



Så här gör du för att lämna klagomål, synpunkt eller förslag till förändring:

För att lämna ett klagomål, synpunkt eller förslag till förändring är du välkommen att fylla i denna blankett. Vill du ha ett svar på ditt klagomål är det viktigt att du fyller i kontaktuppgifterna nedan. Blanketten skickas i första hand till förskolechef eller rektor för den enhet klagomålet gäller. Du kan också skicka blanketten till Töreboda kommun, Kommunkansliet, Box 83, 545 22 TÖREBODA.

Så här hanteras ditt klagomål:

När ditt klagomål mottagits kommer det att diarieföras och därigenom blir klagomålet en allmän handling. Det innebär att om en person begär ut en allmän handling är förvaltningen skyldig, att efter sekretessprövning, lämna ut handlingen.

Inom tre arbetsdagar ska du få ett svar att klagomålet mottagits. Inom 10 arbetsdagar ska du ha fått ett svar på ditt klagomål. Behöver svarstiden förlängas ska du få information om orsaken till förseningen och ett nytt datum för svar.

Är du nöjd med genomförda åtgärder eller svaret på klagomålet är ärendet avslutat. Är du inte nöjd med genomförda åtgärder eller svaret på klagomålet kan du vända dig till Skolinspektionen (www.skolinspektionen.se).

För- och efternamn	
Adress	Postadress
Telefon dagtid	E-post
Datum	

Enhet/verksamhet som klagomålet gäller
Beskriv vad klagomålet gäller (fortsätt på baksidan om rutan inte räcker till)

Lämnade personuppgifter kommer att behandlas med stöd av dataskyddsförordningen, (EU 2016/679). Läs mer om Töreboda kommuns personuppgiftsbehandling och vilka rättigheter du har på <https://toreboda.se/Toreboda-kommun/Kommun--politik/Trygghet-och-sakerhet/Behandling-av-personuppgifter/Skola.html> eller kontakta kommunens dataskyddsbud på dataskyddsbud@toreboda.se eller via kommunens växel 0506-180 00.