

RENHÅLLNINGSSORDNING

FÖR

GULLSPÅNGS KOMMUN

DECEMBER 1996

KUNGÖRELSE

FÖRSLAG TILL ÄNDRING AV RENHÅLLNINGSORDNINGEN FÖR GULLSPÅNGS KOMMUN.

Inom avfallshanteringen har det hänt väldigt mycket den senaste tiden med hänsyn till producentansvar och källsortering samt kompostering. Gullspångs kommun gör därför en ny översyn av renhållningsordningen för Gullspångs kommun. Förslaget är att den nya renhållningsordningen skall träda i kraft fr o m 1 januari 1997.

Den huvudsakliga ändringen är:

- Införa 14-dagarshämtning inom hela kommunen.
Hämtning var fjärde vecka kan beviljas efter ansökan hos miljö- och byggnadsnämnden.
Detta förutsätter att kompostering och fullständig källsortering sker.

Förslaget kommer att vara utställt under perioden 14 oktober -- 11 november 1996 på:

- Kommunkontoret i Gullspång.
Öppettider: Måndag -- Fredag: 08.00 - 12.00 -- 13.00 - 16.00.
- Kommunkontoret i Hova.
Öppettider: Måndag -- Fredag: 08.00 - 12.00 -- 13.00 - 16.00.

Synpunkter på förslaget kan lämnas skriftligt till:

Miljö- och byggnadskontoret
Box 400
547 24 Gullspång

eller muntligt till:

Miljö- och hälsoskyddsinspektör, Robert Skogh, 0551 - 361 31 eller miljö- och hälsoskyddschef, Kirsti Lindemark Jansson, 0551 - 361 17.

Synpunkterna skall vara miljö- och byggnadsnämnden senast tillhanda den 11 november 1996.

Miljö- och byggnadsnämnden

Gullspångs kommun.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	<u>Sida</u>
Inledande bestämmelser	1
Ansvar för renhållningen	1 - 2
Organisation	2
Allmänna bestämmelser	3 - 6
SÄRSKILDA BESTÄMMELSER	
För tätortsområden	6 - 7
SÄRSKILDA BESTÄMMELSER	
För fritidsområden	7 - 8
SÄRSKILDA BESTÄMMELSER	
för områden som ligger vid vägar som markerats med röda linjer på översigtskartan där hämtning sker året runt	8 - 9
SÄRSKILDA BESTÄMMELSER FÖR	
Storön	9
UNDANTAG FRÅN RENHÅLLNINGENS-	
ORDNINGENS BESTÄM-	
MELSER	9 - 11
Avfall från industri och därmed jämförlig verksamhet	12 - 13

Bilaga 1: Översigtskarta över hämtnings-
områden.

Bilaga 2: Krav på komposteringsanläggningar
för hushållsavfall.

Sändlista.

RENHÅLLNINGSORDNING FÖR GULLSPÅNGS KOMMUN

Inledande bestämmelser

1 § För kommunens avfallshantering gäller dels bestämmelserna i renhållningslagen (1979:596) och renhållningsförordningen (1990:984), dels föreskrifter om avfallshantering i författningar om miljöskydd och om kemiska produkter samt i andra författningar.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. I övrigt gäller kommunens avfallsplan.

Ansvar för renhållningen

2 § Tekniska nämnden har verksamhetsansvaret i kommunen.

3 § Tillsynen över efterlevnaden av renhållningslagen och med stöd av lagen meddelade föreskrifter utföres av miljö- och byggnadsnämnden. Miljö- och byggnadsnämnden prövar tillika frågor om undantag från renhållningsordningens bestämmelser.

4 § Med hushållsavfall avses avfall, orenlighet och därmed jämförligt avfall som härrör från hushåll.

Till gruppen räknas avfall från olika slag av mänsklig livsföring, t ex:

- pappersavfall ur tidningar och tidsskrifter,
- sopor, köksavfall och mindre skrymmande trädgårdsavfall,
- skrymmande avfall (grovavfall) som utrangerade möbler etc samt grövre trädgårdsavfall
- latrin

Lokaler eller anläggningar, vid vilka avfall jämförbara med hushållsavfall uppkommer, kan vara:

- industrier
- affärsrörelser
- personalmatsalar
- restauranger
- skolor
- järnvägsstationer
- samlingslokaler
- fritidsanläggning
- sjukhus och andra vårdinrättningar.

5 § Avfall som enligt renhållningsordningen skall forslas bort genom kommunens försorg får inte grävas ned eller på annat otillåtet sätt slutligt omhändertas av fastighetsinnehavaren. Avfallet får inte heller forslas bort av annan än kommunen eller den som kommunen anlitar.

I behållare för hushållsavfall får ej läggas lysrör, miljöfarligt avfall, återvinningsmaterial med fungerande insamling eller trädgårdsavfall. Förpackningar med producentansvar innebär att kommunen ej längre har ansvar för insamling av returpapper, nickel-kadmiumbatterier, bildäck, samt förpackningar och emballage av wellpapp, glas, plast, papp, papper och kartonger, stål, plåt, aluminium (ej dryckesburkar) se vidare bif. avfallsplan.

Organisation

6 § Gullspångs kommun indelas i de hämtningsområden, som framgår av bifogade översiktskarta enligt bilaga 1.

Områdena indelas enligt följande:

- 1 Tätortsområden (markerade med blått på kartan)
- 2 Fritidsområden (markerade med gult på kartan)
- 3 Områden där hämtning sker året runt längs särskilt markerade vägar (vägar med heldragna röda linjer på kartan)
- 4 Områden där hämtning sker sommartid längs särskilt markerade vägar (vägar med gröna linjer på kartan)

Allmänna bestämmelser

7 §

Den enskildes ansvar och informationsskyldighet

Fastighetsinnehavaren är skyldig att i erforderlig omfattning informera den som bor eller är verksam i fastigheten om renhållningsordningens bestämmelser. Den som orsakar att en produkt blir avfall, ansvarar för att avfallet hanteras enligt denna renhållningsordning.

Ändring av ägandeförhållande för fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen, skall snarast anmälas till tekniska kontoret eller dess entreprenör.

Sortering

Sortering vid källan ska ske av allt avfall inom hela kommunen. Sorteringen ska ske så att en återanvändning och återvinning av avfallet främjas. (Källsorteringens omfattning framgår av avfallsplanen).

Emballage av avfall m m

Avfall som läggs i behållare skall vara inlagt i påse eller paket av lämplig storlek och beskaffenhet. Påsar och paket skall vara väl förslutna så att avfallet inte sprids. Lättruttade, vätskehaltig eller illaluktande orenlighet skall vara väl insluten i förpackning som ej genomsläpper väta. Föremål som kan ge upphov till skär- och stickskador t ex krossat glas, spik, nålar etc skall läggas i styvt skyddshölje (t ex tom mjölkkartong) innan de läggs i påsen eller paketet.

Större glasföremål (t ex trasigt fönsterglas) eller andra större skärande eller stickande föremål skall paketeras och väl märkas med beteckningen "GLAS" eller annan varningstext. Denna typ av avfall anses som grovavfall och hämtas på samma sätt som grovavfall.

Soputrymme, sopkärlplats, sopkärl, hämtningsväg m m

För soputrymmen och hämtningsvägar tillämpas bestämmelserna i planverkets författningssamling 1978:2.

Sopkärllets placering och storlek fastställs av Teknisk nämnd. Sopkärl skall normalt vara uppställd vid tomtgräns vid hämtningstillfället eller på annan av kommunen anvisad plats.

Sopkärl finns i två storlekar, en standard och en större. Vid införandet av sopkärl skall fastighetsägare som önskar större storlek än standard meddela detta till tekniska kontoret. Miljö- och byggnadsnämnden äger rätt att föreskriva om större storlek än standard för att förhindra uppkomsten av sanitär olägenhet.

Väg till sopkärl skall hållas lätt framkomlig. Vintertid skall vägen vara snöröjd och vid behov sandad. Väg som utnyttjas för hämtning skall hållas i sådant skick att den är farbar för kommunens eller dess entreprenörs hämtningsfordon.

Fyllnadsgrad, vikt m m

Sopkärl får inte vara så tungt att det blir uppenbara svårigheter att flytta det. Överfull eller för tungt sopkärl hämtas ej. Avfallet omfördelas respektive omemballeras genom fastighetsinnehavarens försorg till nästa hämtningstillfälle. Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får endast läggas i därför speciell behållare. Detsamma gäller för byggnadsavfall, jord, sten eller dylikt.

Extra hämtning m m

Extra hämtning av sopkärl eller utställning av tillfälligt extrakärl sker efter särskild beställning.

Egen transportskyldighet

Avfall som kommunen ej är skyldig att hämta vid fastigheten och som ej heller får slutligt behandlas av fastighetsinnehavaren skall denne låta forsla bort till av kommunen anvisad plats. Borttransport från fastigheten skall ske så ofta och på sådant sätt att sanitär olägenhet eller annan störning ej uppstår för omgivningen.

Rengöring av sopkärl

Rengöring av återgångsbehållare (sopkärl) för sopor utförs genom fastighetsinnehavarens försorg.

Rengöring av soprum skall ske vid behov genom fastighetsinnehavarens försorg.

Grovavfall (skrymmande avfall)

Grovavfall (skrymmande hushållsavfall) såsom möbler, cyklar, emballage, spisar etc, som normalt uppkommer i ett hushåll (ej byggavfall, bildelar m m) får utan avgift lämnas två gånger per år (vår och höst) vid tomtgräns inom tätort eller i containrar utanför tätort. Containrarna flyttas mellan bestämda uppställningsplatser enligt särskilt tidsschema, som meddelas hushållen i ortspressen.

Grovavfall kan också under hela året avlämnas på kommunens avfallsupplag Odenslund.

Latrin

Latrinbehållare av engångstyp tillhandahålles av kommunens tekniska förvaltning.

Latrinbehållaren skall förslutas av fastighetsägaren. Behållaren skall förvaras så att den inte påverkas menligt av regn, fuktig mark eller dylikt.

Latrinbehållaren placeras intill sopbehållaren eller på annan av kommunen anvisad plats. Behållaren hämtas samtidigt som soporna.

Behandling av latrin får utföras på egen fastighet utanför detaljplanelagt område, om det utföres på sådant sätt att sanitär olägenhet eller annan störning inte uppstår för omgivningen.

För kompostering av latrin i tätort krävs tillstånd från Miljö- och byggnadsnämnden.

Slam

Slam från slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk skall vara lätt tillgängligt för hämtning.

Lock eller manlucka skall vara så beskaffad att den kan öppnas av en person och får ej vara övertäckt.

Fastighetsinnehavaren svarar för anläggningen skötsel och underhåll.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får ej överstiga 25 m om inte särskilda skäl föreligger.

Hushållens miljöfarliga avfall

Från hushållen härrörande rester av s k miljöfarligt avfall (färg-, kemikalie- och oljerester) inlämnas på kommunens avfallsupplag Odenslund.

Vid inlämnandet av miljöfarligt avfall skall tippskötaren kontaktas.

Inlämnat avfall skall vara så förpackat att det kan hanteras och lagras. Förpackningen skall vara märkt med mängd och innehåll.

Olika slag av avfall som oljor, kemikalier och liknande får inte blandas.

Närmare uppgifter om avlämning av hushållens ”miljöfarliga” avfall lämnas av *tekniska kontoret*.

Läkemedelsrester inlämnas på apoteket.

Vitvaror

Skrotade kylar och frysar får endast avlämnas inom anvisat område på kommunens avfallsupplag, eller till annan uppsamlingsplats som anvisats av kommunen.

Halonbrandsläckare

Förbrukade halonbrandsläckare omhändertas som miljöfarligt avfall och inlämnas till kommunens inlämningsställen för miljöfarligt avfall.

Batterier (ackumulatorer)

Förbrukade småbatterier skall skiljas från övrigt avfall och återlämnas till inköpsstället eller läggas i särskilda behållare på centrala eller lokala återvinningsstationer.

Blybatterier (ackumulatorer) kan lämnas på kommunens centrala återvinningsstation vid Odenslund eller till bensinstationer eller återvinningsföretag.

Lysrör

Hushållen placerar lysrören bredvid sopkärlet varvid lysrören samtidigt hämtas med hushållsavfallet i sophämtningen.

I hyreshusen placeras lysrören i soprummet/eller i lokal återvinningsstation.

Hushåll som inte har kommunal sophämtning får deponera sina lysrör i en särskild container på soptippen, Odenslund.

UV-lampor i solarier innehåller kvicksilver och jämställs med lysrör.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall får ej lämnas i avfallsbehållare utan bör i första hand komposteras på egen fastighet. Komposteringen skall utföras på sådant sätt att olägenhet inte uppstår för omgivningen.

Ris, kvistar o d får alternativt lämnas på av kommunen anvisade platser.

Bränning av övrigt trädgårdsavfall (grenar och kvistar) är tillåten när eldningsförbud ej föreligger (meddelas av brandmyndigheten) och om den utförs på sådant sätt att olägenhet ej uppstår för omgivningen.

Komposterbart hushållsavfall

Kompostering av hushållsavfall är tillåten, men innan tillstånd beviljas skall det lämnas in en ansökan till miljö- och byggnadsnämnden.

Kompostbehållare skall uppfylla miljö- och byggnadsnämndens krav för kompostbehållare, se bilaga 2.

Särskilda bestämmelser för tätortsområden

8 § För de områden, som på översiktskarta betecknas som tätortsområden (året-runtbostäder - blå markering) gäller följande särskilda bestämmelser:

Sopor

Hämtning sker 1 gång varannan vecka. Detta förutsätter att källsortering sker.

För bostäder med kompostering av hushållsavfall inom egen fastighet ersätts 2-veckorshämtningen med hämtning *1 gång var fjärde vecka. Kompostering av sådant avfall som ingår i begreppet hushållsavfall, skall ske på sådant sätt att olägenheter för omgivningen inte uppstår.*

Grovavfall

Grovavfall hämtas minst 2 gånger/år enligt särskilt tidsschema som kungörs av kommunen i lokalpressen.

Latrin

Hämtning sker 1 gång varannan vecka från permanentboende.

Slam

Obligatorisk hämtning av slam från slamavskiljare och minireningsverk sker 1 gång per år.

Extra hämtning av slam från slamavskiljare och minireningsverk samt hämtning från slutna tankar sker efter särskild beställning.

Sanitär olägenhet

För att förhindra eller stoppa uppkomsten av sanitär olägenhet äger miljö- och byggnadsnämnden rätt att föreskriva fastighetsägaren om rättelse, genom åtgärder som rengöring av sopkärl, ändring av kärlestorlek, tätare hämtningsintervall, återtagande av tillstånd för förlängd hämtningsintervall och kompostering m m.

Miljö- och byggnadsnämnden äger rätt att meddela föreläggande vid vite om rättelse inte sker.

Särskilda bestämmelser för fritidsområden

9 § För de områden, som på översiktskartan betecknas som fritidsområden (gul markering) gäller följande bestämmelser (ang Storön se dock även § 11):

Sopor

Under perioden 15.5 -15.9 (sommarsäsongen) sker hämtning en gång var 14:e dag.

För fritidsboende sker hämtning varannan vecka hela året. Om kompostering av hushållsavfall sker kan 2-veckorshämtning ersättas med 4-veckorshämtning, efter att tillstånd för kompostering är beviljad från miljö- och byggnadsnämnden.

Efter uppgörelse med entreprenören kan hämtningstiden från fritidshus förlängas utöver ovannämnda tidsperiod.

Sanitär olägenhet

För att förhindra eller stoppa uppkomsten av sanitär olägenhet äger miljö- och byggnadsnämnden rätt att föreskriva fastighetsägaren om rättelse, genom åtgärder som rengöring av sopkärl, ändring av kärlstorlek, tätare hämtningsintervall, återtagande av tillstånd för förlängd hämtningsintervall och kompostering m m.

Miljö- och byggnadsnämnden äger rätt att meddela föreläggande vid vite om rättelse inte sker.

Särskilda bestämmelser för områden som ligger vid vägar som markerats med röda linjer på översiktskartan där hämtning sker året runt

10 §

Sopor

Hämtning sker vid fastställt hämtningsställe/väg.

Hämtning sker en gång var 14:e dag från permanentbostäder.

Om kompostering av hushållsavfall sker kan 2-veckorshämtning ersättas med 4-veckorshämtning, efter att tillstånd för kompostering är beviljad från miljö- och byggnadsnämnden.

Hämtning från fritidshus sker var 14:e dag under perioden 15.5 - 15.9.

Övrig del av året får avfall lämnas vid kommunens deponeringsplats Odenslund. Från gemensamma uppsamlingsplatser (container) hämtas avfallet vid behov. Efter uppgörelse med kommunen kan hämtningstiden från fritidshus förlängas utöver ovannämnda tidsperiod.

Grovavfall

Grovavfallet hämtas minst 2 gånger/år i containrar enligt särskilda tidsscheman och uppställningsplatser som kungörs av kommunen i lokalpressen.

Slam

Obligatorisk hämtning av slam från slamavskiljare och minireningsverk sker minst 1 gång per år för permanentbostäder och 1 gång vartannat år för fritidsbostäder.

Extra hämtning från slamavskiljare och minireningsverk och liknande samt hämtning från slutna tankar sker efter särskild beställning.

Sanitär olägenhet

För att förhindra eller stoppa uppkomsten av sanitär olägenhet äger miljö- och byggnadsnämnden rätt att föreskriva fastighetsägaren om rättelse, genom åtgärder som rengöring av sopkärl, ändring av kärlestorlek, tätare hämtningsintervall, återtagande av tillstånd för förlängd hämtningsintervall och kompostering m m.

Miljö- och byggnadsnämnden äger rätt att meddela föreläggande vid vite om rättelse inte sker.

Särskilda bestämmelser för Storön

11 § Avfallet kan efter särskild överenskommelse läggas i avsedda sopkärl vid gemensamma uppsamlingsplatser (anvisas av kommunen) under den tid som bestäms av Miljö- och byggnadsnämnden.

Som alternativ kan, efter miljö- och byggnadsnämndens prövning, tillåtas att allt biologiskt nedbrytbart avfall slutligt omhändertas på annat sätt om det utförs på ett sådant sätt att olägenhet inte uppstår för omgivningen. (se § 12). Övrigt avfall skall omhändertas enligt renhållningsordningens bestämmelser.

Sanitär olägenhet

För att förhindra eller stoppa uppkomsten av sanitär olägenhet äger miljö- och byggnadsnämnden rätt att föreskriva fastighetsägaren om rättelse, genom åtgärder som rengöring av sopkärl, ändring av kärlestorlek, tätare hämtningsintervall, återtagande av tillstånd för förlängd hämtningsintervall och kompostering m m.

Miljö- och byggnadsnämnden äger rätt att meddela föreläggande vid vite om rättelse inte sker.

Undantag från renhållningsordningens bestämmelser

12 § Miljö- och byggnadsnämnden prövar och beslutar om alla undantag där prövning krävs.

1. Gemensamt sopkärl

Innehavare av högst fyra fastigheter kan efter särskild prövning erhålla dispens för att få använda delat sopkärl. Förutsättningarna för dispens är:

- * Sopmängden inte är större än att den ryms vid varje hämtningstillfälle i gemensamt sopkärl.
- * Fastigheterna skall vara grannar eller närbelägna på ömse sidor om mindre genomfartsväg. Större avstånd mellan fastigheterna kan accepteras om fastigheterna har gemensam utfartsväg.
- * *Dispens kan endast erhållas om man redan har den minsta kärlestorleken och de tidigare mindre kärlet utbytes mot ett gemensamt större.*

2. Egen behandling av latrin

Latrin får behandlas på egen fastighet genom kompostering under följande förutsättningar:

- * Platsen för kompostering på fastigheten befinns lämplig.
- * Särskild teknisk anordning finns för att förebygga sanitär olägenheter t ex förmultningsklosett.

Om förutsättningarna under punkt 2 uppfylls skall kompostering kunna ske i två täta behållare, som är ventilerade och dimensionerade vardera för minst 6 månaders latrinproduktion inklusive inblandningsmaterial.

Vid kompostering av latrin skall riskerna för luktolägenhet och vattenförorening liksom rått- och flugförekomst beaktas och som vätskeabsorberande material bör användas torvströ eller löv.

3. Egen behandling av slam

Dispens för egen behandling av slam från slamavskiljare medges efter särskild prövning, under förutsättningar att följande villkor uppfylles:

- * Ansökan avser enskild slamavskiljare tillhörande jordbruksfastighet där aktivt jordbruk bedrivs.

- * Sökanden på fastigheten har från sanitär synpunkt lämplig sug- och spridutrustning för tömning av fastighetens slamavskiljare.
- * Ansökan endast avser slamtömning av slamavskiljare tillhörande sökandens fastighet.
- * Omhändertagandet av slammet kan ske på ett från hygienisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- * Ansökan ej avser slam från s k slutna avloppssystem (täta tankar).

4. Förlängning av hämtningsintervaller

Förlängd sophämtningsintervall till 1 gång var 4:e vecka kan beviljas:

1. Om kompostering av biologiskt nedbrytbart hushållsavfall sker
2. För jordbruksfastighet med djurhållning och fastgödselhantering
3. För ensamstående utanför tätort

4. Fastighetsägare för permanentboende utanför tätortsområden kan efter särskild prövning hos miljö- och byggnadsnämnden ersätta månadstömning med hämtning var **tredje månad**. Förutsättningen är att fastighetsägaren/hyresgästen har haft månadstömning med tillstånd för kompostering av hushållsavfall minst 6 månader. Fastighetsägare skall då kunna visa att avfallet tas om hand på ett godtagbart sätt ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt samt redovisa hur avfallet tas om hand och vad för avfall som hamnar i soptunnan.

I övrigt krävs det att fullständig källsortering sker.

5. Uppehåll

Uppehåll i hämtning vid *permanentbostad samt fritidshus* kan medges efter skriftligt intyg från fastighetsinnehavaren att fastigheten inte kommer att utnyttjas, under en sammanhängande period av 3 månader. Intyget skall vara miljö- och byggnadskontoret tillhanda senast 1 månad före avsedd uppehållsperiod.

6. Totalbefrielse

Fastighetsägare, som på ett från hälsoskydds- och miljövardssynpunkt godtagbart sätt, själv kan hantera sitt hushållsavfall kan i vissa fall få befrielse från skyldigheten att avlämna avfallet till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande.

Total befrielse bedöms ytterst restriktivt och fastighetsägaren skall kunna påvisa att även slutligt omhändertagande kan ske enligt ovanstående.

Sanitär olägenhet

För att förhindra eller stoppa uppkomsten av sanitär olägenhet äger miljö- och byggnadsnämnden rätt att föreskriva fastighetsägaren om rättelse, genom åtgärder som rengöring av sopkärl, ändring av kärlstorlek, tätare hämtningsintervall, återtagande av tillstånd för förlängd hämtningsintervall och kompostering m m.

Miljö- och byggnadsnämnden äger rätt att meddela föreläggande vid vite om rättelse inte sker.

Avfall från industri och därmed jämförlig verksamhet

13 §

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger för den som inom kommunen bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall. Uppgift skall meddelas till kommunens miljö- och byggnadsnämnd efter anmodan och gäller uppgifter ifråga om avfallets art, sammansättning, mängd, och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsplanering.

Sortering

Sortering vid källan skall ske av allt avfall inom hela kommunen. Sorteringen skall ske så att en återanvändning och återvinning av avfallet främjas. Källsorteringens omfattning framgår av avfallsplanen.

Parkavfall

Parkavfall bör i första hand komposteras. Parkavfall som inte nyttiggöres på annat sätt skall lämnas till kommunens avfallsanläggning.

Bygg- och rivningsavfall

Byggavfall skall sorteras i fraktioner enligt tekniska nämndens anvisningar. Rivningsvirke bör om möjligt gå till flisning och återvinning. Avlämning kan ske till privata flisningsföretag eller vid kommunens avfallsanläggning.

Schaktmassor lämnas till kommunens avfallsanläggning eller till särskilda schaktmassetippar. Vid utnyttjande av särskilda schaktmassetippar krävs särskilt tillstånd av den ansvarige för anläggningen.

Asbest

För asbesthaltigt avfall gäller särskilda bestämmelser. Asbesthaltigt avfall avlämnas avskilt från övrigt avfall på kommunens avfallsupplag.

Arbete med asbest och asbesthaltiga material skall ske så, att uppkomst och spridning av asbesthaltigt damm förebyggs. Om så erfordras skall förpackning av slam och avfall som innehåller asbesthaltiga material användas.

Arbete med avfall från kommunalt avloppsvatten

Arbete med avfall från kommunalt avloppsvatten avvattnas vid reningsverket och sorteras till kommunens avfallsanläggning för *deponering*. Avfall från matavfall ska även kunna vidarebehandlas exempelvis för matjordsframställning.

Arbete med avfall från industriellt avloppsvatten

Industriellt, icke miljöfarligt slam skall omhändertagas och forslas bort till godkänd behandlingsanläggning.

Riskavfall från sjukvård

Riskavfall hanteras efter speciella föreskrifter som upprättas i samråd mellan kommunen och berörd avfallslämnare.

Saneringsavfall (förorenade massor)

Omhändertagande av saneringsavfall som oljeförorenade massor, kemikalieförorenade massor, brandskadade massor o dyl sker genom att avfall forslas till därför godkänd behandlingsanläggning.

Branschspecifikt avfall

Detta avfall skall i första hand omhändertagas och återanvändas genom producentens försorg.

Ej branschspecifikt avfall

Sortering skall ske vid källan enligt tekniska nämndens anvisningar.

Avfall, som inte tillfullo återvinnes, skall forslas bort till av kommunen anvisad plats.

Borttransport från fastigheten skall ske så ofta och på sådant sätt att olägenheter från hälsoskydds- och miljövårdssynpunkt inte uppstår.

Slam från bilvårdsanläggningar m m

Slam från bilvårdsanläggningar skall hanteras enligt följande:

- * Oljeblandat vatten och slam uppsamlat i oljeavskiljare skall tömmas och forslas bort till godkänd behandlingsanläggning.

- * Slam innehållande grus och liknande uppsamlat i avskiljare, tvättrännor och liknande skall tömmas och forslas bort till godkänd behandlingsanläggning.
- * Slam från fettavskiljare skall tömmas och forslas till godkänd behandlingsanläggning.

Tömning av slam enligt ovan skall ske regelbundet och anpassas till anläggningens användning, typ och storlek. Slamavfall får inte blandas med annan typ av avfall vid tömningsarbetet.

KRAV PÅ KOMPOSTERINGSANLÄGGNINGAR FÖR HUSHÅLLSAVFALL

1. Kompostbehållaren skall vara tät. Lock och sidor skall vara så tätta att möss och råttor ej kan komma åt komposten. Botten på kompostbehållaren skall vara tät eller försedd med hål eller nät med en håldiameter av högst 8 mm.
2. Kompostbehållaren skall helst vara isolerad eller gå att isolera vintertid. I en oisolerad kompostbehållare tar komposteringsprocessen betydligt längre tid framför allt under den kalla vintersäsongen. Då riskerar nedbrytningen att helt stanna av.
3. Minsta volymen för en isolerad kompostbehållare skall vara 50 l/person. Minsta volymen för en oisolerad kompostbehållare skall vara 100 l/person.
4. Kompostbehållarens placering väljes så att risk för sanitär olägenhet ej uppstår. Kompostbehållaren skall inte placeras närmare vattentäcker eller vattendrag än 10 m ej heller närmare tomtgräns än 4,5 meter om inte grannen medgivit närmare placering. Den tilltänkta placeringen skall göras i samråd med miljö- och hälsoskyddsinspektören som också har rätt att senare kontrollera att komposteringen sker på ett tillfredsställande sätt.
5. Eftersom komposten måste eftermogna skall antingen två behållare användas växelvis eller efterkomposteringen ske på separat plats som skall vara inhängnad och övertäckt.
6. Icke komposterbart avfall skall tas om hand enligt renhållningsordningens bestämmelser.

SÄNDLISTA

Kommunstyrelsen, Box 80, 540 70 Hova

Länsstyrelsen, Mark och Miljöavd. 542 85 Mariestad

Tekniska Nämnden, Box 400, 547 24 Gullspång

Socialnämnden, Box 400, 547 24 Gullspång

Fritidsnämnden, Box 80, 540 70 Hova

Stiftelsen, Box 80, 540 70 Hova

BUN, Skolgatan, 547 31 Gullspång

Naturskyddsföreningen, Thomas Landgren, Åsgatan 6, 547 31 Gullspång.

