att uppföljning sker, dokumenteras och tar kontakt med Huvudman.

## **7. Rutiner för akuta situationer**

### **Policy:**

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår förskola.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling:**

Personalen håller god uppsikt över alla platser där barn leker inom- och utomhus.

Det ska finnas personal i närheten av barnen.

Vi har strukturerade observationer.

### **Rutiner vid upptäckandet av kränkningar och diskriminering mellan barn:**

Personalens ansvar

- Att finnas nära barnens lek och fånga upp det barn uttrycker.
- Att göra regelbundna observationer och reagera skyndsamt.
- Att uppmärksamma och samtala med barnen om vad som skett genom att ställa frågor som:
  - Hur kände du?
  - Hur tänkte du?
  - Kunde du ha gjort på ett annat sätt?
  - Hur tror du att den andre kände sig?
- Att ha gruppstärkande aktiviteter.
- Visa att beteendet inte accepteras.
- Vid upprepade tillfällen mot ett och samma barn ska rektor och vårdnadshavare informeras.
- Det är arbetslagets ansvar att det inträffade dokumenteras.

Det är rektors ansvar att insatserna följs upp för att kontrollera att åtgärderna har hjälpt.

## **Rutiner vid kränkningar och diskriminering mellan vuxna-barn:**

- Om barn, vårdnadshavare eller förskolans personal upplever att något barn diskrimineras eller blir kränkt av anställda på förskolan skall personal aktivt ingripa och kontakta rektor som omgående startar en utredning.
- Diskussion mellan vuxna ska ske utan barnens närvaro.
- Att i första hand prata med den vuxne det gäller, när det handlar om kränkning vuxna-barn
- Rektor ska alltid kontaktas om en vuxen kränker ett barn.
- Personalen som uppmärksammat ärendet dokumenterar fallet.
- Rektor samtalar med personen som kränkt och samtalet dokumenteras
- Rektor kontaktar barnets vårdnadshavare
- Rektor ansvarar för att uppföljning sker, dokumenteras och tar kontakt med huvudman.

## **8. Kartläggning**

För att personalen på förskolan ska få kännedom om vad som behöver göras för att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och för att främja barns lika rättigheter och möjligheter krävs en kartläggning av nuläget.

## **9. Utvärdering av föregående årsplan, 2021/2022**

*Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att efter hand omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling i olika sammanhang (LpFö 18)*

### **Vika aktiviteter har genomförts för att nå målet?**

Observationer och intervjuer för att se om barnen känner sig trygga på förskolan.

### **Hur har målet följts upp?**

Vi observerade och intervjuade igen under våren för att se om vårt arbete emellan kartläggningarna gjort någon skillnad.

### **Hur vet ni att det uppsatta målet nåtts?**

När vi sett vad som händer lär vi barnen att det finns andra leksaker att leka med, att vänta på sin tur och att undvika situationer där barnen måste vänta.

Barnen är positiva till våra lärmiljöer men hallen känns fortfarande jobbigare för flera barn.

När vi gjorde en ny intervju med barnen fick vi positiva svar och ingen klagade över att bli exkluderad. Vi ser att den effekten kom av att vi ändrade möbleringen och barnen nu kan ser varandra.

*Ge exempel på hur ni gett barnen möjlighet att låta de gemensamma värderingarna komma till praktisk vardaglig handling i olika sammanhang.*

Vi pratar om hur man ska vara med och mot varandra hela tiden.



Vi har arbetat med alla miljöer för att göra dem tydligare och därav minska risken för konflikter som kan leda till diskriminering och kränkande behandling.

Alla på förskolan använder stopptecknet.

### **Analys:**

Vi finns inte alltid nära barnen för att kunna hjälpa dem i situationer som de inte själva än lärt sig att hantera. Vi delar inte alltid barnen i mindre grupper för att undvika konfliktsituationer som uppstår när många barn är tillsammans på mindre yta. Barnen känner sig trygga i våra lärmiljöer. Att lyssna på barnen och att ändra efter deras tankar och idéer gjorde skillnad. Att vi faktiskt arbetar med det vi sett för att om möjligt göra skillnad och därmed skapa trygghet. Att vi vet att de känner sig otrygga på vissa platser hjälper endast om vi gör något åt det. Hur vi använder stopptecknet är viktigt.

### **Slutsats:**

Vi behöver finnas nära barnen för att kunna hjälpa dem i situationer som de inte själva än lärt sig att hantera. Vi behöver dela barnen i mindre grupper för att undvika konfliktsituationer som uppstår när många barn är tillsammans på mindre yta. Barnen känner sig trygga i många av våra lärmiljöer. Att lyssna på barnen och att ändra efter deras tankar och idéer gör skillnad för tryggheten. Om stopptecknet används slentrianmässigt kommer det att bli verkningslöst.

## **10. Ny kartläggning och nya förbättringsområden 2022/2023**

Genom kartläggningen vill vi öka vår kunskap om det finns situationer på vår förskola där barn kan känna sig kränkta eller diskriminerade.

- Vecka 39 och 40 under hösten samt vecka 17 och 18 under vårterminen kommer vi att observera varandras förhållningssätt för att synliggöra om språket vi använder oss av innehåller spår av diskrimineringsgrunderna, kränkningar osv.

”.

## **11. Revidering av föregående årsplan**

- Resultat och analys av genomförda insatser/åtgärder diskuteras varje år på utvärderingsdagen innan sommaren.
- Vårdnadshavare besvarar årligen en trivselenkät.
- Barnen intervjuas om trivsel och kamratskap på förskolan.
- Med utgångspunkt från resultatet från ovanstående punkter revideras likabehandlingsplanen av pedagogerna och rektor på förskolans årliga utvärderingsdag innan sommaren och ny plan antas vid höstterminens start.