



**Töreboda kommun**

# Styrdokument Töreboda kommuns arbete med krisberedskap

Antagen av kommunfullmäktige  
2015-12-14  
Dnr:  
Revideras 2019

1 Inledning .....	3
1.1 Övergripande om arbetet med krisberedskap .....	3
2 Mål för kommunens krisberedskapsarbeten .....	5
2.1 Risk- och sårbarhetsanalyser .....	5
2.2 Planering .....	5
2.3 Geografiskt områdesansvar .....	6
2.4 Utbildning och övning .....	7
2.5 Rapportering .....	7
2.6 Höjd beredskap .....	8
3 Ansvar och roller i kommunens krisberedskapsarbete .....	9
4 Krishantering i MTG-samarbetet .....	12
5 Åtgärder för att stärka kommunens krisberedskapsförmåga .....	13
5.1 Åtgärder identifierade i risk- och sårbarhetsanalysen .....	13
5.2 Förbättrad förmåga till samverkan med externa aktörer .....	13
5.3 Öka kompetensen att använda WIS och Rakel .....	13
5.4 Planering för etablering av trygghetspunkter .....	13
5.5 Införa RSA-arbetet i kommunens mål- och styrsystem .....	13
5.6 Stärka medborgarens egen förmåga att hantera samhällsstörningar .....	14
6 Revision och uppdatering .....	15
Bilaga 1 – Plan för utbildning och övning .....	16
Utbildningsplanering .....	16
Övningsplanering .....	16
Bilaga 2 – Användning av ersättning .....	17
Användning av den statliga ersättningen .....	17
Beskrivning av kommunernas verksamhet för att fullgöra uppgifterna .....	17
Bilaga 3 – Plan för hantering av extraordinära händelser .....	19



# 1 Inledning

Sveriges kommuner får ersättning för de uppgifter de har enligt lagen (SFS 2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Hur ersättningen ska användas regleras i en överenskommelse mellan Sveriges kommuner och landsting (SKL) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). Överenskommelsen preciserar också, i form av målbeskrivningar och riktlinjer, hur uppgifterna ska genomföras samt hur verksamhet och ersättning ska följas upp.

En del i överenskommelsen är att alla kommuner ska ta fram ett styrdokument som på ett övergripande plan beskriver krisberedskapsarbetet.

Dokumentet ska innehålla:

- en beskrivning av det arbete och de åtgärder som ska ske under mandatperioden för att reducera eller eliminera risker och sårbarheter samt för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet,
- en beskrivning av hur kommunen avser fullgöra åtaganden som beskrivs i överenskommelsen samt hur ersättningen ska användas,
- en övnings- och utbildningsplan för mandatperioden, samt
- en plan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser<sup>1</sup>.

Dessa områden behandlas i styrdokumentet för kommunens arbete med krisberedskap.

## 1.1 Övergripande om arbetet med krisberedskap

Kommunens arbete med krisberedskap innefattar inom områdena förebyggande, förberedande, hantering och lärande.

Område	Syfte	Exempel på åtgärder
<b>Förebyggande</b>	Göra det mindre sannolikt att kommunen drabbas av oönskade händelser.	Framförallt genom riskhanteringsprocessen inom ramen för arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser.
<b>Förberedande</b>	Göra kommunen redo för att på ett tillfredsställande sätt kunna hantera händelser.	Utbildning och övning av politiker och personal. Genom kontinuitetshanteringen inom ramen för arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser.
<b>Hanterande</b>	Kommunen ska agera på ett sätt som minimerar konsekvenser av en inträffad händelse.	Operativa åtgärder i kommunens egen organisation samt utövande av geografiskt områdesansvar.

<sup>1</sup> Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.



Område	Syfte	Exempel på åtgärder
<b>Lärande</b>	Dra lärdom för att kunna förbättra förebyggande och förberedande arbete samt hantering av händelser	Utvärdering av inträffade incidenter och händelser samt övningar.



## 2 Mål för kommunens krisberedskapsarbete

Kommunernas uppgifter inom krisberedskapsområdet framgår av kapitel två och tre i lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Uppgifterna kan delas in i de underrubriker som följer nedan. Statens förväntningar på kommunernas arbete med att utföra uppgifterna har förtydligats i överenskommelsen mellan SKL och MSB i form av mål. Dessa mål utgör även kommunens mål inom krisberedskapsområdet.

Målen och kommunens arbete för att uppfylla dessa redovisas i tabellerna nedan. Det beskrivs också vem som är ansvarig för arbetet samt när det görs. Arbetet för att nå målen bedrivs kontinuerligt och har nått olika långt inom olika områden.

### 2.1 Risk- och sårbarhetsanalyser

Mål	Arbete för att nå målet
<i>Ge underlag för planering och genomförande av åtgärder för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet.</i>	<b>Hur arbetet utförs:</b> Genom det arbete med risk-, kris- och kontinuitetshantering som bedrivs inom ramen för kommunens risk- och sårbarhetsanalys samt genom sammanställning och rapportering av analysen uppfylls målen.
<i>Ge beslutsstöd för beslutsfattare och verksamhetsansvariga.</i>	Arbetet finns beskrivet i den risk- och sårbarhetsanalys som antagits av kommunstyrelsen under 2015.
<i>Ge underlag för information om samhällets risker och sårbarheter till allmänheten.</i>	<b>Av vem:</b> Arbetet leds av säkerhetssamordnare och utförs tillsammans med kommunens verksamheter.
<i>Bidra till att ge en bild över de risker och sårbarheter som finns i samhället i stort som kan påverka kommunens verksamhet och samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område.</i>	<b>När:</b> analysen i sin helhet rapporteras till Länsstyrelsen en gång per mandatperiod. Arbetet med risk-, kris- och kontinuitetshantering bedrivs varje år.

### 2.2 Planering

Målet för kommunens arbete med planering är att fastställa och vid behov revidera ett styrdokument för krisberedskapsarbetet. Arbetet utförs genom att säkerhetssamordnare tar fram ett förslag på dokument som kommunfullmäktige beslutar om. Revidering sker enligt vad som står i avsnitt sex nedan.



## 2.3 Geografiskt områdesansvar

Mål	Arbete för att nå målet
<p><i>Kommunen ska ta initiativ till att aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område ges möjlighet att samverka i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför och åtgärder under en extraordinär händelse.</i></p> <p><i>Kommunen ska vara sammankallande för ett samverkansorgan i vilket representanter för kommunen och aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område bör ingå.</i></p>	<p><b>Hur arbetet utförs:</b> Kommunen deltar aktivt i krishanteringsrådet Östra Skaraborg som leds av Räddningstjänsten Östra Skaraborg. Vid rådets möten deltar bland annat personal från räddningstjänster, kommuner, centrala myndigheter (Försvarmakten, Polismyndigheten), länsstyrelsen, landstinget (ambulans, sjukvård och Skaraborgs sjukhus), frivilligorganisationer (Röda korset, frivilliga försvarsorganisationer, Missing People, Sjöräddningssällskapet m fl), branschorganisationer (Lantmännens riksförbund m fl) samt ett antal större företag.</p> <p><b>Av vem:</b> Säkerhetssamordnare deltar å kommunens vägnar i krisanteringsrådet. Denne är också ansvarig för att upprätta samarbete med aktörer inom kommunen.</p> <p><b>När:</b> Krishanteringsrådet möts två gånger per år.</p>
<p><i>Kommunen ska verka för att information till allmänheten vid en extraordinär händelse samordnas.</i></p>	<p><b>Hur arbetet utförs:</b> I kommunens plan för hantering av extraordinära händelser beskrivs organisation och arbetssätt för kriskommunikationsfunktionen.</p> <p><b>Av vem:</b> Kommunens kommunikationsansvariga.</p>
<p><i>Kommunen ska ta initiativ till att en samlad lägesbild tas fram i samband med en extraordinär händelse. Kommunen ska ta initiativ till att aktörerna som ska hantera händelsen kan få en samstämd uppfattning om vad som hänt, vilka åtgärder som vidtagits och de åtgärder som behöver samordnas.</i></p>	<p><b>Hur arbetet utförs:</b> Beskrivs i kommunens plan för hantering av extraordinära händelser.</p> <p><b>Av vem:</b> Kommunens krisledningsfunktion.</p>



## 2.4 Utbildning och övning

Mål	Arbete för att nå målet
<i>Det ska finnas en regelbundet utbildad och övad krisorganisation. Även beredskapsfunktioner inom kommunalteknisk försörjning, krisstöd med mera ska vara utbildade och övade.</i>	<p><b>Hur arbetet utförs:</b> Beskrivs i en utbildnings- och övningsplan (se bilaga 1). I planen beskrivs vilka utbildningsinsatser som ska genomföras under mandatperioden samt hur ofta olika delar av kommunens krishanteringsorganisation ska öva. Efter varje genomförd övning görs också en utvärdering.</p> <p><b>Av vem:</b> Säkerhetssamordnare ansvarar för att tillhandahålla utbildning och övning på förfrågan från kommunchef och verksamhetschef.</p> <p><b>När:</b> Övningsfrekvens beskrivs i bilaga 1.</p>
<i>Kommunen ska genomföra och utvärdera minst två övningar under en mandatperiod. Kommunens krisledningsnämnd ska övas minst en gång per mandatperiod.</i>	
<i>Varje övning ska utvärderas avseende såväl styrkor som svagheter när det gäller kommunens egen krisberedskap och förmåga att samverka med andra aktörer.</i>	

## 2.5 Rapportering

Mål	Arbete för att nå målet
<i>Kommunen ska ha förmåga att ge länsstyrelsen en samlad rapport om risker och sårbarheter i kommunen och om de lokala krisberedskapsaktörernas förberedelser inför en extraordinär händelse. Vidare ska kommunen ha förmågan att ge länsstyrelsen en samlad rapport om läget i kommunen vid en extraordinär händelse.</i>	<p><b>Hur arbetet utförs:</b> Rapporteringen om risker, sårbarheter och krisberedskapsaktörers förberedelser sker framförallt genom risk- och sårbarhetsanalysen.</p> <p>Förmågan till rapportering stöds bland annat av att kommunens krisledningsfunktion kan kommunicera via Rakel och WIS.<sup>2</sup> Förmågan stärks kontinuerligt genom bland annat de kvartalsvisa övningar som arrangeras av Länsstyrelsen i Västra Götaland. Via Rakel och WIS har kommunen också förmåga att ta emot information från andra aktörer i krisberedskapssystemet.</p> <p><b>Av vem:</b> Säkerhetssamordnare ansvarig för att vid behov utbilda personal i kommunen för att kunna hantera Rakel och WIS.</p> <p><b>När:</b> Utbildning av personal sker vid behov.</p>
<i>Kommunen ska ha förmågan att ta emot och dela information med berörda krisberedskapsaktörer med stöd av den teknik som tillämpas nationellt för ledning och samverkan i kris.</i>	

<sup>2</sup> Rakelsystemet är Sveriges nationella kommunikationssystem för samverkan och ledning. Det används av de flesta aktörer inom krisberedskapssystemet. Kommunikationen är krypterad och överföring går via ett eget nät. WIS är ett nationellt webbaserat informationssystem framtaget för att underlätta informationsdelning mellan aktörerna i det svenska krishanteringssystemet före, under och efter en kris.



## 2.6 Höjd beredskap

Mål	Arbete för att nå målet
<p><i>Säkerställa att viktigt meddelande till allmänheten kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att ljudsändare underhålls.</i></p>	<p><b>Hur arbetet utförs:</b> Kommunen har gett Räddningstjänsten i Östra Skaraborg i uppdrag att fullgöra kommunens uppgifter vad gäller viktigt meddelande till allmänheten.</p> <p><b>Av vem:</b> Räddningstjänsten Östra Skaraborg</p> <p><b>När:</b> Varningssystemet testas fyra gånger per år (första helgfria måndagen i mars, juni, september och december).</p>
<p><i>Säkerställa att krisledningen inom kommunen har grundläggande kunskaper om kommunens uppgifter vid höjd beredskap.</i></p>	<p><b>Hur arbetet utförs:</b> Förberedelser för kommunens uppgifter vid höjd beredskap sammanfaller till stor del med kommunens krisberedskapsarbete i övrigt. Därigenom är kommunen redo att hantera även det ansvar som följer under höjd beredskap.</p> <p><b>Av vem:</b> Säkerhetssamordnare ansvarar för att på förfrågan tillhandahålla information och utbildning</p> <p><b>När:</b> Vid behov.</p>





### 3 Ansvar och roller i kommunens krisberedskapsarbete

Nedan beskrivs ansvar och roller för olika delar av kommunens organisation vad gäller det förberedande arbetet med krisberedskap. En närmare beskrivning av de olika funktionernas roller i kommunens krisledningsarbete beskrivs i planen för hantering av extraordinära händelser (bilaga 3).

Organisationsdel	Roll och ansvar
Kommunfullmäktige	Antar styrdokument för krisberedskapsarbetet.
Krisledningsnämnd	Nämndens befogenheter framgår av lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Dess funktion och sammansättning styrs av det reglemente för krisledningsnämnden som antagits av kommunfullmäktige.
Kommunstyrelse	Ansvarar för att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anta den del av risk- och sårbarhetsanalysen som rapporteras till länsstyrelsen senast 31 oktober under det första året varje ny mandatperiod.</li> <li>• Följa upp kommunens årliga redovisning till Länsstyrelsen av kommunens krisberedskap.</li> <li>• Under höjd beredskap leda den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.</li> </ul>
Kommunchef	Ansvarar för att efter förslag från säkerhetssamordnare revidera: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utbildnings- och övningsplan</li> <li>• Plan för hantering av extraordinära händelser</li> </ul> <p>Ansvarar för att efter förslag från säkerhetssamordnaren anta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilagor till plan för hantering av extraordinära händelser</li> </ul>



Organisationsdel	Roll och ansvar
Verksamhetschefer	<p>Ansvarar för att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verksamheten har larmrutiner och larmlista. Dessa ska uppdateras två gånger per år och skickas till säkerhetssamordnare.</li> <li>• Ansvarar för att verksamheten har en krisledningsplan. Planen ska årligen uppdateras och vara känd inom den egna verksamheten. I planen ska bland annat följande ingå: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beskrivning av vilken verksamhet som ska kunna upprätthållas även under extraordinära händelser.</li> <li>- Ledningsförhållanden (roller, ansvar, organisation, lokaler, kontaktpersoner).</li> </ul> </li> <li>• Ledningsfunktionerna i verksamheten är övad och utbildad i krishantering.</li> <li>• Verksamheten deltar i det årligen återkommande arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser samt att de behov av åtgärder som identifieras hanteras.</li> <li>• Socialchef ansvarar för att det finns en POSOM-grupp. Gruppen bör bestå av ca 8-12 personer och kan utgöras av bland annat av personal från kommunala verksamheter. Gruppen ska ges personella och ekonomiska förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag.</li> </ul>
POSOM-ansvarig	<p>Ansvarar för att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• POSOM-gruppen har regelbundna träffar och övar.</li> <li>• En aktuell POSOM-pärm finns på plats. Den ska bland annat innehålla larmlistor, information om möjliga mottagningsplatser med mera.</li> <li>• Pärmerna uppdateras en gång per år och därefter sänds till säkerhetssamordnare.</li> </ul>
Kommunikationsansvarig	<p>Ansvarar för att det finns en förberedd kriskommunikationsfunktion som bland annat ska kunna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informera intern och externt.</li> <li>• Samordna kommunikationsinsatser med andra aktörer inom och utanför kommunen.</li> <li>• Bedriva upplysningscentral.</li> <li>• Ansvara för mediehantering.</li> </ul>



Organisationsdel	Roll och ansvar
Säkerhetssamordnare	<p>Ansvarar för att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stödja, utveckla och samordna kommunens förebyggande och förberedande krisberedskapsarbete.</li><li>• Tillhandahålla övning och utbildning inom krisberedskapsområdet.</li><li>• Leda arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser samt sammanställa resultatet för rapportering till länsstyrelsen.</li><li>• Via kommunens hemsida ge en övergripande beskrivning av kommunens arbete med krisberedskap.</li><li>• Sammanställa erfarenheter av inträffade händelser.</li></ul>



## 4 Krishantering i MTG-samarbetet

Töreboda kommun har ett nära samarbete med Mariestad och Gullspång kommun. Samarbetet baseras bland annat på ett antal gemensamma nämnder (tekniska nämnden, miljö- och byggnadsnämnden samt IT-nämnden) med tillhörande utförarorganisationer. Dessa verksamhetsområden innehåller alla samhällsviktig verksamhet varför de uppmärksammas särskilt i krisberedskapsarbetet.<sup>3</sup>

Kommunerna har även en gemensam säkerhetssamordnarfunktion samt bedriver samarbete på POSOM-området.

Mot bakgrund av det nära samarbetet kommer kommunerna i vissa fall både vara beroende av varandra samt kunna vara varandra till god hjälp vid hantering av händelser. Kommunerna åtar sig att lämna stöd till varandra i största möjliga mån.

Inom ett par områden är samarbetet särskilt viktigt:

- Kommunernas POSOM-grupper är uppbyggda kring att kunna ta hjälp av samarbetskommunernas POSOM-deltagare. Stöd ska därför lämnas när det efterfrågas av någon MTG-kommun.
- Kommunernas krisledningsstaber är uppbyggda kring att kunna ta hjälp av samarbetskommunernas stabspersonal. Stöd ska därför lämnas när det efterfrågas av någon MTG-kommun. Vid en händelse som påverkar alla tre kommuner kan en gemensam stab användas.

---

<sup>3</sup> För att verksamhet ska betraktas som samhällsviktig ur ett krisberedskapsperspektiv krävs att den antingen är nödvändig för att hantera en pågående allvarlig händelse eller att bortfall av verksamheten kan leda till en sådan händelse.



## 5 Åtgärder för att stärka kommunens krisberedskapsförmåga

Enligt överenskommelsen mellan SKL och MSB ska styrdokumentet innehålla en beskrivning av det arbete och de åtgärder som ska ske under mandatperioden för att reducera eller ta bort risker och sårbarheter samt för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet.

### 5.1 Åtgärder identifierade i risk- och sårbarhetsanalysen

Vid genomförandet av risk- och sårbarhetsanalysen identifierades på ett kommunövergripande plan behov av en ny nödvattenplan, ett intensifierat arbete med informationssäkerhet samt ett djupare arbete med klimatanpassning. Dessa åtgärder beskrivs i risk- och sårbarhetsanalysen. Beslut om att genomföra åtgärderna har tagits av kommunstyrelsen.

### 5.2 Förbättrad förmåga till samverkan med externa aktörer

Kommunens förmåga till samverkan med aktörer såsom företag, frivilligorganisationer och andra offentliga aktörer inom kommunen behöver stärkas. Det handlar både om att identifiera och sedan arbeta upp lämpliga kontaktvägar med dem.

De krishanteringsövningar som genomförs under mandatperioden ska också öka förmågan att samverka med andra i krissituationer. Det gäller både samverkan mellan MTG-kommunerna och med andra aktörer.

### 5.3 Öka kompetensen att använda WIS och Rakel

Under mandatperioden ska fler personer i kommunen kunna använda Rakel och WIS. Det ska ske genom att hålla interna utbildningar i hur systemen används samt genom att använda dem i övningar.

### 5.4 Planering för etablering av trygghetspunkter

Under mandatperioden ska planering göras för att kunna upprätta ett antal trygghetspunkter. Vid dessa platser ska kommuninvånare vid en allvarigare samhällsstörning kunna få information samt enklare kost och logi. Vid behov bör det också vara möjligt för POSOM-gruppen att bedriva verksamhet vid dessa platser.

### 5.5 Införa RSA-arbetet i kommunens mål- och styrsystem

Under mandatperioden ska arbetet med risk- och sårbarhetsanalys införas i kommunens målstyrning. Därigenom blir arbetet ett naturligt moment att genomgå för kommunal verksamhet samtidigt som möjligheten att samordna arbetet med andra processer ökar, exempelvis intern kontroll.



## 5.6 Stärka medborgarens egen förmåga att hantera samhällsstörningar

Under mandatperioden ska kommunen genomföra en informationskampanj i syfte att stärka kommuninvånarnas förmåga att hantera samhällsstörningar. Detta kommer att göras i enlighet med det arbete som genomförs på nationell nivå.



## 6 Revision och uppdatering

I början på varje ny mandatperiod ska ett nytt styrdokument antas av kommunfullmäktige. Kommunens säkerhetssamordnare ansvarar för att ta fram ett förslag på styrdokument.

Varje år ska kommunens säkerhetssamordnare bedöma behovet av att göra revisioner av styrdokumentet eller någon av dess bilagor. Om det finns behov av ändringar ska de föreslås till kommunfullmäktige vid ändringar i styrdokumentet eller till kommunchefen om det finns behov av ändringar i bilagor till styrdokumentet.



## Bilaga 1 – Plan för utbildning och övning

Kommunen ansvarar för att förtroendevalda och anställd personal får den utbildning och övning som behövs för att kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser.

I styrdokumentets andra kapitel redogörs för vilka funktioner som ansvarar för att utbildning och övning genomförs. Säkerhetssamordnare är ansvarig för att tillhandahålla utbildning och övning.

### Utbildningsplanering

Vid mandatperiodens slut ska följande grupper ha utbildats:

**Krisledningsnämnden.** I utbildningen ingår organiseringen av krisberedskapsarbetet i Sverige på nationell, regional och lokal nivå.

**Krisledningsgruppen.** I utbildningen ingår organiseringen av krisberedskapsarbetet i Sverige på nationell, regional och lokal nivå.

**Krishanteringsstaben.** I utbildningen ingår organiseringen av krisberedskapsarbetet i Sverige på nationell, regional och lokal nivå samt grunderna i stabsarbete.

**POSOM-gruppen.** Alla deltagare ska ha fått utbildning som ger en grundläggande förståelse för krisberedskapsarbetet i Sverige på nationell, regional och lokal nivå. Alla deltagare ska också ha fått tillräcklig utbildning för att kunna fullgöra sina uppgifter, framförallt i form av samtalsstöd.

**Kriskommunikationsfunktion:** Deltagare i funktionen ska ha fått utbildning i organiseringen av krisberedskapsarbetet i Sverige samt utbildats för att kunna fullgöra sina uppgifter vid en kris.

### Övningsplanering

#### Övergripande övningsinriktning

Under mandatperioden kommer olika delar av krishanteringsorganisationen att genomgå olika typer av övningar. Vilken typ av övning som är lämplig beror på mognadsgrad vad gäller krishantering samt på vilket syftet med övningen är. En övergripande målsättning är att oftare än tidigare öva samverkan med andra aktörer – offentliga, privata och ideella. Detta mot bakgrund av att den delen inte sällan saknats i tidigare övningar.

#### Övningsfrekvens

Funktion	Övningsfrekvens
Krisledningsnämnden	Minst två gånger under mandatperioden
Krisledningsgrupp	Årlig övning
Krishanteringsstab	Årlig övning
POSOM-grupp	Minst två gånger under mandatperioden
Ledningsgrupper verksamheter	Minst två gånger under mandatperioden
Kriskommunikationsfunktion	Årlig övning. Övas antingen separat eller tillsammans med krisledningsnämnd och/eller krisledningsgrupp





## Bilaga 2 – Användning av ersättning

### Användning av den statliga ersättningen

Staten betalar årligen en ersättning till kommuner för fullgörande av uppgifter enligt lagen lagen (SFS 2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Mariestad, Töreboda och Gullspåns kommuner har ingått ett samarbetsavtal i syfte att ha en gemensam personalfunktion för krisberedskapsarbete.

Gullspåns kommun är anställningsmyndighet och ansvarig för förvaltning av verksamhetens ekonomi. Det statliga bidraget för de tre kommunerna uppgår totalt till ca 1,4 miljoner kronor per år.

Finansierade åtgärder ska kunna härledas till uppgifterna i kap. 2 och 3 i LEH som består av risk- och sårbarhetsanalyser, planering, geografiskt områdesansvar, övning, utbildning, rapportering samt höjd beredskap.

### Beskrivning av kommunernas verksamhet för att fullgöra uppgifterna

#### Grundbelopp

Grundbelopp ges för att hålla en funktion med erforderlig kompetens för samordning av kommunens uppgifter i krisberedskapssystemet. I MTG-kommunerna är två säkerhetssamordnare anställda för att fullgöra uppdraget.

#### Verksamhetsersättning

För genomförande av planering, risk- och sårbarhetsanalyser, övning m.m. utbetalas 12,75 kr per invånare. MTG-kommunerna använder bidraget för ersättning till förvaltningar för deras arbete enligt LEH. Det används även till att genomföra utbildningar och övningar för politiker och tjänstemän som ingår i krishanteringsorganisationen.

#### Utomhusvarning

Kommunen får en årlig ersättning som uppgår till 1 100 kr per ljudsändare för att finansiera kostnader för drift och underhåll samt för att genomföra kvartalsvisa tester av utrustningen. Ersättningen överförs till Räddningstjänsten i Östra Skaraborg (kommunalförbund) som genomför uppdraget åt kommunerna.

#### Samverkansersättning

Kommunen får en årlig ersättning för att stimulera samverkan med andra aktörer. I MTG-kommunerna används samverkansersättningen till många olika projekt och nätverk. Under ledning av räddningstjänstförbundet ingår kommunerna i ett krishanteringsråd i Östra Skaraborg. Kommunerna har initierat ett krishanteringsråd med de kommuner som gränsar till kommunerna på andra sidan länsgränsen, Värmland och Örebro län. Kommunen deltar i konferenser, utbildningar och övningar som genomförs av Länsstyrelsen i Västra Götalands län.

#### Sparat bidrag

MTG-kommunerna har sedan tidigare sparat bidrag. I budgeten för verksamheten finns en plan för hur det sparade bidraget ska användas. Bland annat kommer kommunerna att delta i övningen Samö16 vilket medför ökade kostnader. Kommunerna genomför utbildning och övning för nya politiker samt kompetensutveckling för tjänstemän som ingår i kommunernas



krishanteringsorganisation. Under våren 2016 kommer ett relativt stort antal personal utbildas i stabsmetodik för att kunna ingå i kommunernas krisledningsstaber.



## Bilaga 3 – Plan för hantering av extraordinära händelser

Se separat dokument.

