



## Töreboda kommun

Barnomsorgen  
Box 34, 545 21 Töreboda

## Uppsägning av barnomsorg

Barnets/barnens namn  
och personnr (åå-mm-dd): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Barnets/barnens placering \_\_\_\_\_  
förskola/fritidshem

Placeringen  
upphör från: \_\_\_\_\_  
datum

### Om Du inte är sammanboende med barnets mamma eller pappa:

Förekommer gemensam vårdnad?  Ja  Nej

Har han/hon fortsatt behov av barnomsorg?  Ja  Nej

Placerings-  
förändring: Minskad vistelsetid från: \_\_\_\_\_

Arbetslöshet  *Föräldraledighet* \*

\* *Önskar behålla garantiplats för barnet* Ja Nej

Underskrift \_\_\_\_\_  
datum

Underskrift av  
rektor/personal \_\_\_\_\_  
datum

Anvisningar Du har **två månaders uppsägningstid** räknat från det datum uppsägningsblanketten ankomststämplat eller undertecknats av rektor/personal.

Månadsavgift uttas under uppsägningstiden även om barnet har slutat tidigare.

Vid föräldraledighet får ordinarie vistelsetid användas högst 14 dagar efter syskons födelse. Nytt schema skall inlämnas.

\* *Om förälder väljer att inte utnyttja sin rätt till förskoleplats 15 tim/v under sin föräldraledighet återfår barnet sin plats på samma förskola som före ledigheten*

Anteckningar \_\_\_\_\_

Lämnade personuppgifter kommer att behandlas med stöd av dataskyddsförordningen, (EU 2016/679). Läs mer om Töreboda kommuns personuppgiftsbehandling och vilka rättigheter du har på <https://toreboda.se/Toreboda-kommun/Kommun--politik/Trygghet-och-sakerhet/Behandling-av-personuppgifter/Skola.html> eller kontakta kommunens dataskyddsombud på [dataskyddsombud@toreboda.se](mailto:dataskyddsombud@toreboda.se) eller via kommunens växel 0506-180 00.

