



Rutin för arbets sättet VILS

VILS är en förkortning av Vård i Livets Slut. Patientens allmäntillstånd kan försämrats mycket snabbt och behovet av insatser från kommunen kan bli omfattande. För att säkerställa att den enskilde får den omvårdnad den behöver utan onödiga förseningar arbetar vi enligt VILS. VILS innebär att SoL och HSL insatser sedan tidigare löper på samt att teamet har mandat att sätta in de insatser den enskilde behöver dag för dag utifrån de båda lagrummen. Teamet utformar omvårdnaden utifrån den enskildes behov. För den enskilde innebär ett VILS ingen ökad avgift.

Arbetsgång

- Personer i ett palliativt skede kommer oftast kommunen till kännedom via SAMSA. Ordinarie team gör en vård- och omsorgsplanering tillsammans med den enskilde och eventuella anhöriga. Legitimerade bedömer behov av hemsjukvård och vilka åtgärder som behövs för att ge en god hälso- och sjukvård. Biståndshandläggaren utreder behov av stöd i vardagen och fattar beslut om SoL insatser.
- Biståndshandläggaren tar i ett så tidigt skede som möjligt reda på var den enskilde vill vårdas den sista tiden samt om den enskilde vill att insatserna utökas allteftersom förmågorna avtar, utan att handläggaren fattar ett nytt biståndsbeslut. Vid samtalet kan övriga yrkesgrupper delta utifrån behov. Handläggaren förmedlar den enskildes önskemål till övriga i teamet.
- När den enskildes tillstånd försämrats och målet är att bibehålla livskvalitet och så god symptomlindring som möjligt kan det vara aktuellt med arbets sättet VILS. Sjuksköterskan samlar in den information som behövs för att kunna fatta beslut om att tidigare insatser övergår till arbets sättet VILS. Därefter förmedlar sjuksköterskan information om övergång till arbets sättet VILS till övriga teamet.
- Ansvarig enhetschef rapporterar till aktuellt arbetslag både dag- och natt.
- Omvårdnadspersonal registrerar all tid på tidsblanketten och lämnar in den i efterhand till enhets samordnaren i hemvården.

Teamet samlas efter behov (minst en gång per vecka) för att stämma av och följa upp hur ärendet löper på. Ansvarig enhetschef i hemvården kan gärna närvara vid ett sådant möte för att vara delaktig. Om teamet efterhand märker att behovet förändras kan teamet, efter noggrant övervägande, besluta att VILS avslutas. Ärendet övergår efter uppföljning i så fall till ordinarie hemtjänst och hemsjukvård.

- Sjuksköterskan har ett samordningsansvar och kontaktar övriga professioner vid behov samt stöttar omvårdnadspersonalen i deras arbete.
- Biståndshandläggaren följer upp att SoL insatserna utförs och om behovet förändras väsentligt.



TÖREBODA KOMMUN
Vård och omsorg

RUTIN

2(2)

Titel

Rutin för arbetsättet VILS

Datum

2018-09-20

Revideras

2020-03-31

Godkänd av (Namn, Titel, Enhet)

Ulrika Berglund, Enhetschef

Utfärdat av (Namn, Titel, Enhet)

Palliativa gruppen (UB, MK, BW)

Bilaga 8

-
- Omvårdnadspersonalens roll är att utföra en god omvårdnad med den enskildes behov i centrum samt att förmedla sina iakttagelser till övriga teamet.
 - Arbetsterapeut/sjukgymnast finns med för att kontinuerligt bedöma behov av hjälpmedel, behandling samt handledning av personal t ex kring förflyttningar.
- ❖ Möjligheten till extra resurs ryms inom VILS, för att ge den enskilde trygghet och/eller avlasta en anhörig (se särskild rutin).