



Älgarås skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Grundskola F-6

Läsår: 2022/23

Barns rättigheter



Barns rättigheter ingår i FN:s Barnkonvention
och gäller för alla barn i nästan hela världen.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola F-6

Ansvariga för planen

Rektor tillsammans personal på Älgårås skola

Vår vision

En Skola för alla barn – där varje elev ska känna trygghet, delaktighet och lusten att lära.

På Älgårås skola ska ingen elev bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för någon annan kränkande behandling. Skolan ansvarar för att alla ska känna sig trygga och säkra under hela skoldagen oavsett var man befinner sig. Var och en ska bli respekterad för den man är oavsett kön, religion, etnisk tillhörighet, funktionshinder, sexuell läggning, könsidentitet, könsuttryck eller ålder.

Planen gäller från

2022-09-01

Planen gäller till

2023-09-01

Läsår

2022/2023

Elevernas delaktighet

En förkortad version av planen diskuteras på klassråd där synpunkter skrivs ner. På ett elevråd diskuteras synpunkterna från klasserna.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare informeras om planen på läsårets första föräldramöte. På föräldraföreningens möten deltar rektor och informerar om innehållet i planen. Synpunkter från ovan nämnda möten tas emot av rektor. Planen kommer finnas tillgänglig i samtliga klassrum samt på skolans hemsida och på schoolsoft.

Personalens delaktighet

Personalen har arbetat med att ta fram främjande och förebyggande insatser och då med bl.a. elevenkäten och kartläggningar som grund. Planen beslutas i personalgruppen på en arbetsplatsträff.

Förankring av planen

Slutliga synpunkter diskuteras på personalkonferens under vecka 36 och efter det fastslås planen. Klassföreståndare ansvarar för att förankra planen hos eleverna under vecka 38-40. Rektor ansvarar för att planen blir tillgänglig på skolans hemsida och på Schoolsoft.

Främjande och förebyggande åtgärder 21/22- Samtliga utvärderingar dokumenteras och lämnas till rektor.

| Insats – Vad gör vi? | Tid – när? | Ansvar |
|---|---|--|
| Planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas/uppdateras. | Tre ggr/år, juni, januari, augusti | Rektor |
| På arbetsplatsträff och arbetslagsmöten diskuteras likabehandling. | Vid behov | All personal. |
| Personal tar fram trygghetsregler för skola och elevrådet har möjlighet till inflytande. | Vid skolstart och aktualiseras i januari. | Rektor, lärare med ansvar för elevråd. |
| Personal tar fram rastvaktskarta, kartläggning över skolgård och trygghetskarta. Presenteras för Elevrådet som har möjlighet till inflytande. | Oktober samt mars | Rektor, lärare med ansvar för elevråd. |
| Rastvakter: fritidshemspersonal, lärare, elevassistenter. | Alla raster | All personal utgår från trygghetskartan och rastvärdarnas uppgifter. |
| Kommunövergripande trivselenkät | Utförs v. 42-43 samt | Klf utför enkät i klassen och analyserar resultaten |
| Rastvärdarnas uppgifter nedtecknas i ett dokument | Finns i Teams under arbetslagskontrakt. | Rektor |

Rastvärdar

Flera rastvärdar vid varje rast med gul väst.

Åtgärd

Rastvärdsschema där det framgår vilket område man ansvarar för.

Motivera åtgärd

Kartläggningar visar på vilka platser eleverna känner sig otrygga då kan rastvakterna finnas där de behövs mest.

Utvärderas

Efter trygghetsenkäter och elevråd

Utvärdering -Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Använda ett vårdat språk

Åtgärd

Ha nolltolerans för nedvärderande språkbruk och jargong och tät kontakt med föräldrarna när en elev talar nedsättande om andra elever eller personal.

Diskutera med eleverna i klasserna om skolans regler och om vinsterna med att använda ett vårdat språk till varandra.

Träna elevers förmåga till empati och respekt för allas lika värde genom ett antal återkommande övningar som elevhälsan tagit fram för respektive årskurs.

Kurator har i uppdrag att arbeta med detta och göra ett upplägg som man kan arbeta med i klasserna.

Motivera åtgärd

Åtgärden är för att undvika att elever blir utsatta för verbala kränkningar.

Många konflikter uppstår då elever använder svordomar och nedvärderande ord mot varandra.

Utvärderas

Efter trygghetsenkäter och elevråd

Lsåret 2021/2022 utvärderades i juni av personalen tillsammans med rektor Louise Belsing. Elevenkätens resultat diskuterades och analyserades. Trygghetskartor och dokumenten om kränkningar från läsåret 21/22 analyseras under årets.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personal på utvärderingsdagar.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Det har gjorts ett rastvaktsschema med bestämda platser var respektive rastvärd ska befinna sig då elever känt sig otrygga på ett par ställen på skolgården.

Årets plan ska utvärderas senast

2022-06-18

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

På klassråd i maj utvärderas planen. Elevrådet diskuterar vad som kommit fram från klasserna.

På vårens möte med föräldraföreningen utvärderas planen.

Personal utvärderar aktiviteterna på de möten som är inplanerade. Planen utvärderas i juni på feriefarbetsdagarna

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor och personal.

Främjande och förebyggande åtgärder - Samtliga utvärderingar dokumenteras och lämnas till rektor.

Kartläggningsmetoder 2022/2023

| Insats – Vad gör vi? | Tid – när? | Ansvar |
|---|---|---|
| Planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas/uppdateras. | Tre ggr/år, juni, december, augusti | Rektor/personal |
| På arbetsplatsträff diskuteras uppkomna situationer. | Vid behov | All personal. |
| Klassråd/elevråd tar fram trygghetsregler för skola och fritidshem. | Vid skolstart och aktualiseras i januari. | Rektor, lärare med ansvar för elevråd. |
| Rastvaktsmarkeringar, kartläggning skolgård, trygghetskarta | Oktober, februari. | Rektor, lärare med ansvar för elevråd. |
| Rastvakter, fritidshemspersonal, lärare, elevassistenter. | Alla raster | All personal utgår från trygghetskatan. |

Utvecklingssamtal

Inför utvecklingssamtalen fyller eleven i ett frågeformulär kring trygghet och trivsel. På samtalet diskuteras hur situationen är för eleven.

Elevenkät

Under våren genomförs en elevenkät i samtliga klasser. Åk 2 och 5 rapporteras in.

Trygghetskarta

Två gånger per läsår fyller eleverna i en karta om de känner sig otrygga på några platser på skolgården för att rikta rastvakterna dit de behövs bäst.

Föräldraenkäter

Under vårterminen görs en enkätundersökning till vårdnadshavare i åk 2 och 5.

Dokumenterade fall av kränkningar

De dokumenterade fallen av diskriminering och kränkning från läsåret analyseras.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Kartläggning sker genom samtal, elevenkäter, utvecklingssamtal och skolgårdsenkät.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Diskussioner i arbetslaget efter genomförda enkäter, utvecklingssamtal, trygghetskartor och föräldraenkät. Utvärdering och analys av läsåret sker i slutet av maj.

Rutiner för akuta situationer

Policy

På Älgårås skola ska ingen elev bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för annan kränkande behandling. All personal ska arbeta utifrån ett normkritiskt förhållningssätt, enligt forskare Helén Jenvén.

Skolan ansvarar för att alla ska känna sig trygga och säkra under hela skoldagen oavsett var man befinner sig.

Skolans personal har ett direkt ansvar för att upprätthålla lugn och ordning i så väl klassrum som i övriga utrymmen inom skolans område. Ordningsskapande uppdraget finns reglerat i Skollagen i kapitel fem Trygghet och studie-ro.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

På klassråd ska frågan om trygghet och studiero tas upp.

Elevenkäter görs inför utvecklingssamtal där eleverna får svara på om de blivit utsatta för diskriminering eller någon form av kränkande behandling. Man får även frågan om man sett någon annan som blivit utsatt. I arbetslagen informerar man kontinuerligt varandra om hur läget är med eleverna.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Elever som upplever att de blivit utsatta för kränkande behandling eller diskriminering, eller bevittnat någon annan som blivit utsatt kan alltid vända sig till personal de har särskilt förtroende för t.ex. klassföreståndaren, elevassistenter, kurator eller skolsköterskan.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

All personal på skolan har skyldighet att agera omgående om de får kännedom om att någon elev kan vara utsatt för kränkande behandling från andra elever eller vuxna på skolan.

Personal som blir vittne till en kränkande handling ingriper genast genom att avbryta och prata med de inblandade eleverna. Vid behov tas den utsatte eleven med av den vuxne.

Därefter meddelas mentorn.

Mentor och den som sett händelsen kommer överens om vem som samtalar med berörda elever och vårdnadshavare. Händelsen dokumenteras på blanketten för diskriminering och kränkande behandling som lämnas in till rektor.

Rektor rapporterar in kränkningen till huvudman samt gör en bedömning av vilka åtgärder och insatser som är rimliga och aktuella.

Vid allvarligare förseelse eller upprepade kränkningar kallas trygghetsteamet in och utreder samt bedömer vilka insatser och åtgärder som behövs.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Både diskrimineringslagen och skollagen innehåller ett absolut förbud för de anställda att utsätta ett barn eller en elev för trakasserier eller kränkande behandling. Detta gäller för alla tänkbara former av kränkningar.

Barn och elever som upplever sig trakasserade eller på annat sätt kränkta av personal är en särskilt utsatt situation eftersom de befinner sig i beroendeställning. Kränkningarna som begås av personal betraktas därför som mycket allvarliga och utreds därför alltid av rektor enligt följande modell:

- 1. Samtal med den utsatta eleven samt med andra elever och personal som bevittnat händelsen.*
- 2. Samtal med den vuxne som enligt eleven utfört kränkningen.*
- 3. Rektor gör en bedömning av händelsen.*
- 4. Eleven och elevens vårdnadshavare blir informerade om rektors bedömning.*
- 5. I de fall där arbetsrättsliga åtgärder blir aktuella får den vuxne erbjuda om att ta med fackligt ombud som stöd under de fortsatta utredningssamtalen.*
- 6. Alla samtal ska dokumenteras och arkiveras av rektor.*
- 7. I de fall där rektor bedömer att en kränkning är av sådan art att en polisanmälan bör göras, görs denna av rektor.*

Rutiner för uppföljning

Uppföljningssamtal med den kränkta eleven samt med de elever som stått för den kränkande handlingen alternativt den vuxne sker under de följande dagarna samt en gång i veckan i 2-3 veckor. Därefter görs en bedömning av läget och hur behovet ser ut.

För uppföljningen ansvarar den vuxne som utrett den upplevda diskrimineringen eller kränkningen.

Rutiner för dokumentation

Dokumentation av den kränkande handlingen görs på den händelseblankett som utformats för likabehandlingsarbetet av den som varit mest insatt i händelsen. En kopia sänds utan dröjsmål till rektor. Rektor ansvarar för att informera huvudman om det inträffade. Dokumenten arkiveras av rektor.

Ansvarsförhållande

All personal som får kännedom om diskriminering och kränkande behandling är skyldig att utreda och anmäla till rektor samt dokumentera nämnda arbete.

Rektor ansvarar för att informera huvudmannen om att en elev utsatts för diskriminering eller kränkande behandling samt att följa upp arbetet kring ärendet.