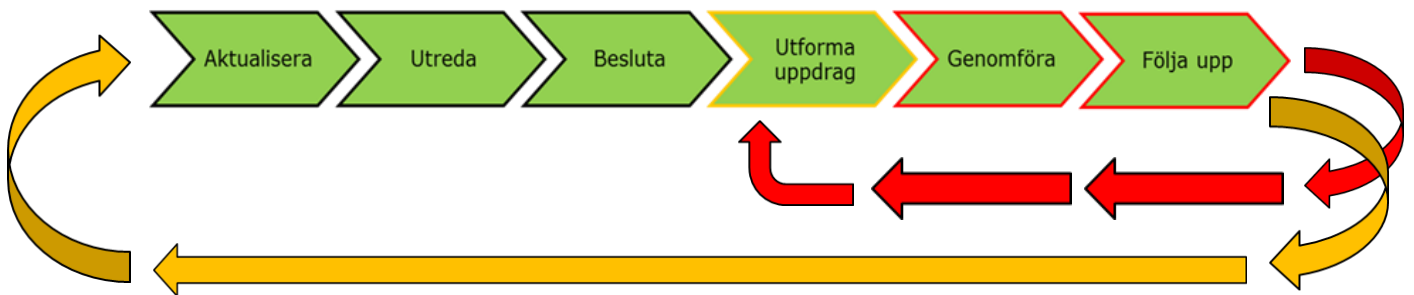




Biståndsbeslut i Äldreomsorgen

I socialtjänstlagen (5 kap. 5 §) bör biståndsbeslut utformas så att det finns möjlighet för den enskilde att påverka genomförandet. För att öka valfriheten för den enskilde gör biståndshandläggaren en samlad bedömning av tidsåtgång (utifrån en schablon) per månad. Biståndsbesluten grundas på en utredning av den enskildes behov utifrån arbetssättet IBIC (individens behov i centrum) samt en bedömning av skälig levnadsnivå. I biståndsbeslutet ska det finnas mål som ligger till grund för genomförandet av insatserna. Målen ska vara individuella och utformade i samförstånd med den enskilde.

I beslutet ska även finnas uppgifter om när en uppföljning av det pågående beslutet ska genomföras.



Arbetsgång

Aktualisering

Ärendet startar med en avstämning/SIP i hemmet, på sjukhus eller på korttiden.

Utredning

Biståndshandläggaren handlägger ärendet och i dokumentationen beskrivs brukarens egna förmågor samt behov av stöd/hjälp utifrån 11 olika livsområden. I utredningen ingår att ta in information från övriga professioner i teamet eller från annan vårdgivare.

Besluta

Biståndshandläggaren lägger in tid för de olika insatserna utifrån en schablon. Användandet av schablontid innebär att insatserna kan ta både kortare och längre tid.



Utforma uppdrag

Ärendet skickas som en beställning i Lifecare. Av beställningen framgår målsättningen med insatserna samt på vilket sätt stödet/hjälpen ska ges (färdighetsträning eller praktiskt stöd). Det ska också framgå när och på vilket sätt uppföljning ska genomföras.

Genomföra

Uppgifterna i beställningen (VAD) är en utgångspunkt för genomförandeplanen (HUR) som upprättas av kontaktpersonalen tillsammans med den enskilde. Hela arbetsgruppen ansvarar för fortlöpande planering, genomförande, dokumentation och uppföljning. Detta är en cirkulär process som anpassas hela tiden utifrån hur och när insatsen bäst ska genomföras.

Följa upp

Hur ofta ett ärende följs upp avgörs från fall till fall. En huvudregel är att nya ärenden följs upp efter två månader, därefter görs uppföljning en gång per år. Legitimerade i teamet kan med fördel delta i uppföljningen för att stämma av riskbedömningar och delegerade arbetsuppgifter (=avstämningsmöte tillsammans med den enskilde).

När det är dags för uppföljning kontaktar biståndshandläggaren den enskilde för att informera om detta. Ansvarig kontaktpersonal samt övriga i teamet deltar utifrån den enskildes önskemål och behov. Anhöriga ska ha möjlighet att delta, om den enskilde vill det.

Den enskildes situation har förändrats

Om den enskildes situation tillfälligt förändras finns det utrymme för extra stöd i pågående beslut under två veckor. Efter två veckor kontaktar enhetschefen ansvarig biståndshandläggare, om behovet kvarstår. Handläggaren kan ta hjälp i sin bedömning av legitimerade (antingen från kommunens ordinarie team eller från primärvården). För att få ett vägledande underlag kan en utredningsperiod med arbetssättet På väg vara lämplig.