

Välkommen till förskolan Kastanjen



Vi som arbetar på Kastanjen:

Ettan: Linda Densborn, Helena Malm, Isabelle (Isse) Magnusson

telefon: **183 01**

Tvåan: Linda Fäger, Nina Antonsson, Vikarie

telefon: **183 02**

Trean: Kristine Adolfsson, Katarina Holmèn, Vikarie

telefon: **183 03**

Fyran: Ylva Sellén, Monika Andersson, Gunilla Gahm

telefon: **183 04**

Femman: Dorriith Karlsson, Eva Eriksson- Stomberg, Marita Adenvall

telefon **183 05**

Torget:

telefon **183 06**

Kök:

Birgitta Lennartsson 183 07

Förskolechef:

Carina Andersson, telefon: **183 08, 0767-91 65 78**

Specialpedagog:

Ylva Johansson och en person till som nyanställs hösten 2015, se mer info i häftet

Våra kvalitetsmål:

- Att utveckla barns språk, skrivförmåga och kommunikation
- Väcka barns nyfikenhet kring matematik, teknik och naturvetenskap
- Att utveckla barnens sociala samspel

Varje år görs en årsplan där vi lägger in specifika mål som hela Kastanjen arbetar gemensamt med. Vid läsårets slut görs en utvärdering och utifrån den görs sedan en ny årsplan. Denna plan finns att läsa utanför varje avdelning och vid entrén.

Kastanjens Årsplan 2015-2016 bygger på nationella och kommunala styrdokument.

Så här ser en dag ut:

6.00: Öppning på torget

7.30: Barnen går till sina avdelningar

8.30: Frukostbuffé på torget för alla barn

11.20: Lunch på torget för Ettan

11.20: Lunch på torget för Tvåan

11.30: Lunch på torget för Trean

11.45: Lunch på torget för Fyran

12.00: Lunch på torget för Femman

14.30: Mellanmål på torget för alla barn

16.30: Måndag-torsdag Alla barn och pedagoger samlas på Torget. På fredagar samlas alla från 16:00 på torget

18.00: Förskolan stänger

Inskolning:

Innan inskolningen erbjuds föräldrarna ett inskolningssamtal utan barn, då all praktisk information ges samt rundvandring i lokalerna. Tanken med detta inskolningssamtal är att en pedagog tillsammans med föräldrarna kan sitta ner i lugn och ro och samtala om verksamheten. De frågor och funderingar som uppkommer hos föräldrarna finns det god tid till att diskutera under kommande inskolningsvecka.

Föräldrarna får blanketter hemskickade som skall fyllas i och tas med till samtalet.

Vi använder oss av föräldradelaktig inskolning som beräknas ta ca fem dagar. Därefter ska föräldrarna vara tillgängliga för att med kort varsel komma till förskolan om det behövs.

Föräldradelaktig inskolning innebär att en förälder är med sitt barn större delen av tiden i verksamheten under cirka en vecka. Föräldern hjälper sitt barn vid maten, tvättning, blöjbyten m.m. När barnet vilar får ni som förälder avgöra om ni vill vara med eller inte. Pedagogerna finns med hela tiden och på så vis får barnet tid att utforska och lära känna pedagogerna utifrån sina villkor.

Syftet med denna typ av inskolning är att föräldrarna tillsammans med sitt barn får en god inblick i hela verksamheten. De får tid att lära känna och skapa en trygg relation till pedagogerna och de andra barnen på förskolan samt vänja sig vid våra rutiner och den nya miljön.

Överflyttning:

Vår vision är att överflyttningar till nästa avdelning sker vid höst/vårterminens start. Men om trycket på barnomsorgsplatser är stort, kan det hända att en del barn behöver flytta upp till nästa avdelning tidigare än väntat.

Föräldrasamverkan:

Vi erbjuder utvecklingssamtal två gånger/år. För att ert barn skall ha det så bra som möjligt under sin förskole vistelse tycker vi pedagoger att det är viktigt med en öppen kommunikation mellan föräldrar och personal. Saker som hänt hemma, kan förklara barnets handlande och beteende på förskolan och vice versa. Om det är något ni funderar över eller är oroliga för vill vi gärna att ni tar upp det med oss.

IT i samhället

- Vi vill uppmana föräldrar att **inte** ta kort på barn under förskolans vistelsetid eller på fotodokumentationer där andra barn eller vuxna är med.
- Vi vill uppmärksamma er på att det kan finnas barn som har skyddad identitet, även föräldrar som har uttryckt att de inte vill att bilder på deras barn ska publiceras.
- **Inga foton på barn i förskolan får publiceras på social media.**

Kläder:

Alla barn behöver ha extrakläder, gummistövlar och regnkläder på förskolan. Vi går ut i alla väder.

Barnens extrakläder ska ligga i facken i hallen på avdelning 4 och 5. Inne på avdelning 1-3 finns en byrå med lådor för extrakläder. Föräldrar har ansvar för att kläder, stövlar, blöjpaket, nappar, mjukisdjur/filtar namnas och fylls på vid behov.

Sjukdomar:

Vid magsjuka, kräkningar eller diarré skall man vara hemma och symtomfri i minst 48 timmar innan återkomst. Det är viktigt att barnet stannar hemma till det är helt friskt och orkar med en hel dags aktiviteter. Vid feber skall man vara feberfri minst ett dygn innan man kommer tillbaka till förskolan. För att minska smittorisken bör även syskon vara hemma.

Aktuella sjukdomar som förekommer på förskolan sitter uppsatta i entrén.

Det är viktigt att ringa och sjuk-frisk och ledighets anmäla sitt barn så fort man kan. Om barnet kommer senare än vad ni angivit på schemat är det också viktigt att ni hör av er till oss. Om någon annan än föräldrarna kommer och hämtar barnet måste pedagogerna få veta detta i förväg. Om en minderårig ska hämta ert barn behöver först en speciell blankett fyllas i och skrivas under av vårdnadshavaren. Dessa finns i ett väggfack vid entrén. Det går bra att ringa till Torget från kl. 6:00 på morgonen och efter kl. 16:00 på eftermiddagen. Mellan kl. 7:30-16:00 kan man ringa till barnens avdelningar.

Vid behov ger personalen medicin till barn med astma och allergi.

På den ena vita dörren vid entrén sätter vi upp information om aktuella sjukdomar som går på förskolan för tillfället

Schema:

Det är väldigt viktigt att ni föräldrar följer tiderna som ni har skrivit på barnets schema. Start och sluttid på schemat är när ni kommer in och ut genom ytterdörren på förskolan. Barnets schema bygger endast på föräldrarnas arbetstider inklusive skälig restid eller studietid.

Pedagogerna och vikariers arbetstider bygger på barnens inlämnade scheman och därför är det viktigt att dessa stämmer med det ni har skrivit. Det blir onödiga kostnader om vikarier sätts in i onödan.

Regler:

- Grindarna till förskolan måste ALLTID vara helt stängda och låsta.
- Endast barnvagnar ställs utanför entrén.
- Cyklar, trehjulingar och sparkcyklar parkeras i cykelstället på baksidan utanför gården.

Information:

Utanför varje avdelning finns en planeringskalender med aktuell avdelningsinformation. Allmän föräldrainformation sätts upp på whiteboardtavlan eller på ytterdörren vid gemensamma entrén. Det är föräldrarnas ansvar att ta del av denna information.

Planeringsdagar:

Vi stänger förskolan fyra gånger/år för att pedagogerna skall ha en gemensam planering eller fortbildning. Detta meddelar vi i god tid.

Planeringar:

Varje avdelning har planering varsin morgon i veckan där de planerar mellan kl. 7:30-8.30, då finns pedagoger från andra avdelningar och tar hand om barnen.

Födelsedagar:

Vi har bestämt att vi firar barnens födelsedagar utan att barnen bjuder på något sött hemifrån utan detta ordnas på annat sätt av varje avdelning. Enligt livsmedelsverket får heller inga livsmedel ges till barnen förutom via köket.

Resurspedagog:

Vi har tillgång till två resurspedagoger på Kastanjen. Personalen kan kontakta dessa för rådgivning eller barnobservationer. Om vi har funderingar kring ett barn kontaktar vi ALLTID föräldrarna först.

Vi som arbetar på Kastanjen ser fram emot ett gott samarbete!

