

**Grindarna:**

Det är viktigt att alla som går ut och in genom grindarna till gården låser och stänger dem varje gång. De äldsta barnen leker ibland själva ute och kan lätt öppna en grind som inte stängts ordentligt.

**Planeringsdagar:**

Vi stänger förskolan tre gånger/läsår för att personalen skall ha en gemensam planering eller fortbildning. Detta meddelar vi i god tid.

**Planeringar:**

Varje avdelning har planering varsin dag i veckan där de planerar mellan klockan 7:30-8.30, då finns personal från en annan avdelning och tar hand om era barn.

**Födelsedagar:**

Vi har bestämt att varje avdelning firar barnens födelsedagar utan att barnen bjuder på något sött. Detta innebär att barnen nu inte tar med något att bjuda på hemifrån utan detta ordnas på annat sätt av varje avdelning. En annan orsak är att det är viktigt att kunna härleda smittorisken och ta hänsyn till allergiker.

**Personalen på Kastanjen hoppas på ett gott samarbete**

# Välkommen till Förskolan Kastanjen



## Vi som arbetar på Kastanjen

**Ettan:** Elsie Bjurén, Kristine Adolfsson, Monica Söder,  
telefon: **183 01**

**Tvåan:** Ylva Sellén, Linda Densborn, Sylvia Karlsson,  
telefon: **183 02**

**Trean:** Helena Malm, Monika Andersson, Jeanette Gustafsson,  
telefon: **183 03**

**Fyran:** Dorriith Karlsson, Eva Eriksson- Stomberg, Nina  
Antonsson,  
telefon: **183 04**

**Femman:** Katarina Holmén, Linda Andersson, Marita Adenvall,  
telefon **183 05**

**Torget:** **183 06**  
**Kök:** **183 07**

**Övriga i huset som finns till hands** Christine Bengtsson, Lina  
Lövgren

**Rektor:** Carina Andersson, telefon: **183 08, 0767-91 65 78**

**Resurspedagog:** Ylva Johansson, telefon: **181 67,**  
**0761-08 78 17**

Alla förskolor i hela landet har en läroplan för förskolan som ligger som grund för vår pedagogiska verksamhet. Ur läroplanen

## IT i samhället

- Vi vill uppmana föräldrar att inte ta kort på barn under förskolans vistelsetid.
- Vi vill uppmärksamma er på att det kan finnas barn som har skyddad identitet även föräldrar har uttryckt att de inte vill att bilder på deras barn ska publiceras.
- Det gäller all media även Facebook.
- Vi vill att ni respekterar detta och vi får tänka på att det är en helt annan media omkring oss i samhället idag.

## Regler

Barnens extrakläder ska ligga i facken i hallen. Där kommer vi att sätta upp lappar när extrakläder och blöjor är slut.

Det är viktigt att ni föräldrar stänger grinden ut mot vägen.

Endast barnvagnar ställs utanför entrén.

Cyklar parkeras i cykelställ.

För att ert barn skall ha det så bra som möjligt under sin förskolevistelse tycker vi personal att det är viktigt med en öppen kommunikation mellan föräldrar och personal. Saker som hänt hemma, kan förklara barnets handlande och beteende på förskolan och vice versa. Om det är något ni funderar över eller är oroliga för vill vi gärna att ni tar upp det med oss.

Vi har en resurspedagog som finns på Kastanjen en dag i veckan. Henne kan vi kontakta för rådgivning eller barnobservationer. Om vi har funderingar kring ett barn kontaktar vi ALLTID föräldrarna först.

### **Schema:**

Det är väldigt viktigt att ni föräldrar följer tiderna som ni har skrivit på barnets schema. Start och sluttid på schemat är när ni kommer in och ut genom ytterdörren på förskolan. Barnets schema bygger endast på föräldrarnas arbetstider inklusive skälig restid eller studietid.

Personalen och vikariers arbetstider bygger på barnens inlämnade scheman och därför är det viktigt att dessa stämmer med det ni har skrivit. Det blir onödiga kostnader om vikarier sätts in i onödan.

### **Kläder:**

Alla barn behöver ha extrakläder, gummistövlar och regnkläder på förskolan. Vi går ut i alla väder. Tänk på att skriva namn i kläder, skor, nappar och gosedjur.

Gör vi varje läsår en årsplan där vi lägger in specifika mål som hela Kastanjen arbetar gemensamt med. Vid läsårets slut görs en utvärdering och utifrån den görs sedan en ny årsplan. Denna plan finns att läsa på varje avdelning.

### **Våra grundläggande mål:**

- Arbeta för att få självständiga och trygga barn
- Stimulerande lekmiljöer inne och ute.
- Ge alla barn möjlighet att utveckla sitt språk
- Alla respekterar och tar hänsyn till varandra

### **Så här ser en dag ut**

**6.00:** Öppning på torget

**7.30:** Går barnen till sina avdelningar

**8.30:** Frukostbuffé på torget för alla barn

**11.30:** Lunchbuffé på torget för Ettan och Tvåan

**12.00:** Lunchbuffé på torget för Trean och Fyran

**12.15:** Lunchbuffé på torget för Femman

**14.30:** Mellanmålsbuffé på torget för alla barn

**16.30:** Måndag-torsdag Alla barn och personal samlas på Torget.

På fredagar samlas alla från 16:00 på torget.

### **Information:**

Utänför varje avdelning finns en planeringskalender med aktuell avdelningsinformation. Det finns en whiteboardtavla i entrén där aktuell information sätts upp som gäller hela huset. Det är föräldrarnas ansvar att ta del av denna information.

## **Sjukdomar:**

Det är viktigt att barnet stannar hemma till det är helt friskt och orkar med en hel dags aktiviteter. Vid feber skall man vara feberfri minst ett dygn innan man kommer tillbaka till förskolan. Vid magsjuka, kräkningar eller diarré skall man vara hemma och symtomfri i 48 timmar innan återkomst. Vi ger inga mediciner, endast vid astma och allergi om det är nödvändigt. Ni kan få ta del av HYFS-information om de vanliga sjukdomarna som finns på avdelningarna.

Det är viktigt att ringa och sjuk-frisk och ledighetsanmäla sitt barn så fort man kan. Om barnet kommer senare än vad ni angivit på schemat är det också viktigt att ni hör av er till oss. Om någon annan än föräldrarna kommer och hämtar barnet är det viktigt att personalen får veta detta i förväg. Det går bra att ringa till Torget från klockan 6:00 på morgonen. Efter klockan 7:30 kan man ringa till barnens avdelningar.

## **Inskolning:**

Vi använder oss av förädradelaktig inskolning som beräknas ta en vecka. Vecka två ska föräldrarna vara tillgängliga att med kort varsel komma till förskolan om det behövs.

Förädradelaktig inskolning innebär att en förälder är med större delen av tiden i verksamheten under cirka en vecka. Föräldern hjälper sitt barn vid maten, tvättning, blöjbyten m.m. När barnet vilar får ni som förälder avgöra om ni vill vara med eller inte. Pedagogerna finns med hela tiden och på så vis får barnet tid att utforska och lära känna pedagogerna utifrån sina villkor. Syftet med denna typ av inskolning är att föräldrarna

tillsammans med sitt barn får en god inblick i hela verksamheten. De får tid att lära känna och skapa en trygg relation till pedagogerna och de andra barnen på förskolan samt vänja sig vid våra rutiner och den nya miljön.

I samband med inskolningen erbjuds föräldrarna ett inskolningssamtal då all praktisk information ges samt rundvandring i lokalerna. Föräldrarna får de blanketter som skall fyllas i, t.ex. kontaktuppgifter, "behovsblanketten" samt tider för inskolningsveckan. Tanken med detta inskolningssamtal är att en pedagog tillsammans med föräldrarna kan sitta ner i lugn och ro och samtala om verksamheten. De frågor och funderingar som uppkommer hos föräldrarna finns det god tid till att diskutera under kommande inskolningsvecka.

## **Förädrasamverkan:**

2-4 veckor efter att inskolningen är klar brukar vi ha ett uppföljningssamtal med föräldrarna där vi stämmer av hur ni och barnet trivs på förskolan, Vi erbjuder utvecklingssamtal en gång/år och önskas fler samtal säger ni bara till.