



Töreboda Centralskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling 2019/2020

Verksamhetsformer

Grundskola för åk 7-9

Läsår

2019/2020

Ansvarig

Rektor är ansvarig för planen och att planen utvärderas.

Vision

På Centralskolan skall ingen bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för annan kränkande behandling.

Planen gäller

Fr.o.m. 2019-08-30-2020-09-01, utvärderas senast 2020-06-30

Delaktighet

Elever

Eleverna har fått svara på enkätfrågor om hur de upplever situationen på skolan. Elevrådet har fått ta del av en sammanställning av enkäten och sedan kommit med förslag på tänkbara förändringar.

Vårdnadshavare

Elevernas vårdnadshavare ges information om planen i samband med läsårets första föräldramöte. Planen finns tillgänglig på SchoolSoft samt på kommunens hemsida.

Personal

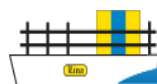
Personalen har utvärderat elevernas enkät lagvis. Skolledningen har tillsammans med elevhälsoteamet sammanställt förslagen och format förebyggande och främjande insatser. Förslag på ny plan har presenterats för skolans personal och sen fastställts.

Utvärdering

Resultat av utvärdering

Vi bedömer att följande områden behöver ägnas ytterligare insatser:

- Samsyn kring regler och förhållningssätt
- Elevmiljö och studiero
- Språkbruk och förhållningssätt i sociala medier





Insatser

Samsyn kring regler och förhållningssätt

Mål och uppföljning

Skolans mål är att varje elev ska respektera andra människors egenvärde. Vidare ska skola arbeta för att varje elev ska ta avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling. För att vi ska nå dessa mål så krävs en samsyn kring dessa frågor.

Insatser

Personalen har fått en fördjupad kunskap i hur ett normkritiskt förhållningssätt kan nås. Vi har handledda diskussioner i grupper där ett lågaffektivt förhållningssätt diskuteras och att vi agerar lika efter de regler vi har.

Elevmiljö och studiero

Mål och uppföljning

I den kartläggande enkäten är det tydligt att eleverna fortsatt önskar fler vuxna på skolans område under rasttid. Eleverna ska känna sig trygga på hela skolans område även under lektionsfri tid.

Insatser

Vi jobbar och strävar efter att elevcafét ska vara en fortsatt trygg samlings- och kommunikationsplats för både personal och elever. Lunchrasten ska vara en gemytlig och lugn stund med god mat och samvaro med både elever och personal. De indirekta vinsterna med att ha mätta och nöjda elever (och personal) ger trygghet och studiero. Mobilförbud på lektioner och i omklädningsrum minskar nätburna kränkningar samt ger elever bättre studiero.

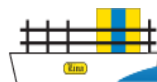
Språkbruk och förhållningssätt i sociala medier

Mål och uppföljning

Ha nolltolerans för nedvärderande språkbruk och jargong och tät kontakt med vårdnadshavarna när en elev talar nedsättande i relation till ex. sexuell läggning, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning eller annat kränkande, detta gäller både på skoltid men även på sociala medier.

Insatser

Ständig dialog med elever om språkbruk och förhållningssätt, både i och utanför sociala medier. Mobilförbudet i bl.a. omklädningsrum förhindrar kränkningar på sociala medier.





Rutiner

Policy

På Centralskolan skall ingen elev bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. Skolan ansvarar för att alla ska känna sig trygga och säkra under hela skoldagen. Skolans personal har ett direkt ansvar för att upprätthålla lugn och ordning i så väl klassrum som i övriga utrymmen inom skolans område.

Arbetsätt för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Arbetet för att tidigt upptäcka kränkningar och diskriminering bedrivs genom att vi skapar en trivsel och trygghet som ger eleverna stöd att våga rapportera till en vuxen. Vi vuxna ska reagera direkt och ha en samsyn kring regler och förhållningssätt. Under läsåret ställs en enkät till eleverna om man utsatts för diskriminering eller kränkande behandling och om man sett någon annan bli utsatt. Denna enkät är sen en del av det systematiska arbetet att revidera kommande planer. Vid varje utvecklingssamtal ska frågan ställas till eleven: "Har du blivit utsatt eller sett någon som blivit utsatt för kränkande behandling?" Om så är fallet så ska alltid utredning startas och dokumenteras.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

All personal på skolan har en gemensam samsyn och skyldighet att agera omgående om de får kännedom om att någon elev kan vara utsatt för kränkande behandling från andra elever eller vuxna på skolan. Personal som blir vittne till en kränkande handling ingriper genast genom att avbryta och prata med de inblandade och meddelar därefter berörda klassföreståndare. Vid behov kan klassföreståndare ta hjälp av elevhälsopersonal och skolledning. Handlingsplan vid allvarigare förseelse eller upprepade kränkningar:

1. Utredning av händelsen genom samtal med den utsatta eleven och med andra elever som bevittnat händelsen.
2. Samtal med den elev som utfört kränkningen. Skolans budskap i samtalen är alltid att beteendet absolut inte är acceptabelt och omedelbart måste upphöra.
3. Kontakt med elevers vårdnadshavare för att ge information om det inträffade.
4. Uppföljningssamtal med den kränkta eleven samt med de elever som stått för den kränkande handlingen inom några dagar.
5. Om det kränkande beteendet inte upphör eller om det handlar om en elev som tidigare kränkt andra elever så kallas elev och vårdnadshavare till ett möte på skolan.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Kränkningar som begås av personal betraktas som allvarliga och utreds därför alltid av skolledningen enligt följande modell:

1. Utredning av händelsen genom samtal med den utsatta eleven och med andra elever som bevittnat händelsen.
2. Samtal med den vuxne som enligt eleven har utfört kränkningen.
3. Skolledningen gör en bedömning av situationen.
4. I de fall där arbetsrättsliga åtgärder blir aktuella får den vuxne erbjuda om att ta med fackligt ombud som stöd under de fortsatta utredningssamtalen.
5. Alla föregående punkter ska dokumenteras i händelseblankett och åtgärdsblankett och skickas till rektor och detta skyndsamt.

Rutiner för uppföljning

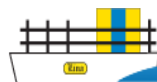
Uppföljningssamtal med den kränkta eleven samt med de elever som stått för den kränkande handlingen alternativt den vuxne sker inom några dagar. För uppföljningen ansvarar den vuxne som utrett den upplevda diskrimineringen eller kränkningen.

Rutiner för dokumentation

Dokumentation av kränkande behandling sker på händelseblankett. En kopia sänds utan dröjsmål till rektor. Rektor ansvarar för att informera huvudmannen om det inträffade.

Ansvarsförhållande

All skolpersonal som får kännedom om diskriminering och kränkande behandling är skyldig att utreda och anmäla till rektor samt dokumentera nämnda arbete, detta ska ske även vid misstanke om kränkande behandling. Personal är skyldig att utreda om kränkande behandling





TÖREBODA KOMMUN

[Klicka här för att ange rubrik.](#)

har skett även om den utsatta eleven inte önskar en utredning. Rektor ansvarar för att informera huvudmannen om att elev utsatts för diskriminering eller kränkande behandling.

