



Härmed anhålles om ledighet från undervisningen för eleven

Elevens namn		Elevens personnummer (ååmmdd-xxxx)	
Klass	Skola		
Under tiden	År	Antal dagar	

Skäl för ledigheten

Ort och datum	Vårdnadshavares namnteckning
---------------	------------------------------

Ansökan lämnas till klassföreståndare för vidarebefordran till rektor.

Klassföreståndares information/utlåtande. Rektors beslut.

Eleven har tidigare under läsåret varit ledigdagar.	<input type="checkbox"/> Tillstyrker ledigheten
	<input type="checkbox"/> Tillstyrker ej ledigheten
Orsak till att klassföreståndare ej styrker ledigheten:	
Orsak till att rektor ej beviljar ledigheten:	
Ort och datum	Klassföreståndares underskrift

Rektor får enligt Skollagen 7 kap. 18§ bevilja kortare ledigheter för enskild angelägenhet. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om ledighet. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre än tio dagar.

<input type="checkbox"/> Beviljas	Rektors underskrift
<input type="checkbox"/> Beviljas ej	

Rektorer

Kilensskolan, Fskl-åk 3
Moholms skola, Fskl-åk 6
Älgårås skola, Fskl-åk 6
Björkängsskolan, åk 4-6
Centralskolan, åk 7-9

Magnus Arvidsson
Britt-Marie Johanson
Therese Broholm
Carina Andersson
Leif Carlsson

magnus.arvidsson@toreboda.se
britt-marie.johanson@toreboda.se
therese.broholm@toreboda.se
carina.andersson@toreboda.se
leif.carlsson@toreboda.se