



# Föreskrifter om avfallshantering för Mariestad kommun

## Inledande bestämmelser

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

## Ansvar för avfallshanteringen

2 § Kommunen har ett totalt hanteringsansvar för allt hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från handel, kontor, industrier och liknande. I begreppet hushållsavfall ingår slam från enskilda avloppsanläggningar.

Kommunens ansvar gäller med de begränsningar som följer av producentansvaret.

3 § Tekniska nämnden har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Avfallshanteringen i kommunen utförs av Tekniska kontoret.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utföres av Miljö- och hälsoskydds-nämnden.

5 § För att uppfylla kraven på resurshushållning och minimerad miljöbelastning gäller följande prioritering vid risk för uppkomst av avfall:

1. undvik uppkomst av avfall
2. återanvänd uppkommet avfall
3. återvinn materialet i avfallet eller utvinn energin

Den som orsakar att en produkt blir avfall är ansvarig för att avfallet hanteras på föreskrivet sätt. Ytterst ansvarig gentemot kommunen är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer.

Med fastighetsinnehavare avses

1. fastighetens ägare
2. den som är skattskyldig för fastigheten enligt kommunalskattelagen
3. nyttjanderättsinnehavare, om hela fastigheten har upplåtits med annan nyttjanderätt än som avses i 7 kap 3 § jordabalken

## Avgifter

- 6 § Frågor om avgiftsskyldighet och till vem avgiften skall betalas regleras i särskild taxa som beslutas av Kommunfullmäktige med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

## Informationsskyldighet

- 7 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.
- 8 § Ändring av ägarförhållande för fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen skall snarast anmälas till Tekniska kontoret.

## Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

### Definition

- 9 § Definition av begreppet hushållsavfall framgår av bilaga A.

### Skyldighet att lämna avfall

- 10 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till kommunens renhållningsorganisation om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

### Sortering av hushållsavfall

- 11 § Sortering vid källan av hushållsavfall skall utföras inom hela kommunen. Hur de olika avfallstyperna skall hanteras framgår av sorteringsvägledningen i bilaga D.

Sorteringsvägledningen ska kontinuerligt kompletteras/justeras av Tekniska nämnden efter samråd med Miljö- och hälsoskyddsmyndigheten. Kompletteringar eller justeringar som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt skall dock beslutas av Kommunfullmäktige.

### Förpackningar

- 12 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushålllets avfall av förpackningar av glas, hårdplast, metall och papper och hålla detta avskilt från annat avfall.

Hur avfallet skall hanteras framgår av sorteringsvägledningen i bilaga D.

### Grovavfall

- 13 § Grovavfall från hushåll skall lämnas till kommunens renhållningsorganisation.

Hur avfallet skall hanteras framgår av sorteringsvägledningen i bilaga D.

## Hushållens farliga avfall

14 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållens farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Hur avfallet skall hanteras framgår av sorteringsvägledningen i bilaga D.

## Hushållens avfall från elektriska och elektroniska produkter

15 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållens avfall av elektriska och elektroniska produkter och hålla detta avskilt från annat avfall.

Hur avfallet skall hanteras framgår av sorteringsvägledningen i bilaga D.

## Kompostering av hushållens trädgårdsavfall och köksavfall

16 § Komposterbart trädgårdsavfall får komposteras på egna fastigheten under förutsättning att det sker så att olägenhet inte uppstår.

Kompostering av komposterbart hushållsavfall är tillåtet om komposteringen utförs på de villkor som Miljö- och hälsoskyddsnämnden fastställer.

Den som avser att påbörja kompostering av hushållsavfall ska göra en skriftlig anmälan till Miljö- och hälsoskyddsnämnden.

## Eldning av trädgårdsavfall

17 § Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot annan författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av miljöbalken, räddningstjänstförordningen eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

## Eldning av avfall i övrigt

18 § Plast och andra typer av avfall som riskerar att ge upphov till ur hälso- och miljöskyddssynpunkt skadliga utsläpp får ej förbrännas på annan plats än härför godkänd förbränningsanläggning.

## Restavfall

19 § Med restavfall avses det avfall som återstår då övrigt avfall sorterats bort för återvinning, återanvändning m.m. För restavfall skall avlämning ske vid varje avlämningsskyldig fastighet.

## Slam

20 § Slamavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för hämtning av slam. Lock till slamavskiljare samt manlucka eller annan tömningsanordning till slutna tankar får inte vara övertäckt och bör ej vara större än 90 cm i diameter.

När slamavskiljare eller tankar ligger utanför den egna tomten eller när det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet som anläggningen hör skall tömningsplatsen vara markerad med en tydlig skylt som anger fastighetsinnehavarens namn och fastighetens beteckning. Fastighetsinnehavaren svarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Avstånd emellan slambilens uppställningsplats och slamavskiljare resp. slutna tank bör inte överstiga 20 meter.

Botten på slamavskiljare och tankar får inte ligga lägre än fem meter under slambilens uppställningsplats.

## **Latrin**

21 § Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare och ställas vid sopkärlet vid fastighetsgräns.

## **Behållare, hämtningsväg m.m.**

22 § Typ av behållare fastställs av Miljö- och hälsoskyddsnämnden i samråd med fastighetsinnehavaren och Tekniska nämnden.

Storlek på behållare, antal behållare och deras placering fastställs av Tekniska kontoret i samråd med fastighetsinnehavaren. I de fall Tekniska kontoret och fastighetsinnehavaren inte kommer överens skall ärendet hänskjutas till Miljö- och hälsoskyddsnämnden för avgörande.

Beslut som är av principiell betydelse eller av större vikt skall dock beslutas av Kommunfullmäktige.

Vid hantering av sorterat avfall från flera hushåll skall gemensamma utrymmen för behållarna eftersträvas.

För soputrymmen och hämtningsvägar gäller, om inte annat sägs av dessa föreskrifter, bestämmelserna i Boverkets författningssamling.

23 § Sopbehållare av flergångstyp ägs av Mariestads kommun.

Sopbehållare av flergångstyp tillhandahålls av Tekniska kontoret om inte annat överenskommit med fastighetsinnehavaren.

24 § Behållare skall vara uppställda så att hämtning underlättas. Vägen till behållare skall vara lätt framkomlig. Vid behov skall hämtningsvägen snöröjas och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas för hämtning skall vara farbar för hämtningsfordon. Vägen bör ha en bredd på minst 3,60 m och en fri höjd på minst 3,60 m. Vändmöjlighet skall finnas. Väg och vändplan skall hållas snö- och halkfri. Grenar, buskar o.dyl. skall vara borttagna. Är vägen tillfälligt ej farbar skall kärlet ställas fram till farbar väg.

Hindras framkomligheten enligt ovan, hämtas soporna vid annat tillfälle på fastighetsägarens bekostnad enligt taxa.

Vid hämtningsförhållande som medför arbetsmiljöproblem för renhållningspersonalen kan Tekniska nämnden ålägga fastighetsägarna att förbättra eller flytta uppställningsplatsen.

- 25 § För enfamiljshus gäller att behållaren under hämtningsdagen skall placeras i anslutning till fastighetsgränsen, så nära hämtningsfordonets uppställningsplats som möjligt, om inte särskilda skäl föranleder annat. Med särskilda skäl avses här att man kan visa att olägenhet av hygienisk eller praktisk art riskerar att uppstå.
- 26 § Vid gångavstånd som överstiger 5 meter debiteras en extra avgift enligt taxa.

### **Behållare för latrin**

- 27 § Behållare av engångstyp för latrin tillhandahålls av Tekniska kontoret.

### **Skötsel av behållare m.m.**

- 28 § Underhåll samt rengöring av behållare skall ombesörjas av abonnenten. Rengöring av soputrymme skall också ombesörjas av abonnenten. Kommunen kan utföra nödvändig rengöring mot extra avgift, i enlighet med taxa, om abonnenten önskar det eller om det är nödvändigt av sanitära skäl.

### **Emballering, fyllnadsgrad, vikt, extra hämtning m.m.**

- 29 § Fuktigt avfall ska förpackas i påse av lämplig storlek och beskaffenhet. Påsen ska vara så pass tät att den inte släpper igenom väta.

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Om bruket av en behållare återkommande inte uppfyller detta krav, så åligger det fastighetsinnehavaren att skaffa ett större kärl.

Behållare får inte fyllas så att den blir så tung att det blir svårt att flytta den.

Hämtning av avfall utöver av ordinarie behållare debiteras särskilt enligt taxa. Detsamma gäller om behållaren är så tung att behållaren måste tömmas först vid senare hämtningstillfälle.

Aska och annat dammande avfall ska förpackas i tätt emballage. Varm aska eller andra ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i behållarna.

### **Hämtningsintervall**

- 30 § Hämtning av restavfall sker inom hela kommunen normalt varannan vecka eller med tätare intervall efter särskild överenskommelse med Tekniska kontoret.
- Hämtning från fritidsfastigheter sker varannan vecka under tiden maj - september.
- 31 § Tömning av slamavskiljare sker minst en gång per år. Extra tömning utförs på begäran. Tömning av slamavskiljare vid fritidsfastigheter sker dock normalt endast vartannat år.
- 32 § Tömning av fettavskiljare och oljeavskiljare ska ske minst en gång per år eller oftare om det behövs för att uppfylla funktionen på avskiljaren.

33 § Tömning av slutna tankar sker vid behov.

34 § Hämtning av latrin sker normalt varannan vecka.

Hämtning från fritidsfastigheter sker varannan vecka under tiden maj - september.

### **Egen transportskyldighet**

35 § Avfall som kommunen inte är skyldig att hämta vid fastigheten och som inte slutligt får behandlas av fastighetsinnehavaren skall forslas bort till plats som anvisas av kommunen.

Detsamma gäller avfall som omfattas av producentansvaret och som därmed inte får slutligt behandlas av fastighetsinnehavaren.

Transport av avfall från fastigheten skall ske så ofta och på sådant sätt det inte uppkommer olägenhet ur hälso- och miljöskyddssynpunkt.

## **Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämför- ligt avfall**

### **Uppgiftsskyldighet**

36 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan av den renhållningsansvariga nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

37 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av den Tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

38 § Den som yrkesmässigt hämtar farligt avfall i Mariestads kommun ska årligen till Miljökontoret redovisa uppgifter om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering samt från vem avfallet borttransporterats.

### **Kasserade kylskåp och frysar**

39 § Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar skall hanteras var- samt och hållas avskilt från annat avfall i avvaktan på bortforsling.

Hur avfallet skall hanteras framgår av sorteringsvägledningen i bilaga D.

## **Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande**

### **Beslutande**

40 § Undantag enligt vad som framgår av §§ 41 – 43 prövas av Tekniska nämnden.

Undantag enligt vad som framgår av §§ 44 - 51 prövas av Miljö- och hälsoskyddsnämnden.

### **Gemensam behållare**

41 § Gemensam behållare för restavfall får användas av närboende om avfallsmängden ryms i behållaren. Vid hantering av sorterat avfall skall gemensamma behållare för närboende eftersträvas.

### **Uppehåll**

42 § Uppehåll i hämtningen vid helårsbostad av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt av latrin kan medges om fastigheten inte kommer att användas under en sammanhängande tid av minst tre månader.

För fritidsbostäder kan uppehåll medges om bostaden inte kommer att användas under minst en hel hämtningsperiod.

Tillfälligt uppehåll i tömningen av slamavskiljare kan medges om fastigheten inte kommer att användas under en sammanhängande tid av minst 12 månader.

Skriftligt intyg skall inlämnas till Tekniska kontoret senast fyra veckor före avsedd uppehållsperiod.

I de fall Tekniska nämnden inte medger sökanden uppehåll i hämtningen skall ärendet avgöras av Miljö- och hälsoskyddsnämnden.

### **Internhantering**

43 § Fastighetsinnehavare med flera närliggande fastigheter kan få samla ihop avfallet från dessa fastigheter och forsla avfallet till en särskild uppsamlingsplats om särskilda skäl föreligger. Med särskilda skäl avses här att transporten och förvaringen kan ske utan risk för uppkomst av olägenhet ur hälso- och miljöskyddssynpunkt.

I de fall Tekniska nämnden inte medger sökanden internhantering skall ärendet avgöras av Miljö- och hälsoskyddsnämnden.

### **Kompostering av hushållsavfall etc.**

44 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att ta hand om annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten skall anmäla detta skriftligen.

### **Kompostering av latrin**

45 § Samkompostering av komposterbart hushållsavfall och latrin kan medges i stor förmultningstolett.

Behandling av latrin kan också medges i latrinkompost och i liten förmultningstolett med efterkompostering.

### **Förlängt hämtningsintervall för hushållsavfall**

46 § Förlängt hämtningsintervall för hushållsavfall kan medges om hanteringen utförs i enlighet med de villkor som av Miljö- och hälsoskyddsnamnden; se bilaga B.

Med förlängt hämtningsintervall avses hämtning var 4:e vecka eller ännu längre hämtningsintervall.

Hos den som medges längre hämtningsintervall än 4 veckor, ska hämtning av restavfallet ske tre gånger per år efter avrop. Avfallet som ska hämtas ska förvaras i sopsäckar som tillhandahålls av Tekniska kontoret.

Miljö- och hälsoskyddsnamnden har vid behov rätt att ompröva meddelade undantag i det enskilda fallet. En omprövning sker dock rutinmässigt vart tredje år.

### **Förlängt tömningsintervall för fettavskiljare**

47 § Förlängning av tömningsintervallet för fettavskiljare kan medges om särskilda skäl föreligger. Med särskilda skäl avses här att man kan visa att avskiljaren uppfyller avsedd funktion även vid längre tömningsintervall än minst en gång årligen.

### **Förlängt tömningsintervall för oljeavskiljare**

48 § Förlängning av tömningsintervallet för oljeavskiljare kan medges om särskilda skäl föreligger. Med särskilda skäl avses här att man kan visa att avskiljaren uppfyller avsedd funktion även vid längre tömningsintervall än minst en gång årligen.

### **Tömning av slamavskiljare**

49 § Innehavare av jordbruksfastighet med möjlighet till gödselhantering kan själv få tömma fastighetens slamavskiljare och sprida slammet på fastigheten. Regler för under vilka betingelser egen slamtömning och spridning fastställs av Miljö- och hälsoskyddsnamnden; se bilaga C.



Även närboende till en jordbruksfastighet med gödselhantering kan få ordna sin slamtömning genom jordbruksfastighetens försorg. Sådan tömning skall anses som entreprenadtjänst upphandlad av kommunen. Avtal skall finnas mellan utföraren och kommunen.

### **Förlängt tömningsintervall för slamavskiljare**

50 § Förlängning av tömningsintervallet för slamavskiljare kan medges om särskilda skäl föreligger. Med särskilda skäl avses här att man kan visa att avskiljaren uppfyller avsedd funktion även vid längre tömningsintervall.

### **Eget omhändertagande**

51 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaftande och återvinning.

### **Ansöknings- eller anmälningshandlingar**

52 § Ansökan eller anmälan skall lämnas in senast en månad före den avsedda ändringen.

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla följande uppgifter:

- namnuppgifter
- fastighetsuppgifter
- vilka avfallslag som avses
- en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen förmultningsanläggning skall innehålla beskrivning av anläggningen.

---

Dessa föreskrifter träder i kraft den \_\_ \_\_ \_\_ 2002 då renhållningsordning för Mariestads Kommun från 1998-11-16 upphör att gälla. Undantag som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda renhållningsordning gäller tillsvidare.