



TÖREBODA KOMMUN

## REGLEMENTE FÖR SKOLSKJUTSAR INOM TÖREBODA KOMMUN

Gäller från och med läsåret 2008/2009

Töreboda kommun är enligt skollagen 4 kap. 7 § samt 6 kap. 6 § skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elever i grundskola och särskola enligt av kommunen fastställda regler.

Töreboda kommun erbjuder utöver skollagen, även kostnadsfri skolskjuts för elever i förskoleklass.

### **1. Avstånd**

För att en elev i Töreboda kommun ska vara berättigad till skolskjuts till förskoleklass eller grundskola ska väglängden, mätt efter den kortaste användbara vägen (gång-, cykel- eller bilväg) mellan hem/skola eller hem/hållplats, vara minst:

Förskoleklass, årskurs 1 – 3: 2,0 km

Årskurs 4 – 9: 3,0 km

Elever boende i Törebodas tätort, detaljplanelagt område och som går i skola i någon av Törebodas tätortsskolor är ej berättigade till skolskjuts.

För elever i särskolan sker individuell prövning av hur skolskjutsning ska ske.

Kommunen anordnar skolskjuts till och från den vid planeringen av skolskjutsar fastställda platsen för upphämtning av eleven till och från anvisad skola. Elev som vistas på fritidshem i anslutning till skolans början/slut är inte berättigad till skolskjuts till och från fritidshemmet.

Transporter av tillfällig natur, aktivitetsresor till simhall, studiebesök, teaterbesök mm., samt skjuts till/från annan skola/lokaler för undervisning i slöjd, idrott mm. är inte skolskjuts.

## **2. Andra skäl än avstånd som ger rätt till skolskjuts**

En elev kan av andra skäl än avstånd beviljas skolskjuts, nämligen i följande fall:

- Trafikförhållanden – Skolskjutsansvarig gör en bedömning om skolvägens trafikförhållanden är sådana att skolskjuts bör beviljas. Sådana beslut gäller för läsåret beslutet fattas.
- Varaktigt funktionshinder hos elev, vilket ska kunna styrkas genom läkarutlåtande.
- Andra särskilda omständigheter som bedöms motivera att eleven får tillstånd till skolskjuts.

## **3. Val av annan skola**

Varje skola har ett geografiskt upptagningsområde för skolskjuts. Kommunen är inte skyldig att tillhandhålla eller bekosta skjuts till någon annan grundskola.

Skulle elev välja en annan skola än den anvisade, och detta tillstyrks av rektor för den valda skolan, har eleven ingen rätt till skolskjuts annat än om särskilda skäl föreligger. Prövning av dessa skäl görs av skolans rektor som rekommenderar skolskjutsansvarig att besluta i sådant ärende.

Skulle en elev flytta inom kommunen under pågående läsår äger eleven rätt till skolskjuts till sin gamla skola under återstående del av den termin då eleven flyttar. Detta under förutsättningen att avståndet mellan den nya hemadressen och den gamla skolan är sådant att det enligt punkt 1 berättigar till skolskjuts.

Elev som flyttar inom kommunen och tillhör årskurs 9 äger rätt att få skolskjuts resterande del av läsåret om eleven väljer att gå kvar på sin gamla skola och gångavståndet mellan den nya hemadressen och skolan är minst 3 km.

## **4. Skolskjuts vid växelvis boende**

Elev som på grund av växelvis boende bor på två adresser, båda belägna i Töreboda kommun, har rätt till skolskjuts om vägen mellan någon av bostäderna och elevens skola uppfyller kommunens avståndskriterier för skolskjuts eller att målsman vill åberopa omständighet enligt punkt 2. Skolskjuts ska i sådant fall bli aktuellt mellan elevens folkbokföringsadress och anvisad skola för denna adress samt mellan den adress där eleven inte är folkbokförd och elevens anvisade skola. Det växelvisa boendet ska vara ett fast arrangemang förankrat i lagstiftningen och eleven ska i princip bo lika mycket hos vardera föräldern. Skriftlig ansökan underskriven av båda målsmän lämnas till skolskjutsansvarig i kommunen.

Beslut om skolskjuts vid växelvis boende gäller för ett läsår. Skulle det förhållande som beslutet grundar sig på förändras upphör beslutet att gälla med verkan från och med det datum då förändringen skett.

## **5. Former för skolskjuts**

De former av skolskjuts som kan vara aktuella är följande:

- Buss i linjetrafik
- Skolbuss (egenupphandlad skolbusstrafik)
- Skoltaxi
- Självskjuts

Skolskjutsansvarig svarar för planeringen av skolskjutsar och väljer den form av skolskjuts som är den för kommunen förmånligaste samt efter speciella omständigheter som kan gälla för enskild elev.

## **6. Busskort**

Elev som vid skolskjuts måste använda sig av buss i linjetrafik tilldelas Västtrafiks skolkort för läsår. Skulle eleven tappa bort sitt kort eller utsätta sitt kort för åverkan kan eleven få ett ersättande kort. För ersättande kort äger kommunen rätt att ta ut administrativ avgift om 100 kr. Avgiften gäller ej för elever i grundskolans förskoleklass t o m årskurs 3, samt ej för grundskolans särskola.

Om eleven flyttar så att rätt till skolskjuts inte längre föreligger eller om eleven slutar vid skolan ska eleven återlämna busskortet. Respektive skola ansvarar för att meddelande om det inkommer till skolskjutsansvarig.

Kommunens skolskjutsansvarig fastställer i samband med den årliga skolskjutsplaneringen vilka elever som kan utnyttja linjetrafik för resor till och från skolan.

## **7. Skyldighet att anmäla frånvaro**

Målsman till elev som tilldelats skolskjuts med taxi har att i god tid, senast en halvtimme före överenskommen hämtningstid, anmäla att eleven inte ska följa med skolskjutsen (gäller skoltaxi). Information till målsman om till vem anmälan ska göras bifogas i samband med att eleven får sitt skolskjutsbeslut.

Om avbeställning av en elevs skolskjuts med taxi inte sker inom föreskriven tid och detta händer vid mer än ett tillfälle/termin äger kommunen rätt att efter individuell prövning ta ut en avgift om 150 kr per tillfälle av berörd målsman.

## **8. Självskjuts**

Kommunen kan träffa avtal med målsman om att denne svarar för skjutsning av skolskjutsberättigad elev till och från skolan eller till och från hållplats, s.k. självskjuts. Den ersättningen som utbetalas till målsman vid självskjuts är den skattefria delen av den statliga bilersättningen.

## **9. Riktlinjer vid planeringen av skolskjutsar**

Planeringen av skolskjutsar ska ske på ett för kommunen ekonomiskt fördelaktigt sätt med beaktande av trafiksäkerhet och följande riktlinjer.

### **▪ A Rekommenderad avresetid, restid, väntetid**

Tidigaste avrestidpunkt från hemmet bör vara kl. 07.00. Restiden för elever i förskoleklass och åk 1 – 5 bör inte överstiga 120 min per dag och för elever i åk 6 – 9 bör inte överstiga 140 min/dag. Väntetiden vid skolan bör ej överstiga 30 min/dag. Normal tid att anlända till skolan anses vara 10 minuter före första lektionen samt att det behövs 10 minuter efter sista lektionens slut innan bussen kan avgå. Dessa tider räknas ej som väntetider.

### **▪ B Tid för resa till och från skolan**

Skjuts till eller från skolan anordnas endast då merparten av eleverna som tillhör samma årskursgrupp ska anlända till skolan eller åka hem. En årskursgrupp kan vara förskoleklass samt åk 1 – 3 eller åk 4 – 5 eller åk 6 – 9. Skolans ramtider följs.

Avsteg från rekommenderade riktlinjer enligt punkt A kan göras där omständigheterna innebär att ny tur, fler fordon eller fler chaufförer måste anlitas för att enstaka elever inte ska överskrida rekommenderade tider.

## **10. Beslut om skolskjuts**

Alla beslut om skolskjutsar fattas av skolskjutsansvarig. Den beslutade skolskjutsen gäller endast för det läsår som anges. Om de förutsättningar som skolskjutsen grundar sig på förändras i något avseende upphör skolskjutsen att gälla från och med det datum då förändringen sker.

Underlag för beslut om skolskjutsar inför varje kommande läsår utgörs dels av från målsman muntliga uppgifter eller ifyllt planeringsunderlag för förskoleklass år 1 – 5 i grundskola och förskoleklass samt årskurs 1 – 10 i särskola dels av klasslistor för förskoleklass samt åk 1 – 9 i grundskola som berörda skolor överför till skolskjutsansvarig. Underlagen ska vara skolskjutsansvarig tillhanda senast den 15 april för planering av kommande läsår..

## **11.Samråd**

Skolskjutsansvarig ska samråda med skolchef eller respektive rektor när ett beslut om skolskjutsar kan ha en väsentlig påverkan av förutsättningarna för skolans verksamhet. Skolchef eller rektor har å sin sida att samråda med skolskjutsansvarig för den händelse att planeringsförutsättningarna för skolskjutsverksamheten väsentligen förändras, eller att skolskjutsuppdrag som är av stor ekonomisk omfattning skulle tillkomma under läsåret.

## **12.Ansvarsfrågan mellan hemmet och skolan**

Kommunen, aktuell skola, transportör, föräldrar och elever har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan.

### **▪ Vägen mellan hemmet och hållplatsen**

Föräldrarna ansvarar för eleven på vägen mellan hemmet och hållplatsen. Föräldrarna ansvarar för att eleven följer gällande ordningsregler och anvisad väg till hållplatsen.

### **▪ På hållplatsen samt vid på- och avstigning**

Det är i första hand föräldrarnas skyldighet att se till att gällande ordningsregler följs. Det är inte tillåtet för föraren att släppa på eller av på andra ställen än de i skolskjutsplanen fastställda hållplatserna.

### **▪ Under transporten och vid skolan**

Under transporten är det transportören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Förarens anvisning måste alltid följas. Föraren är skyldig att underrätta skolan om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten. Eventuella problem ska föraren/transportören lösa tillsammans med skolan.

De allmänna regler som gäller i skolan för ordning och uppförande gäller också i skolskjutsfordonet och på hållplatser. Uppsåtlig skadegörelse ersätts av elev och/eller vårdnadshavare. Transportören ska kontakta rektorn.

När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsynen och för att ordnings och säkerhetsregler efterföljs. Detsamma gäller vid hemfärd efter skolans slut.

Om en elev kommer för sent till skolskjutsen är det vårdnadshavarens ansvar att eleven kommer till skolan. Om en elev på grund av undervisningen missar skolskjutsen hem, är det den enskilda skolans ansvar att ordna hemtransporten för eleven. Om transportör av någon orsak inte kan fullfölja sitt uppdrag, är transportören skyldig att ordna transporten.

### ***13.Målsmans ansökan om skolskjuts***

Målsman som menar att omständighet som anges under punkt 2 eller punkt 4 föreligger kan hos skolskjutsansvarig ansöka om skolskjuts. Ansökan ska göras skriftligen på blankett som tillhandhålls av skolskjutsansvarig.

### ***14.Överklagan av beslut***

Skolskjutsansvarigs beslut enligt punkt 13 ovan kan överklagas till länsrätten.