



Moholms skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Grundskolan: Förskoleklass till åk 6

Läsår: 2016/2017

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskolan: Förskoleklass till åk 6

Ansvariga för planen

Rektor

Trygghets-teamet

Vår vision

På Moholms skola ska ingen elev bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för någon form av kränkande behandling. Skolan ansvarar för att alla ska känna sig trygga och säkra under hela skoldagen oavsett var man befinner sig. Var och en ska bli respekterad för den man är oavsett kön, religion, etnisk tillhörighet, funktionshinder, sexuell läggning, könsidentitet, köns uttryck eller ålder.

Planen gäller från

2016-10-20

Planen gäller till

2017-10-19

Läsår

2016/2017

Elevernas delaktighet

Efter vårens elevenkät diskuteras resultaten i klasserna. Fokusområden från varje klass tas fram och tas med till elevrådet.

Klassföreståndare ansvarar för att gå igenom planen på ett klassråd. De synpunkter som kommer fram tas med av elevrådsrepresentanten till ett elevråd.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Föräldraenkät genomförs under våren. Resultatet analyseras av trygghetsteamet. På möten med föräldraföreningen informerar rektor om planen och tar emot synpunkter. Under föräldramöten tar lärare emot synpunkter från föräldrar och vårdnadshavare som lämnas in och diskuteras på trygghetsteamets möten. Planen finns tillgänglig i klassrummen, på skolans hemsida samt på Schoolsoft.

Personalens delaktighet

Personalen analyserar gemensamt resultaten från elev och föräldraenkäterna. Arbetslagen enas om förändringar som behöver genomföras och lämnar det till representanter i Trygghetsteamet.

Trygghets-teamet arbetar vidare med planen under ledning av rektor. Planen diskuteras i arbetslagen där synpunkter tas upp för att därefter fastställas av teamet och rektor.

Förankring av planen

Slutliga synpunkter diskuteras på personalkonferenser. Därefter fastslås planen.

Personalen ansvarar för att förankra planen hos barnen.

Rektor ansvarar för att vårdnadshavare blir informerade om planen på Schoolsoft, skolans hemsida samt att den finns tillgänglig i varje klassrum.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Läsåret 2015/2016 utvärderades i maj/juni av personalen. Elevenkäten och föräldraenkätens resultat diskuterades och analyserades. Trygghetskartor och dokumenten om kränkningar från läsåret 15/16 analyseras.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Elever på elevrådet samt personal på utvärderingsdagar.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Eleverna upplevde att rastvakterna inte syntes tillräckligt bra. Alla hade inte reflexvästar på sig.

Vissa rastvakter står och pratar med varandra istället för att gå runt.

Det har förekommit ojust spel och regler vid King-rutorna.

Skolans nyanlända elever leker mest tillsammans och pratar på sitt modersmål.

Trygghetskartan över skolans område har visat att de yngre eleverna känner viss otrygghet i dungen.

De äldre uppger att det händer mer saker på fotbollsplanen, bandyplan och vid King-rutorna.

Eleverna i åk 2 och 5 som svarade på en elevenkät har 26/27 svarat att de känner sig trygga på skolan. 1 svarade "vet ej".

Kompissolen kom inte igång under läsåret 15/16.

Lekdag i början av höstterminen blev inte av.

Inrapporterade kränkingsärenden har främst gällt verbala kränkningar. Viss osäkerhet finns bland personalen om vad som ska rapporteras som kränkning.

Årets plan ska utvärderas senast

2017-06-01

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

På klassråd i maj utvärderas planen. Elevrådet diskuterar vad som kommit fram från klasserna.

På vårens möte med föräldraföreningen utvärderas planen.

Trygghets-teamet utvärderar aktiviteterna på de möten som är inplanerade. Planen utvärderas i juni på feriefestdagarna.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor och trygghets-teamet

Främjande insatser

Namn

Främjande insatser - Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Områden som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

På Moholms skola ska alla barn oavsett etniska, kulturella tillhörigheter, religion eller annan trosuppfattning, ha samma rättigheter och möjligheter.

I syfte att skapa religiösa och kulturell samexistens tillämpa en undervisningsmetod som betonar det gemensamma inom tex judendom, kristendom, islam, buddhism, sikhisk och hinduism. Föra diskussioner med barnen om tro, oavsett trosuppfattning.

Insats

All personal skall ha ett gemensamt förhållningssätt och ta hänsyn till situationer där etnisk, kulturell eller religiös tillhörighet har betydelse. Detta kan gälla matsituationer, dusch, bad, klädsel och lov för helgdagar mm.

Utifrån våra elevers ursprung tillämpa en undervisning som uppmärksammar olika kulturer/religioner/etniska tillhörigheter, så som lekar, mat, högtider och traditioner.

Ansvarig

Samtlig personal är ansvariga för att arbetet genomförs fortlöpande under läsåret.

Datum när det ska vara klart

Pågår under hela läsåret 16/17

Namn

Främjande insatser - Kön, könsidentitet, köns uttryck och sexuell läggning

Områden som berörs av insatsen

Kön, Könsidentitet eller köns uttryck och Sexuell läggning

Mål och uppföljning

All verksamhet på Moholms skola ska genomsyras av ett normkritiskt förhållningssätt för att öka jämställdheten.

På Moholms skola ska alla ha samma rättigheter och möjligheter oavsett kön.

Personalen på Moholms skola ska arbeta för en ökad förståelse för olika sexuella läggningar.

Insats

All personal är vaksamma i bemötandet pojke/flicka och tänker på att ge båda könen lika stort utrymme (ex. samtalstid).

Pedagogerna diskuterar med barnen om könsöverskridande identitet, anpassat efter ålder.

Pedagogiska diskussioner bland personal där vi lyfter egna normer och värderingar som omedvetet kan förmedlas till eleverna.

Ansvarig

Rektor och all personal

Datum när det ska vara klart

Insatsen pågår under hela läsåret 16/17

Namn

Främjande insatser - Funktionsnedsättning

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Moholms skola ska arbeta för en ökad förståelse för människor med olika funktionsnedsättningar.

Målet är att alla elever ska delta i alla aktiviteter under skoldagen. Elever som har behov av kompensatoriska hjälpmedel eller personligt stöd ska erbjudas detta.

Vid utvärdering av aktiviteter följs detta upp.

Insats

Genom anpassning av undervisningen och aktiviteterna samt hur de utformas så att alla barnen kan delta.

Öka elever och personalens förståelse för barn med funktionsnedsättningar genom att informera att alla har olika behov.

Riktat stöd till elever med funktionshinder vid behov.

Ansvarig

Rektor, elevhälsan och all personal

Datum när det ska vara klart

Insatsen pågår under hela läsåret 16/17

Namn

Främjande insatser - Ålder

Områden som berörs av insatsen

Ålder

Mål och uppföljning

På Moholms skola ska inga barn bli utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av ålder.

Skolans gyllene regel att "alla har en plats i gemenskapen" gäller oavsett ålder.

Utvärdering sker på utvecklingssamtal och klassråd. Personalen följer upp detta vid utvärderingar inför nya planeringar.

Insats

Pelargruppsdagar med blandade åldrar vid flera tillfällen under läsåret.

Kompissolen, där aktiviteter erbjuds av rast-pedagoger på första skol rasten två dagar i veckan.

Nyanställd personal får gå en kompletterande utbildning i normkritiskt förhållningssätt, av Helén Jenvén.

All personal behöver ha vetskap om samt beakta att det kan förekomma elever i olika åldrar i en klass.

Ansvarig

Rektor och all pedagogisk personal

Datum när det ska vara klart

Insatsen pågår under hela läsåret 16/17.

Namn

Främjande insatser – benämning föräldrar/vårdnadshavare

Områden som berörs av insatsen

Samtliga elever på skolan

Mål och uppföljning

På Moholms skola ska inga barn känna sig kränkta eller utpekade pga. deras hemförhållanden. Elever som av olika anledningar inte bor med sina föräldrar behöver inte bli påmind om detta av lärare, personal eller andra elever.

Insats

All personal behöver ha vetskap om elevernas hemförhållande och använda ordet vårdnadshavare istället för förälder. I samtliga klasser skrivs kommentarer på en klasslista för den som går in som vikarie eller är ny för eleverna.

Ansvarig

Samtliga klassföreståndare.

Datum när det ska vara klart

Insatsen pågår under hela läsåret 16/17.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Utvecklingssamtal

Inför utvecklingssamtalen fyller eleven i ett frågeformulär kring trygghet och trivsel. På samtalet diskuteras hur situationen är för eleven.

Elevenkät

Under våren genomförs en elevenkät i samtliga klasser. Åk 2 och 5 rapporteras in.

Trygghetskarta

Tre gånger per läsår fyller eleverna i en karta om de känner sig otrygga på några platser på skolgården för att rikta rastvakterna dit de behövs bäst.

Föräldraenkäter

Under vårterminen görs en enkätundersökning till vårdnadshavare i åk 2 och 5.

Dokumenterade fall av kränkningar

De dokumenterade fallen av diskriminering och kränkning från läsåret analyseras.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Kartläggning sker genom samtal, elevenkäter, utvecklingssamtal och skolgårdsenkät.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Diskussioner i arbetslaget efter genomförda enkäter, utvecklingssamtal, trygghetskartor och föräldraenkät. Utvärdering och analys av läsåret sker i slutet av maj.

Resultat och analys av årets plan

Förebyggande åtgärder

Namn

Rastvakter

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Målet med insatsen är att eleverna ska känna sig trygga under hela skoldagen och ha vuxna nära till hands vid behov.

Åtgärd

Rastvakts-schema.

Rastvakterna använder reflexväst.

Rastvaktens uppgifter nedtecknas i ett dokument.

Motivera åtgärd

Genom kartläggning var eleverna känner sig otrygga kan rastvakterna finnas där de behövs mest.

Reflexvästarna signalerar vilka som är ute och vaktar och var de befinner sig. Rastvaktens uppgifter förtydligas i ett dokument som lämnas ut till all personal på skolan.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

pågår under hela läsåret 2016/2017

Namn

Aktivera eleverna på rasterna

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Målet är att ge eleverna förutsättningar att på ett ordnat och aktivt sätt umgås under rasterna. Att elever som kan hamna utanför bjuds med in i leken.

Åtgärd

Rastaktiviteter vid kompisolen. Två dagar i veckan, på första rasten, håller en personal i en rast lek där alla barn är välkomna att vara med.

Motivera åtgärd

Att på ett organiserat sätt leka i blandade åldrar och få med elever som kan hamna utanför i leken.

Ansvarig

Marina och Ing-Britt

Datum när det ska vara klart

Start 161010 och pågår under hela läsåret.

Namn

Lekdag och kompisdag i pelargrupper

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Lekdag under höstterminen.

Utvärdering efter genomförd dag.

Kompisdag i februari.

Utvärdering efter genomförd dag.

Åtgärd

Skolgårdslekar i pelargrupper.

Kompisdag i pelargrupper.

Motivera åtgärd

En lära känna varandra dag i början av terminen. Yngre elever får lära känna någon äldre elev på skolan.

Att belysa hur viktigt det är att vara en bra kompis sker i samband med alla hjärtans dag.

Ansvarig

Rektor och trygghets-teamet.

Datum när det ska vara klart

Höstterminen 2016 samt i februari 2017

Namn

Använda ett vårdat språk

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Målet är att minska antalet verbala kränkningar.

Uppföljning sker på trygghetsteamets möten.

Åtgärd

Ha nolltolerans för nedvärderande språkbruk och jargong och tät kontakt med föräldrarna när en elev talar nedsättande om andra elever eller personal.

Diskutera med eleverna i klasserna om skolans regler och om vinsterna med att använda ett vårdat språk till varandra.

Att alla elever pratar svenska med varandra under skoldagen.

Träna elevers förmåga till empati och respekt för allas lika värde genom ett antal återkommande övningar som elevhälsan tagit fram för respektive årskurs.

Motivera åtgärd

Åtgärden är för att undvika att elever blir utsatta för verbala kränkningar.

Många konflikter uppstår då elever använder svordomar och nedvärderande ord mot varandra.

Om alla försöker prata svenska under skoldagen kan alla förstå det som sägs.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

Pågår under hela läsåret

Namn

Språkstödjare

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Att ha ett språkstöd vid situationer där missförstånd kan uppstå.

Åtgärd

Skolan ska utöka antalet språkstödjare på skolan.

Motivera åtgärd

Att ha fler vuxna med annat modersmål för att kunna hjälpa till med språkförbistringen samt som stöd för lärarna i undervisningssituationer och vid kontakt med hemmet.

Ansvarig

Rektor

Datum när det ska vara klart

161020

Namn

Nedteckna regler för rast lekar

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Att få tydliga regler för olika rast-lekar.

Elevrådet följer upp insatsen.

Åtgärd

Elevrådet samt vissa klasser tar på sig ansvaret att nedteckna regler som ska gälla på skolan för olika rastaktiviteter.

Motivera åtgärd

Reglerna skapar en trygghet och samsyn på hur lekarna fungerar.

Ansvarig

Elevrådet med ledning av rektor

Datum när det ska vara klart

161020

Rutiner för akuta situationer

Policy

På Moholms skola ska ingen elev bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för annan kränkande behandling. All personal ska arbeta utifrån ett normkritiskt förhållningssätt, enligt forskare Helén Jenvén.

Skolan ansvarar för att alla ska känna sig trygga och säkra under hela skoldagen oavsett var man befinner sig.

Skolans personal har ett direkt ansvar för att upprätthålla lugn och ordning i så väl klassrum som i övriga utrymmen inom skolans område. Ordningsskapande uppdraget finns reglerat i Skollagen i kapitel fem Trygghet och studie-ro.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

På klassråd ska frågan om trygghet och studie-ro tas upp.

Elevenkäter görs inför utvecklingssamtal där eleverna får svara på om de blivit utsatta för diskriminering eller någon form av kränkande behandling. Man får även frågan om man sett någon annan som blivit utsatt. I arbetslagen informerar man kontinuerligt varandra om hur läget är med eleverna.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Elever som upplever att de blivit utsatta för kränkande behandling eller diskriminering, eller bevittnat någon annan som blivit utsatt kan alltid vända sig till personal de har särskilt förtroende för t.ex. klassföreståndaren, elevassistenter, kurator eller skolsköterskan.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

All personal på skolan har skyldighet att agera omgående om de får kännedom om att någon elev kan vara utsatt för kränkande behandling från andra elever eller vuxna på skolan.

Personal som blir vittne till en kränkande handling ingriper genast genom att avbryta och prata med de inblandade eleverna. Vid behov tas den utsatte eleven med av den vuxne.

Därefter meddelas klassföreståndaren.

Klassföreståndaren samtalar med sin/sina elever. Om händelsen bedöms som allvarlig meddelas berörd elevs vårdnadshavare om det inträffade.

Händelsen dokumenteras på blanketten för diskriminering och kränkande behandling som lämnas in till rektor.

Rektor rapporterar in kränkningen till huvudman samt gör en bedömning av vilka åtgärder och insatser som är rimliga och aktuella.

Vid allvarigare förseelse eller upprepade kränkningar kallas trygghets-teamet in och utreder samt bedömer vilka insatser och åtgärder som behövs.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Både diskrimineringslagen och skollagen innehåller ett absolut förbud för de anställda att utsätta ett barn eller en elev för trakasserier eller kränkande behandling. Detta gäller för alla tänkbara former av kränkningar.

Barn och elever som upplever sig trakasserade eller på annat sätt kränkta av personal är en särskilt utsatt situation eftersom de befinner sig i beroendeställning. Kränkningarna som begås av personal betraktas därför som mycket allvarliga och utreds därför alltid av rektor enligt följande modell:

1. Samtal med den utsatta eleven samt med andra elever och personal som bevittnat händelsen.
2. Samtal med den vuxne som enligt eleven utfört kränkningen.
3. Rektor gör en bedömning av händelsen.
4. Eleven och elevens vårdnadshavare blir informerade om rektors bedömning.
5. I de fall där arbetsrättsliga åtgärder blir aktuella får den vuxne erbjudande om att ta med fackligt ombud som stöd under de fortsatta utredningssamtalen.
6. Alla samtal ska dokumenteras och arkiveras av rektor.
7. I de fall där rektor bedömer att en kränkning är av sådan art att en polisanmälan bör göras, görs denna av rektor.

Rutiner för uppföljning

Uppföljningssamtal med den kränkta eleven samt med de elever som stått för den kränkande handlingen alternativt den vuxne sker under de följande dagarna samt en gång i veckan i 2-3 veckor. Därefter görs en bedömning av läget och hur behovet ser ut.

För uppföljningen ansvarar den vuxne som utrett den upplevda diskrimineringen eller kränkningen.

Rutiner för dokumentation

Dokumentation av den kränkande handlingen görs på den händelseblankett som utformats för likabehandlingsarbetet av den som varit mest insatt i händelsen. En kopia sänds utan dröjsmål till rektor. Rektor ansvarar för att informera huvudman om det inträffade. Dokumenten arkiveras av rektor.

Ansvarsförhållande

All personal som får kännedom om diskriminering och kränkande behandling är skyldig att utreda och anmäla till rektor samt dokumentera nämnda arbete.

Rektor ansvarar för att informera huvudmannen om att en elev utsatts för diskriminering eller kränkande behandling samt att följa upp arbetet kring ärendet.