



MARIESTAD

Information till våra anbudsgivare

VIKTIGT ATT TÄNKA PÅ I SAMBAND MED ANBUDSGIVNING

1. Sista anbudsdag – är definitiv. För sent inkommet anbud förkastas
2. Kraven i förfrågningsunderlaget delas in i olika kravnivåer.
Ska-krav – ska uppfyllas. Anbudet förkastas om så inte är fallet.
Bör-krav – bedöms enligt den viktningsmodell som redovisas i anbudsunderlaget
3. Det är viktigt att efterfrågade uppgifter finns med i anbudet då de ska ligga till grund för bedömning av anbudsgivaren. Tidigare erfarenhet som kommunen eventuellt har av leverantören kan användas som en referens, men inte som komplement till saknade uppgifter i anbudet.
4. Miljödeklaration – består ofta av olika delar.
En allmän om policy mm samt oftast en deklaration om den efterfrågade varan eller tjänsten.
Den senare fylls vanligen i av tillverkaren.
5. Svarsblanketter av olika slag ska fyllas i för att underlätta sammanställning av inkomna anbud.
Finns inte möjlighet till elektronisk ifyllnad ska den göras manuellt.
6. Svarsblankett innehållande kontaktuppgifter är likaså viktig för vår handläggning, då den underlättar kontakten med anbudsgivaren.
7. Anbud som lämnas in måste vara förseglat och har uppgift om innehåll enligt anvisning i anbudsunderlag.
8. Vi tar gärna emot elektroniska anbud. Av sekretesskäl får anbud endast lämnas elektroniskt via www.chambersign.se. Information om hur leverantören ska gå tillväga för att lämna elektroniskt anbud finns i anbudsunderlaget.

Tack för ditt anbud.

Upphandlingsfunktionen i Mariestads kommun