



Lönenämnden

2012-09-11

1 (8)

Plats och tid Kommunhuset, Karlsborg, tisdagen den 11 september 2012 kl. 09.00 – 10.15

Beslutande Johan Abrahamsson (m) ordförande
Lars-Åke Bergman (s)
Kjell Sjölund (c)
Björn Thodenius (m)

Övriga deltagande Lönechef Arvo Niiholm

Utses att justera Björn Thodenius

Justeringens
plats och tid

Under-
Skrifter

Sekreterare


Arvo Niiholm

Paragrafer

1-7

Ordförande


Johan Abrahamsson

Justerande


Björn Thodenius

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Lönenämnden

Sammanträdesdatum

2012-09-11

Datum för anslags uppsät-
tande

2012-09-25

Datum för anslags ned-

tagande 2012-10-17

Förvaringsplats för proto-
kollet

Kommunkontoret i Hova

Underskrift


Arvo Niiholm

Utdragsbestyrkande



Lönenämnden

2012-09-11

2 (8)

Lönenämnden § 1

Anmälan om eventuellt jäv

Föreligger ingen anmälan om jäv.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Lönenämnden

2012-09-11

3 (8)

Lönenämnden § 2

Godkännande av dagordning

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Lönenämnden

2012-09-11

4 (8)

Lönenämnden § 3

Information och uppföljning av pågående arbete med e-lönespecifikationer.

Lönechefen informerar om det pågående arbetet med e-lönespecifikationer för Mariestad, Töreboda och Gullspång. Ett möte har genomförts den 28 augusti med Nordea för att planera det fortsatta arbetet. Nordea klargör att man inte planerar att utveckla en lösning motsvarande den som Swedbank har och som genomförts i Karlsborg. Den gemensamma uppfattning vi har från mötet är att Nordea till stor del lägger frågan om e-lönespecifikationer i kommunernas knä, vilket är förvånande eftersom det är Nordea som genomför intresseavdragen och därmed har ansvaret att redovisa det slutgiltiga lönebeskedet till den anställde. Som information nämns att Töreboda och Gullspång kommer att upphandla banktjänsterna under 2013.

Beslut

Lönenämnden beslutar att lönechefen kontaktar kommunjuristen i Mariestad för att klargöra om Nordea uppfyller de krav som nuvarande avtal ställer på banken att genomföra en e-lönelösning för kommunerna. Lönenämnden föreslår kommunerna att göra en gemensam upphandling av banktjänster och att därmed ha gemensamma avtalstider för banktjänsterna.

Lönenämnden ger lönechefen i uppdrag att bereda ärendet att genomföra e-lönespecifikationer för kommunerna enligt den tidplan som fastställdes vid föregående möte med lönenämnden - senast 1 januari 2013 skall det vara genomfört i kommunerna. Arbetsgruppen bestående av Kenneth Nygren, Stefan Wallenå och Lars Millberg skall vid nästa sammanträde den 4 december redovisa en slutgiltig lösning för genomförandet av e-lönespecifikationerna i kommunerna. En lösning bör vara bearbetad och med en tydlig inriktning inom fyra veckor från dagens möte och rapporteras till lönenämnden i god tid före nästa sammanträde. Arbetsgruppen skall göra en noggrann undersökning av möjligheterna av att redovisa lönen till de anställda via e-mail genom att överföra löneuppgifterna från lönesystemet. En genomgång skall göras med Aditro om e-lönespecifikationer via e-mail till de anställda. Intresseavdragen är en fråga mellan banken och den anställde. De lösningar som Nordea erbjuder – att den anställde väljer e-lönespecifikation via banken eller via e-postbox skall givetvis vara tillförlitliga. Det är bankens ansvar att ansvara för att dessa lösningar fungerar på ett enkelt och tillförlitligt sätt. Det är också bankens ansvar att svara på frågor från de anställda om dessa funktioner.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Lönenämnden

2012-09-11

5 (8)

Lönenämnden § 4

Budgetuppföljning januari-augusti 2012, delårsbokslut.

Lönechefen informerar om budgetuppföljningen till och med augusti 2012. Delårsresultatet till och med augusti visar på ett plusresultat om 400 000 kronor. Inga avvikelser har skett till och med augusti 2012. Prognosen är ett överskott för helåret på cirka 300 000 kronor.

Ärendet föranleder inget särskilt beslut.

Bilaga: Delårsbokslut januari-augusti 2012.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Lönenämnden

2012-09-11

6 (8)

Lönenämnden § 5

Internkontroll, uppföljning.

Lönechefen informerar om Lönekontorets arbete med internkontroll. En arbetsdag har i augusti ägnats åt att samtlig personal tillsammans går genom internkontrollen utifrån ett arbetsdokument som är framtaget för att säkerställa goda rutiner inom löneadministrationen.

Beslut

En redovisning av arbetet med internkontroll genomförs vid sammanträdet 4 december. Revisionen kommer att inbjudas till det sammanträdet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Lönenämnden

2012-09-11

7 (8)

Lönenämnden § 6

Verksamhetsinformation.

Lönechefen informerar om verksamheten. Utdatadelen är prioriterad. En pensionsavgång och att lönekontoret kan ta över löneadministrationen för tolkförmedlingen väst möjliggör att lönekontoret kan och kommer att rekrytera en utdataspecialist tillika systemutvecklare. Annons går ut under hösten.

Ett avtalsförslag har lämnats för att ta över lönerna för tolkförmedlingen i Västra Götaland. Det har gjorts gemensamt med avtal från personal- och ekonomiavdelning i Mariestad och IT MTG.

Under våren och sommaren har utdatan från systemet varit otillförlitlig med följd att rapporter som tas ut från systemet lämnar felaktig information. Ett möte kommer därför att bokas med leverantören av personal- och lönesystemet med inriktning att leverantören måste kvalitetssäkra systemet vid uppgraderingar m.m. Lönekontoret har vid tidigare möte med leverantören skriftligen framställt krav på kvalitetssäkring av systemet.

Beslut:

Lönenämnden beslutar att utdatautbildning skall vara genomförd senast mars månad för arbetsledare och chefer i MTGK-kommunerna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Lönenämnden

2012-09-11

8 (8)

Lönenämnden § 7

Övriga frågor.

Kjell Sjölund tar upp frågan om hur många som använder självservice i Karlsborgs kommun och hur många som har e-lönespecifikationer.

Lönechefen svarar att 90 % av de anställda använder självservice. De grupper som idag inte har självservice är lärare och personliga assistenter. Antalet av de anställda som har e-lönespecifikationer är 86 %.

Johan Abrahamsson tar upp frågor om hur redovisning av sjukskrivning och av semesterlöneskulden görs. Lönechefen svarar att redovisning av sjukskrivningstal sker genom ut-datarapporter från personal- och lönesystemet men att siffrorna inte varit tillförlitliga under våren och sommaren på grund av att leverantören gjort uppgraderingar i systemet. Detta är nu tillrättat. Semesterlöneskulden kan följas upp av varje arbetsledare i personal- och lönesystemet men att arbetsledarna behöver information och påminnelser om detta, framförallt efter det att huvudsemestern är uttagen. Arbetsledarna har också att se till att de anställda tar ut sin semester. Systemet skall givetvis underlätta för arbetsledarna att på ett enkelt sätt få fram en översikt av semesteruttaget för sin personal.

Beslut

Lönenämnden beslutar att självservice skall införas för lärarna i Karlsborg och Gullspång med inriktning att det skall vara genomfört i januari 2013. För Karlsborgs del planeras och genomförs detta av personalchefen, löneassistent och systemförvaltare. För Gullspångs del genomförs det av en systemförvaltare och en löneassistent.

Lönenämnden uppdrar åt lönechefen att i samråd med personalavdelningarna i respektive kommun gå ut med information till arbetsledarna om kvarvarande semesterdagar för deras personal och även att påminna om att de ser till att personalen tar ut semesterdagar förutom de dagar som de enligt avtal har rätt till att spara.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Gullspångs kommun
Kommunstyrelseförvaltningen

Delårsbokslut januari - augusti 2012

Lönenämnden

11 BOM



LÖNENÄMND

LÖNENÄMND

Uppföljning 2012-08-31	Budget 2012	Prognos 2012	Avvikelse
Intäkter			
Mariestad	-5 078	-5 078	0
Töreboda	-2 554	-2 554	0
Gullspång	-1 515	-1 515	0
Karlsborg	-1 517	-1 517	0
Summa intäkter	-10 664	-10 664	0
Kostnader			
Köp av verksamhet	2135	2115	23
Personal	6743	6384	359
Övriga kostnader	776	755	18
Kapitalkostnader	1010	1010	0
Summa kostnader	10664	10264	400
Totalt			

Ekonomiskt resultat - Kommentarer till prognosen och delårsresultatet

Delårsresultatet till och med augusti visar på ett plusresultat på 400 000 kronor. Inga avvikelser har skett under tiden januari till och med augusti. Prognosen är ett överskott för helåret på cirka 300 000 kronor.

Enligt planeringen för 2012 var målsättningen att större insatser från Lönekontorets sida skulle göras för att tydliggöra utdata i form av rapporter till chefer och arbetsledare, under innevarande år. Det medför ökade kostnader under det andra halvåret 2012. Detta beroende på att konsultinsatser behöver köpas in och att en extra resurs tillsätts. Aktiviteterna är påbörjade men kostnaden för denna del kommer att tydliggöras under slutet av 2012 och kostnaden kommer under 2013.

Viktiga händelser

En genomgång av internkontrollen är påbörjad och en uppföljning av internkontrollen och en internkontrollplan är framtagen för 2012. Lönekontorets personal har aktivt



arbetat med att se över ett antal rutiner för att kvalitetssäkra dessa och att rutinerna uppfyller de krav som internkontrollen ställer.

Arbetet med utdatadelen har fördröjts på grund av att personalsystemet inte har varit tillräckligt kvalitetssäkrat vid uppgraderingar m.m. från leverantörens sida. Detta visar sig genom att utdatan inte är tillförlitlig och att rapporterna därmed blir undermåliga. Samtal förs med leverantören om att detta måste åtgärdas.

Pensionsadministrationen har flyttats över från Mariestad till lönekontoret under det första halvåret 2012. Planering av övertagandet har skett i samråd med personalavdelningen i Mariestad. Det innebär att lönekontoret har ansvaret för pensionsadministrationen för samtliga fyra kommuner som ingår i lönekontorets verksamhet.

Framtid

En planering för genomförande av utdatautbildningar för arbetsledare är påbörjad och fortsätter under 2012 och framöver. Detta berör även ekonomer och personaladministratörer i de fyra kommunerna. Syftet är att därmed få en bättre uppföljning av verksamheterna och att standardisera ett antal nyckeltal. Självservicen kommer att föras ut till de arbetsplatser som inte använder denna idag. Ett arbete pågår för kommunerna att ersätta lönespecifikationerna via papper med e-lönespecifikationer. Detta skall vara genomfört januari 2013. Karlsborg har sedan tidigare infört denna lösning.

En dialog är påbörjad med Tolkförmedlingen Väst om att Lönekontoret MTGK skall ta över löneadministrationen för utbetalning av arvoden för tolkar och löner för övrig personal vid tolkförmedlingen. Offert och avtalsförslag är framtaget och lämnat.

Uppföljning av verksamhetsmål

Verksamhetsmålen följs upp kontinuerligt. Det gäller som exempel den service och support som ges till användarna. Även en översyn av rutiner och arbetssätt görs.

JA BSM