

Policy för uthyrning av Töreboda kommuns lokaler

Töreboda kommun har lokaler som utanför ordinarie verksamhet kan hyras ut för olika aktiviteter och arrangemang. Föreningslivet i Töreboda kommun är ett viktigt inslag i invånarnas fritid och särskilt då de föreningar som sysselsätter barn och ungdomar. Töreboda kommun kan genom att ställa sina lokaler till förfogande stödja kommunens föreningar. Policyn för uthyrning tydliggör prioriteringsordning, beskriver vilka lokaler som finns tillgängliga, taxor, ansvar kring nycklar och passerkort samt avtal och de regler som gäller för hyresgästen.

OBS! För Idrottshallen/Bollhallen gäller särskild ordning beträffande prioritering (*bilaga 1*).

Som bilaga till policyn finns även förteckning över lokaler med aktuell taxa (*bilaga 2*), brandrutiner (*bilaga 3*), samt komplement till denna policy i form av tidigare tagen policy i Kommunfullmäktige 1999-12-13 (Dnr 202/99 "Policy vid uthyrning av kommunala lokaler") (*bilaga 4*).

Övrig information och ordningsregler för respektive lokal finns på kommunens hemsida under "Lokaler att hyra".

Prioriteringsordning

Följande prioriteringsordning gäller för gymnastiksal:

1. Föreningar med ungdomsverksamhet och som bedriver inomhusidrott (t.ex. innebandy och badminton)
2. Föreningar med ungdomsverksamhet
3. Övriga föreningar och organisationer (vuxenföreningar, personalklubbar)
4. Privatpersoner och företag
5. Hyresgäster som ej är boende i kommunen

Följande prioriteringsordning gäller för övriga lokaler:

1. Föreningar med ungdomsverksamhet
2. Övriga föreningar och organisationer
3. Privatpersoner och företag
4. Hyresgäster som ej är boende i kommunen

Skolornas egen verksamhet har högsta prioritet och då avbokas övriga inbokade aktiviteter. Hyresgästerna kontaktas en tid i förväg och ingen debitering av det avbokade tillfället tas ut.

Tillgängliga lokaler

Följande lokaler kan hyras ut:

Idrottshallen, Centralskolan

Bollhallen, Björkängsskolan

Gymnastiksal vid kommunens övriga skolor; Moholms skola, Kilenskolan, Älgårås skola

Centralskolans matsal

Töreboda teater

Simhallen (Uthyrts endast till föreningar och företag)

Älgårås servicehus, samlingslokal

Övriga lokaler som t ex ämnesrum (slöjdsalar, datasalar, hemkunskapslokaler) och barnomsorgslokaler som ej är i bruk kan hyras ut, men behandlas då i särskild ordning och särskilt hyresavtal upprättas av ansvarig chef.

Taxor

Taxor vid uthyrning av kommunens tillgängliga lokaler fastställs av kommunfullmäktige. Personalgrupper/personalföreningar inom Töreboda kommun hyr lokaler efter samma princip som övriga hyresgäster, efter bokning och enligt gällande prioriteringsordning. Enskild anställd hyr lokal efter samma princip som privatperson och betalar enligt gällande taxa.

Lokalhyra för respektive lokal, se bilaga.

Bokning

Bokning sker genom den eller de som utsetts till bokningsansvariga. Förteckning över dessa finns på kommunens hemsida. För bokningar av lokaler terminsvis skall önskemål om lokal, dag och tid inlämnas i god tid före terminsstart. Ett andrahandsalternativ till önskemålet bör anges.

Lokalerna bokas per hel- och halvtimme.

OBS! Ingen garanteras få samma tid som tidigare år/hyresperioder för att "Vi har alltid haft den tiden."

Avbokning skall ske senast 3 dagar före hyrestillfället. Ej avbokad tid debiteras enligt ordinarie taxa.

Skolornas gymnastiksal är inte tillgängliga för bokning under sommarloven. Under övriga lov förekommer viss begränsning för bokning. Töreboda teater har begränsade bokningsmöjligheter under sommarsemestern.

Vid avbokning för skolaktivitet ska bokningsansvarig kontaktas av skolans personal minst 2 veckor före det aktuella tillfället. Om så inte sker är det ansvarig skolpersonals uppgift att kontakta hyresgästen för avbokning.

Nycklar och passerkort

Nycklar och passerkort tillhandahålls efter bokning och upprättat avtal. För nyckel gäller särskild kvittens som skall undertecknas personligt av den som bokar. Nycklar och passerkort får inte användas för tillträde till den aktuella lokalen under andra tider än vad som avtalats.

När avtalstiden gått ut skall nycklar/utlånade passerkort återlämnas omgående och behörigheten tas bort. Om nyckel inte återlämnas, skickas en påminnelse till hyresgästen. Därefter debiteras kostnad för nyckelkopia alternativt kostnad för byte av låssystem. Borttappad nyckel skall anmälas till respektive bokningsansvarig i Töreboda kommun och debiteringen sker enligt ovanstående.

Dörrar som öppnas med passerkort får under inga omständigheter ställas upp med hjälp av kil eller annat.

Avtal

Vid uthyrning av kommunens lokaler ska alltid avtal upprättas som reglerar tid för lokalanvändning, avtalets längd, vilken utrustning som finns att tillgå och vilka regler som gäller för lokalens användning i övrigt. I de fall avtal inte hinner undertecknas före användandet skall hyresgästen informeras om ovanstående och muntlig överenskommelse gäller fram till dess att avtal tecknats.

För att kunna teckna ett hyresavtal ska hyresgästen ha fyllt 18 år. Annars ska vårdnadshavare eller annan vuxen stå för avtalet samt finnas med i lokalen vid hyrestillfället som ansvarig.

Regler för hyresgäst

- Genom avtalet förbinder sig hyresgästen att följa de regler som finns uppsatta.
- Ansvar för nyckel och passerkort. Nyckel och passerkort får inte överlämnas eller göras tillgängliga för obehöriga.
- Dörrar med kortlås får inte ställas upp med kil eller dyligt
- Ansvar för att dörrar och fönster stängs och låses efter användning av lokalen
- Använt material skall återställas i ursprungligt skick
- Eventuell städning
- Avfallshantering
- Skyldigheten att anmäla skador på/i lokalen eller inventarier
- Om hyresgästen bryter mot uppställda regler och därmed mot avtalet har Töreboda kommun rätt att avsluta avtalet med omedelbar verkan samt att debitera kostnader som uppkommit t ex för återställande av lokal och inventarier.

Rutiner för bokning av lokaler

Bokning

Enligt policyn skall föreningar med ungdomsverksamhet prioriteras. De flesta föreningar som hyr lokaler planerar aktiviteter terminsvis och skall fortsättningsvis uppmuntras att göra så.

Varje förening lämnar därefter önskemål om lokal, dag och tid till den som är bokningsansvarig i Töreboda kommun i god tid före terminsstart. Fördelning av lokaler och tider görs av bokningsansvarig efter fastställd prioriteringsordning. Avbokning av lokal skall göras senast tre dagar före hyrestillfället. Om avbokning inte skett debiteras hyresgästen enligt ordinarie taxa.

Avtal

Varje bokning skall bekräftas genom avtal. Om avtalet inte hinner undertecknas före lokalens användande gäller muntligt avtal tillsvidare.

I samband med upprättande av avtal informeras hyresgästen om taxa, nyckel- och korthantering, regler för lokalens användning och användande av material eller särskilda inventarier.

Bokningsansvarig har ansvar för att debitering av hyra sker i slutet av varje termin, två gånger per läsår.

Nycklar och passerkort

Bokningsansvarig informerar hyresgästen om ansvar kring nycklar och passerkort. Nycklar lämnas endast ut mot kvittens och skall återlämnas omgående efter det att avtalet löpt ut.

Hyresgästen får passerkort/nyckel antingen av bokningsansvarig eller av den person som bokningsansvarig hänvisar till. Det är bokningsansvarig som skall meddela den som lämnar ut kort eller nyckel att bokningen är godkänd och att avtal finns. Den som lämnar ut nyckel skall alltid göra det mot kvittens.

Då passerkort och nycklar återlämnas ansvarar bokningsansvarig för att aktuell hyresgästs behörighet tas bort ur systemet.

Om nyckel eller utlånat kort/tag inte återlämnas efter hyresperiodens slut ansvarar bokningsansvarig för att påminnelse skickas till hyresgästen och att faktura för nyckelkopia/kort skickas i nästa steg om nyckel/kort inte återlämnats inom rimlig tid.

Regler för hyresgästen och åtgärder vid avtalsbrott

Av hyresavtalet framgår vilka generella regler som gäller när man hyr lokal och vilka skyldigheter hyresgästen har efter att avtal ingåtts.

Om hyresgästen kommer till lokalen och finner att den inte är i det skick som den skall vara efter tidigare användare, är hyresgästen skyldig att meddela bokningsansvarig. I annat fall kan hyresgästen bli ersättningsskyldig för skador som han själv inte orsakat. Under kvällstid och helger anmäls allvarliga skador till kommunens journummer 070-542 80 16.

Om hyresgäst bryter mot reglerna eller orsakar skador på lokal eller inventarier skall bokningsansvarig underrätta sin ansvarige chef. Chef beslutar om åtgärd i form av avstängning och debitering av kostnader för återställande av lokal och inventarier.

Prioriteringsprinciper Idrottshallen och Bollhallen

1. Föreningar som bedriver idrott inom säsong.
2. Motionsklubbar (ex. Korp, fritidsklubbar)
3. Föreningar som bedriver ungdomsidrott utom säsong.
4. Enskilda/privatpersoner

Undantag vid långtidsbokning kan göras i följande fall:

- Vid speciella arrangemang får långtidsbokade aktiviteter stå tillbaka.
- Vid särskilda fall har kommunens verksamhet högsta prioritet.

**Avgifter inom kultur och fritid****Hyra av lokaler**

2014

2013

Simhallen

Gäller tills vidare

Hyra		
Simföreningen, per timma	50 kr	10 500 kr/år
Föreningar per tillfälle	200 kr	
Föreningar från annan kommun, per timma	400 kr	
Enskilda och företag, per timma	400 kr	

Idrottshallen, Stora hallen**Tävlingar, träning och motion**

Föreningar med ungdomsverksamhet, per timma	50 kr	50 kr
Föreningar utan ungdomsverksamhet och enskilda, per timma	100 kr	100 kr
Föreningar från annan kommun, per timma	200 kr	200 kr
Badminton, per bana och timma	50 kr	40 kr
Ej utförd grovstädning	Avtalsenlig timkostnad	Avtalsenlig timkostnad

Bollhallen, Björkängsskolan**Tävlingar, träning och motion**

Föreningar med ungdomsverksamhet, per timma	40 kr	40 kr
Föreningar utan ungdomsverksamhet och enskilda, per timma	100 kr	100 kr
Badminton, per bana och timma	50 kr	50 kr
Föreningar från annan kommun, per timma	200 kr	200 kr

Gymnastiksal**Kilenskolan, Moholms skola och Älgårås skola**

Föreningar med ungdomsverksamhet, per timma	22 kr	22 kr
Föreningar utan ungdomsverksamhet och enskilda, per timma	45 kr	45 kr
Föreningar från annan kommun, per timma	45 kr	45 kr

**Avgifter inom kultur och fritid****Hyra av lokaler**

2014

2013

Töreshov/Ishallen

Gäller tills vidare

Föreningar i Töreboda kommun och enskilda, 50 min	120 kr	120 kr
Planhyra, lag från annan kommun per 50 min	600 kr	600 kr
Skolor och förskolor som använder omklädningsrum, per tillfälle	120 kr	120 kr
Dansarrangemang, föreningar i Töreboda kommun, per tillfälle, exklusive städning	1 200 kr	1 200 kr
Dansarrangemang, övriga arrangörer, per tillfälle, exklusive städning	1 500 kr	1 500 kr
Städavgift (grovstädning)	500 kr	500 kr
Övrig verksamhet under icke istid, per timma	250 kr	250 kr

Teatern

Hyra, per tillfälle och dag	400 kr	400 kr
Kommersiell verksamhet, per tillfälle och dag	1 000 kr	1 000 kr
Ej utförd grovstädning	Avtalsenlig timkostnad	Avtalsenlig timkostnad

Fritidsgården, Loftet

Hyra, per tillfälle och dag	400 kr	
Hyra vid barnkalas, per tillfälle och dag	250 kr	
Kommersiell verksamhet, per tillfälle och dag	1 000 kr	

Älgårås servicehus

Hyra, per tillfälle och dag	200 kr	200 kr
-----------------------------	--------	--------

Checklista "Brand"

För arrangemang i samlingslokaler

Checklistan ska vid varje arrangemang gås igenom av ansvarig arrangör.

- Var finns brandsläckningsutrustning?
- Var finns utrymningsvägarna?
- Är utrymningsvägarna fria?
- Hur larmar vi?
- Vad är varje personals roll vid en utrymningsituation?

Innebär arrangemanget tillfällig övernattning ska anmälan göras skriftligt till räddningstjänsten två veckor före arrangemanget. Blankett för anmälan om tillfällig övernattning finns på:

<http://www.rtos.se/sv/Blanketter/>

Räddningstjänsten svarar på frågor, telefon 0500-42 40 24

Larmnummer vid brand är 112!



TÖREBODA KOMMUN		SAMMANTRÄDESPROTOKOLL	Sida
		Sammanträdesdatum	
	Kommunfullmäktige	1999-12-13	112
...	Barn- och utbildningsnämnden		
	Kultur- o fritidsnämnden		
	Miljö- och byggnämnden		
...	Socialnämnden		
	Tekniska nämnden		
	Författningssamlingen		
	Agnetha Andersson		
	Göran Eriksson		
	Policy	Kf § 81 Dnr 202/99	282
		<u>Policy vid uthyrning av kommunala lokaler</u>	
		Kommunfullmäktiges beslut	
		Kommunfullmäktige antar policy vid uthyrning av lokaler med lydelse enligt nedan:	
		<ol style="list-style-type: none">1. Ingen organisation, vilken den än är, får hyra kommunens lokaler om uthyrningen kan befaras medföra ordningsstörningar eller innebära olaglig verksamhet.2. En prövning måste göras i varje enskilt fall om sakligt skäl finns till att vägra hyra ut.	
		Ärendet	
		Svenska Kommunförbundet informerade i PM daterad den 18 juni 1996 om kommunernas möjligheter att neka uthyrning av kommunala lokaler till rasistiska organisationer m m. Kommunerna är skyldiga att iaktta likställighetsprincipen. Alla organisationer skall behandlas lika. Denna princip kan dock frångås om det finns sakliga skäl. Ett sådant sakligt skäl skulle kunna vara att en eventuell upplåtelse av lokalen sannolikt skulle medföra ordningsstörningar vid eller i anslutning till mötet, t ex genom demonstrationer utanför lokalerna. Ett annat sakligt skäl för särbehandling skulle kunna var att kommunen befarar att det kommer att förekomma olaglig verksamhet vid mötet, t ex hets mot folkgrupp.	
		Ärendets beredning	
		Kommunstyrelsen hade lagt fram förslag den 23 november, § 138.	
		Beslutsgång	
		Ordföranden ställde proposition på kommunstyrelsens förslag och fann att kommunfullmäktige biföll det.	

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	