



# **Rutin för tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd**

# Inledning

Tilläggsbelopp kan sökas i förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola samt för barn och elever med omfattande behov av stöd.

Tilläggsbelopp är avsett för enskilda barn/elever. Det ska vara individuellt bestämt utifrån barnets/elevens behov och avse extraordinära stödåtgärder.

Töreboda kommun tillämpar samma principer och handläggning för både kommunala och fristående verksamheter vid bedömning i ärenden gällande extraordinära stödåtgärder.

## Syfte

Syftet med denna rutin är att tydliggöra kriterier och ärendegång vid handläggning av tilläggsbelopp.

## Ansvar

Skolchef ansvarar för att rutinen revideras.

## Avgränsningar

Kostnader för till exempel stöd i form av specialpedagogiska insatser, extra undervisning, enskild undervisning eller undervisning i särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång alternativt reducerat gymnasieprogram, som syftar till att stötta elever som har svårigheter att nå målen för utbildningen berättigar inte till tilläggsbelopp utan ingår i den ersättning som betalas ut i elevens grundbelopp. Detta gäller även övriga stödinsatser som omfattas inom ramen för särskilt stöd.

## Känsliga personuppgifter

Barnets/elevens hemkommun ska se till att behandlingen av personuppgifter vid handläggning av ärenden avseende tilläggsbelopp följer reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR) och lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen), bland annat regler om känsliga personuppgifter och lämpliga it-säkerhetsåtgärder.

# Ansökan

Tilläggsbeloppet erhålls genom ansökningsförfarande. Ansökan prövas i befintligt skick och anses vid mottagandet vara fullständig. Handlingar som är av vikt för avgörande i ärendet ska biläggas ansökan. En skriftlig ansökan inlämnas senast den 31 oktober för vårterminen och senast den 30 april för höstterminen. Om stödbehov av extraordinär karaktär uppstår under pågående läsår, kan ansökan lämnas vid annat tillfälle under läsåret.

Beviljat tilläggsbelopp omprövas terminsvis alternativt läsårsvis enligt beslut. Ansökningshandling skickas in och omprövas enligt samma rutiner som vid ny ansökan.

Följande handlingar till underlag för beslut ska medfölja ansökan:

- åtgärdsprogram/handlingsplan med uppföljningar, särskilt viktigt vid förlängd ansökan
- utredning av särskilt stöd (USS)
- utredningar
- genomförda anpassningar/insatser
- etc.

Ansökan och handlingar skickas till skolchef.

# Kriterier

För att säkerställa likvärdigheten i bedömningarna innan beslut angående tilläggsbelopp, stöder sig Töreboda kommun på Skolverkets specialpedagogiska åtgärdsstruktur. Det innebär att kommunen har samma bedömningsgrunder för sina kommunala för- och grundskolor som för de för- och grundskolor som har fristående huvudmän.

## **Ordinarie undervisning**

Grundbeloppet är en ersättning för bland annat undervisning, lärmaterial, elevhälsa och måltider. Grundbeloppet ska finansiera utbildningen för alla elever vid skolan. Rektorn beslutar om skolans organisation och ansvarar för att fördela resurser efter elevernas förutsättningar och behov.

**Extra anpassningar** är en mindre ingripande stödinsats som normalt går att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det måste inte fattas något formellt beslut om denna stödinsats. Finansiering för extra anpassning ryms inom ordinarie skolpeng.

Exempel på extra anpassningar kan vara:

- Att planera och strukturera ett schema över skoldagen.
- Ett undervisningsområde förklarad på annat sätt.
- Extra tydliga instruktioner.
- Stöd att sätta påbörja arbetet.
- Hjälp att förstå texter.
- Digital teknik med anpassade programvaror.
- Anpassade läromedel.
- Någon extra utrustning.
- Extra färdighetsträning.
- Enstaka specialpedagogiska insatser.

## **Särskilt stöd**

Skillnaden mellan extra anpassningar och särskilt stöd är insatsernas omfattning eller varaktighet, som skiljer särskilt stöd från stöd som ges i form av extra anpassningar. Särskilt stöd brukar vara mer omfattande och pågå under en längre tid. Vid särskilt stöd ska ett åtgärdsprogram utarbetas och beslutas av rektor. Finansiering för särskilt stöd ryms inom ordinarie skolpeng.

Exempel på särskilt stöd kan vara:

- Regelbundna specialpedagogiska insatser i ett visst ämne, till exempel med en speciallärare under en längre tid
- Placering i en särskild undervisningsgrupp
- Enskild undervisning
- Anpassad studiegång

## **Extraordinära åtgärder**

Tilläggsbelopp är en särskild ersättning för enskilt barn/elev som har ett omfattande behov av extraordinära åtgärder. Tilläggsbeloppet för barnet/eleven som behöver extraordinära åtgärder bestäms individuellt utifrån dennes behov. Merparten av resurserna för barnet/elevens undervisning ryms inom grundbeloppet och möjligheten att tilldelas extra resurser för ett barn/elev i behov av extraordinära åtgärder är mycket begränsade.

Exempel på detta kan vara barn/elev med behov av extraordinära stödåtgärder till följd av:

- Fysiska svårigheter. Till exempel rörelsehinder, hörselnedsättning eller synnedsättning.
- Medicinska/somatiska svårigheter. Till exempel svår allergi, diabetes eller svår epilepsi.
- Betydande psykiska och/eller sociala svårigheter. Till exempel självskadebeteende, mycket stora svårigheter i socialt samspel och kommunikation.

För att behovet ska anses som omfattande och stödåtgärderna som extraordinära krävs att stödbehoven och de insatta stödåtgärderna ska vara frekventa eller kontinuerliga. Stödbehovet ska vara direkt kopplat till enskilt barn/elev och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att fullgöra sin skolgång.

# Beslutsprocess

Varje ansökan prövas individuellt.

Handlingar som underlag för beslut ska medfölja ansökan. Beslut om tilläggsbelopp fattas senast den 1 december gällande vårterminen och senast 1 juni gällande höstterminen. Ansökan om tilläggsbelopp som inkommer under pågående läsår bereds och beslutas inom en månad från det datum ansökan inkommit.

Beslut fattas enligt gällande delegationsordning. Kopia på beslut skickas till berörd rektor samt ekonomienheten.

Beslut om tilläggsbelopp tidsbegränsas vanligtvis till ett läsår, ibland en termin. Kortare period än en termin kan förekomma. Tilläggsbelopp kan även betalas ut som en engångssumma. Tilläggsbeloppet följer med barnet/eleven vid ett eventuellt byte av förskola/skola under läsåret under förutsättning att behoven kvarstår och inte kan kompenseras på annat sätt i den nya organisationen. Den mottagande förskolan/skolan ansvarar för att meddela ekonomienheten detta.

<b>Ansökningsdatum</b>	<b>Beredningstid</b>	<b>Beslut</b>
31 okt för vårterminen	1 nov – 30 nov	1 dec
30 april för höstterminen	1 maj – 31 maj	1 juni

## Utbetalning

Bidraget utbetalas i samband med att eventuellt beslut fattats eller i enlighet med datum i ansökan. Tilläggsbelopp kan ej betalas retroaktivt.

# Överklagan

Detta beslut kan överklagas hos Förvaltningsrätten i Jönköping genom att du som berörs av beslutet skriver till kommunstyrelsen i Töreboda kommun och talar om:

vilket beslut du överklagar

varför du anser att beslutet ska ändras

vilken ändring du vill ha

Överklagandet ska dessutom innehålla:

yrke och person- eller organisationsnummer

postadress och adress till din arbetsplats

telefonnummer till bostaden och arbetsplatsen

annat som har betydelse för att domstolen ska kunna nå dig

Kom ihåg att skriva under överklagandet.

Överklagandet ska skickas till kommunstyrelsen inom 3 veckor efter det att du fått del av beslutet. Kommunstyrelsen prövar om överklagandet kommit in i rätt tid. Om det har det, skickar kommunstyrelsen vidare överklagandet med eventuella bilagor och andra handlingar i ärendet till förvaltningsrätten.

Om du behöver ytterligare upplysning eller hjälp med överklagandet kan du kontakta kommunkansliet i Töreboda kommun på telefon 0506-180 55 eller via mejl till [kommunen@toreboda.se](mailto:kommunen@toreboda.se)

Överklagan ska skickas till:

*Töreboda kommun,  
Drottninggatan 4  
Box 83  
545 22 Töreboda*

Överklagan ska vara Töreboda kommun tillhanda senast tre veckor från den dag klaganden fick del av beslutet. När Töreboda kommun mottagit överklagan görs prövning om överklagan inkommit i rätt tid enligt 45 § förvaltningslagen. Har den inte gjort det ska överklagan avvisas, ett avvisningsbeslut kan överklagas på samma sätt som det ursprungliga beslutet. Har överklagan inkommit i rätt tid skickas skrivelsen tillsammans med samtliga handlingar till förvaltningsdomstol.

## Referens

- 8 kap. 21 §, 9 kap. 19 §, 10 kap. 7, 37 och 39 §§, 14 kap. 15 §, 25 kap. 11 § skollagen (beslut bidrag)
- 28 kap. 5 § skollagen (överklagan)
- 45 § förvaltningslagen (överklagan)
- 14 kap. skolförordningen 2011:185
- Gymnasieförordningen 2010:2039
- Proposition 2008/09:171 *Offentliga bidrag på lika villkor*
- *Placerade barns skolgång och hälsa – ett gemensamt ansvar*, Skolverket och Socialstyrelsen 2013.

## Rutinen hänvisar till följande dokumentation

Blankett ” Ansökan om tilläggsbelopp för barn och elever i behov av extraordinära stödåtgärder” finns på Töreboda kommuns hemsida, [www.toreboda.se](http://www.toreboda.se)